



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA
REITORIA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

REGISTRO DE REUNIÃO Nº 01/2020/CODIR

DADOS DA REUNIÃO	
TÍTULO	1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2020
PRESIDIDA POR	REITORA CARLA COMERLATO JARDIM
LOCAL	SALA DE VIDEOCONFERÊNCIA – ALAMEDA SANTIAGO DO CHILE, 195, BAIRRO NOSSA SENHORA DAS DORES, 97050-685, SANTA MARIA, RIO GRANDE DO SUL
DATA	03 DE MARÇO DE 2020, COM CONTINUIDADE DIA 05 DE MARÇO DE 2020
HORA DE INÍCIO	03 DE MARÇO: 08H30 / 05 DE MARÇO: 13H
HORA DE INTERVALO	DAS 12h00 ÀS 13h00
HORA DE ENCERRAMENTO	03 DE MARÇO: 13H/ 05 DE MARÇO: 15H

PAUTA DA REUNIÃO	
ABERTURA	1 APROVAÇÃO NOVO MODELO DE REGISTRO DE REUNIÕES CODIR
	2 HOMOLOGAÇÃO DOS PARECERES <i>AD REFERENDUM</i> Nº 001/2020/CODIR E 002/2020/CODIR
	3 MEDIDA PROVISÓRIA Nº 914/2019
	4 SITUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
	5 DESPESAS COM FOLHA DE PAGAMENTO
	6 PROCESSO SELETIVO
	7 OBRAS PRIORITÁRIAS 2020
	8 INFORMES GERAIS
ASSUNTOS GERAIS	

PARTICIPANTES			
DIRIGENTE	NOME	FREQ.	ASSINATURA
01 REITORA	CARLA COMERLATO JARDIM	x	
02 PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO	VANDERLEI JOSÉ PETTENON	x	
03 PRÓ-REITORA DE ADMINISTRAÇÃO SUBSTITUTA	DENIZE SOTT		
04 PRÓ-REITORA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	NÍDIA HERINGER	x	
05 PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL SUBSTITUTO	GUSTAVO LOTICI HENNIG	x	
06 PRÓ-REITOR DE ENSINO	EDISON GONZAGUE BRITO DA SILVA	x	
07 PRÓ-REITORA DE ENSINO SUBSTITUTO	JOZE M. DOS SANTOS ANDRADE	x	
08 PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO	RAQUEL LUNARDI	x	
09 PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO	ADRIANO BRUM FONTOURA		
10 PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO	ARTHUR PEREIRA FRANTZ	x	
11 PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-	DIEGO ZENI		

	GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO SUBSTITUTO		
12	DIRETOR-GERAL/AL	RODRIGO FERREIRA MACHADO	x
13	DIRETORA-GERAL/AL SUBSTITUTA	ANA PAULA DA SILVEIRA RIBEIRO	
14	DIRETOR-GERAL/FW	CARLOS GUILHERME TROMBETTA	x
15	DIRETORA-GERAL/FW SUBSTITUTA	LISANDRA PINTO DELLA FLORA	
16	DIRETOR-GERAL/JA	CARLOS ROBERTO DEVINCENZI	x
17	DIRETOR-GERAL/JA SUBSTITUTO	RENAN COVALESKI PERLIN	
18	DIRETOR-GERAL/JC	RODRIGO CARVALHO CARLOTTO	x
19	DIRETOR-GERAL/JC SUBSTITUTO	DUILIO GUERRA BANDINELLI	
20	DIRETOR-GERAL/PB	ALESSANDRO CALLAI BAZZAN	x
21	DIRETOR-GERAL/PB SUBSTITUTO	CLÉBER RUBERT	
22	DIRETORA-GERAL/SR	RENATA ROTTA	x
23	DIRETORA-GERAL/SR SUBSTITUTA	ANALICE MARCHEZAN	
24	DIRETOR-GERAL/SAN	ADILSON RIBEIRO PAZ STAMBERG	x
25	DIRETOR-GERAL/SAN SUBSTITUTO	TIAGO BENETTI	
26	DIRETORA-GERAL/SA	VERLAINE DENIZE BRASIL GERLACH	x
27	DIRETOR-GERAL/SA SUBSTITUTO	CRISTIANO NUNES DOS SANTOS	
28	DIRETORA-GERAL/SB	CARLA TATIANA ZAPPE	x
29	DIRETORA-GERAL/SB-SUBSTITUTA	BIANCA BUENO AMBROSINI	
30	DIRETOR GERAL/SVS	DEIVID DUTRA DE OLIVEIRA	x
31	DIRETOR GERAL/SVS SUBSTITUTO	JOÃO FLÁVIO COGO CARVALHO	
DEMAIS PARTICIPANTES			
ALEXANDRE MACHADO, LEANDRO LUIS NAGORNY			

MEMÓRIA DA REUNIÃO	
1	1) APROVAÇÃO NOVO MODELO DE REGISTRO DE REUNIÕES CODIR
2	Presidente Carla Jardim apresenta novo modelo de registro de reuniões para o CODIR. Com vistas a
3	propiciar uma maior agilidade no registro e divulgação das deliberações e decisões pontuadas nas
4	reuniões do CONSUP, a Secretaria Executiva/Conselhos elaborou um modelo mais conciso, contendo o
5	resumo dos tópicos tratados, bem como os respectivos encaminhamentos das matérias colocadas em
6	pauta. Em regime de votação solicita aos dirigentes que são desfavoráveis à homologação do novo
7	modelo de registro que se manifestem verbalmente ou pelo WhatsApp. Não houve manifestações
8	contrárias. HOMOLOGADO o novo modelo de registro de reuniões para o CODIR.
9	
10	
11	2) HOMOLOGAÇÃO DOS PARECERES AD REFERENDUM Nº 001/2020/CODIR E 002/2020/CODIR
12	Presidente Carla faz a leitura dos pareceres AD REFERENDUM Nº 001/2020/CODIR - oferta de
13	 cursos superiores sem o número mínimo de matrículas previsto na Resolução
14	013/2016/CONSUP - (Curso Superior de Bacharelado em Zootecnia, <i>Campus</i> Alegrete, com 24
15	discentes matriculados; Curso Superior de Tecnologia em Produção de Grãos, <i>Campus</i> Alegrete,
16	com 20 discentes matriculados; Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas, <i>Campus</i>
17	Júlio de Castilhos, com 22 discentes matriculados; Curso Superior de Tecnologia em Automação
18	Industrial, <i>Campus</i> Panambi, com 24 discentes matriculados; Curso Superior de Tecnologia em

19 Produção de Grãos, *Campus* Panambi, com 24 discentes matriculados; Curso Superior de
20 Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo, *Campus* Santa Rosa, com 20 discentes matriculados;
21 Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas, *Campus* Santa Rosa, com 22 discentes
22 matriculados; Curso Superior de Licenciatura em Matemática, *Campus* Santa Rosa, com 20
23 discentes matriculados; Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet, *Campus* Santo
24 Ângelo, com 24 discentes matriculados; Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas,
25 *Campus* São Vicente do Sul, com 21 discentes matriculados; Curso Superior de Tecnologia em
26 Análise e Desenvolvimento de Sistemas, *Campus* São Vicente do Sul, com 24 discentes
27 matriculados) e explica o seu teor. Coloca em apreciação o Parecer nº 001 e não houve
28 questionamentos. Em regime de votação solicita aos dirigentes que são desfavoráveis à
29 homologação que se manifestem verbalmente ou pelo WhatsApp. Não houve manifestações.
30 **HOMOLOGADO** o Parecer nº **AD REFERENDUM Nº 001/2020/CODIR**. A seguir apresenta o
31 Parecer Nº **002/2020/CODIR - oferta de cursos técnicos sem o número mínimo de matrículas**
32 **previsto na Resolução 013/2016/CONSUP** (Técnico em Estética Integrado ao Ensino Médio,
33 Modalidade Proeja, *Campus* Santo Ângelo; Técnico em Pós-colheita Subsequente, *Campus*
34 Panambi; Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio, Modalidade Proeja, *Campus*
35 Panambi; Técnico em Alimentos Subsequente, *Campus* São Vicente do Sul; Técnico em Agricultura
36 Subsequente, *Campus* São Vicente do Sul) e coloca em discussão. Não houve questionamentos.
37 Em regime de votação solicita aos dirigentes que são desfavoráveis à homologação que se
38 manifestem verbalmente ou pelo WhatsApp. **HOMOLOGADO** o Parecer Nº **002/2020/CODIR**.

39

40 **3) MEDIDA PROVISÓRIA Nº 914/2019**

41 Presidente Carla apresenta a **MEDIDA PROVISÓRIA Nº 914/2019**, a qual trata sobre o processo de
42 escolha dos dirigentes das universidades federais, dos institutos federais e Colégio Pedro II.
43 Presidente Carla explana sobre os principais tópicos da MP que afetam os IFs, sendo estes:
44 composição de lista tríplice, diretor de *campus*, que não será mais por eleição e sim por indicação.
45 Ainda, traz a cisão da paridade, utilizando como percentuais na consulta: 70% dos votos válidos
46 docentes; 15% dos votos válidos dos servidores técnico-administrativos e 15% dos votos válidos
47 dos discentes. Informa que os institutos federais estão desde janeiro em contato junto aos
48 parlamentares, trabalhando para que esta MP não seja votada. Durante esta semana, irá se
49 estabelecer a comissão, composta de deputados federais e senadores para discutir a questão. Em
50 razão desses fatos ficou acordado em reunião do CONIF que nenhum IF irá deflagrar o processo
51 de eleição enquanto não houver as definições. Presidente Carla informa que seu mandato encerra
52 em 30 de novembro e esta MP não traz o regramento das eleições. Pede o engajamento de todos,
53 conversando com as lideranças políticas da cidade, divulgando estas questões.

54

55 **4) SITUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

56 Na sequência, Presidente Carla explana sobre a situação orçamentária. Relata que o orçamento
57 seria a repetição do ano de 2019, mas o valor repassado é menor. Pela primeira vez o IF não terá
58 todo o orçamento aportado na LOA, apenas 60%. O restante (40%) está alocado em uma
59 classificação à parte, que é uma expectativa de orçamento e deverá ser encaminhada ao
60 Congresso para liberação. Na sequência passa a palavra para Vanderlei Pettenon. Informa que

61 houve redução significativa da PLOA para LOA que foi aprovada. Enviou aos Diretores de
62 Administração planilha com os valores. Informa que os 40% contingenciados não podem ser
63 empenhados. Quanto ao financeiro, foi liberado o que já estava liquidado. Na data de hoje, seria
64 lançado 100% para as despesas liquidadas até 27 de fevereiro. Também informa que existem duas
65 emendas alocadas: uma delas para questões de diversidade, inclusão e acessibilidade e outra para
66 custeio. Presidente Carla reforça que as duas emendas irão atender questões de investimento e
67 deverão ser utilizadas na aquisição de mobiliário. Ainda, há as emendas de bancada atreladas a
68 equipamentos, as quais irão possibilitar a atualização de equipamentos no IF. Renata coloca que
69 no ano de 2019 várias ações que estavam no planejamento não foram executadas em razão do
70 contingenciamento e, considerando novamente a expectativa de 40% de contingenciamento,
71 como os *campi* irão trabalhar com os eventos planejados para este ano, pergunta. Presidente
72 Carla coloca que devemos pensar as atividades do ano dentro do que foi planejado. Caso nos
73 aproximarmos dos 60% e os 40% ainda não estiverem liberados, aí verificaremos as medidas a ser
74 tomadas. Ainda, Presidente Carla entende que devemos ir executando o que está planejado
75 dentro da razoabilidade e com medidas de economia, dentro do possível. A ideia é manter o que
76 temos planejado para 2020.

77

78 5) DESPESAS COM FOLHA DE PAGAMENTO

79 Presidente Carla coloca que a mesma limitação orçamentária colocada pelo Ministério da
80 Economia impactou na folha de pagamento. Explica que o MEC emitiu o OFÍCIO-CIRCULAR Nº
81 8/2020/GAB/SPO/SPO-MEC, o qual trata das despesas com pessoal ativo e inativo, benefícios e
82 encargos a servidores e empregados públicos, pensões especiais e sentenças judiciais o qual faz
83 referência a “Regra de Ouro”. Com relação aos benefícios devidos aos servidores, informa que são
84 assegurados por lei, portanto não cabe à gestão do IFFar qualquer tipo de decisão. Reafirma que
85 esses pontos especificados no Ofício nº 08 não estão sob a gestão dos reitores e que o Poder
86 Executivo deve negociar com o Congresso, caso haja este entendimento. Presidente Carla explica
87 que sob a competência da reitoria estão novos provimentos como: contratação de professores
88 substitutos ou qualquer outro tipo de pagamento que tenha de ser lançado na folha de
89 pagamento, com os quais se deve ter máximo cuidado na inclusão. Por esta razão precisaremos
90 alterar os trâmites para contratação de professores substitutos. Os *campi* possuem portaria para
91 realizar esses processos. Presidente Carla informa que será necessário que as assinaturas dos
92 contratos sejam realizadas pela Reitora, pois essa despesa está vinculada à Reitoria. Essa medida
93 será necessária, pois quando os órgãos de controle solicitarem explicações a Reitoria possui
94 todos os subsídios para explicar como foram realizadas as contratações. Presidente Carla informa
95 que irão receber a Portaria Intersecretarias – SETEC e SESU – estabelecendo os quantitativos de
96 TAEs e docentes, sendo que o quantitativo não implica em provimento. A ideia é trabalhar na
97 mesma lógica do custeio; autorizar o provimento dos cargos que foram objeto de concurso
98 público. Após essa reunião será encaminhado orientação a todos. Quanto aos professores
99 substitutos, a contratação final será dada pela reitoria. Reforça que deve ser demonstrado que a
100 carga horária do professor afastado não possa ser cumprida por outros professores. O processo
101 deve ser apresentado com as devidas documentações, digitalizados e tramitados para o gabinete.
102 Renata pergunta sobre a renovação de contrato dos professores substitutos se ficará também sob
103 a responsabilidade da Reitoria. Presidente Carla informa que sim, todas as despesas dessa
104 natureza deverão ser encaminhadas para a reitoria, temporariamente, até que ocorra a definição.
105 Nídia Heringer pontua que essa ação impacta nos afastamentos integrais, pois implica na

106 necessidade de professor substituto. Leandro Nagorny pergunta sobre os trâmites dos contratos
107 novos. Presidente Carla explica que os *campi* montam o processo, incluem o nome da reitora para
108 assinatura e tramitam para análise e finalização no Gabinete. Nídia informa que irão realizar as
109 nomeações ainda esta semana.

110

111 **6) PROCESSO SELETIVO**

112 Presidente Carla chama Gustavo Hennig para apresentar alguns dados sobre o processo seletivo.
113 Gustavo informa que a primeira e segunda chamada do processo seletivo são realizados pela
114 reitoria e depois os *campi* seguem com o chamamento. Apresenta uma planilha com todos os
115 cursos e número de inscritos até o momento. A ideia é dar conhecimento de quais cursos estão
116 com o número mínimo de alunos inscritos, 20 ou menos no total de vagas preenchidas e que pela
117 normativa devem ser de 25 estudantes inscritos. Alessandro pede apoio à PROEN referente aos
118 dois cursos diurnos: Licenciatura em Ciências Biológicas e Tecnologia em Processos Químicos, os
119 quais estão com poucos inscritos. Presidente Carla pontua da possibilidade de abrir um edital para
120 as vagas que não forem preenchidas, com chamada oral e que cada *campus* organize conforme
121 sua especificidade. Gustavo informa que irá organizar o edital e encaminhará para as comissões. A
122 gerência do edital será realizada pelos *campi* ou a comissão irá gerir, pergunta Gustavo. Renata
123 propõe que cada *campus* seja responsável por suas vagas. Gustavo relata que será feita a
124 chamada pública e no mesmo momento realiza a matrícula ou posterior, pergunta. Presidente
125 Carla coloca que a matrícula deve ser realizada concomitante, com o mínimo de documentação
126 possível. Após, o aluno entrega o restante da documentação no *campus*. Gustavo pergunta dos
127 níveis e modalidades. Presidente Carla informa que deve ser para todos, em separado, incluindo
128 os critérios para cada modalidade. Joze Andrade pontua sobre a questão do Curso de Tecnologia
129 em Processos Químicos. Explica que, caso não tenha o número de inscritos previstos na
130 normativa, não haverá problemas para o reconhecimento, pois está respaldado pela Resolução nº
131 13/2016. Presidente Carla pergunta se a ideia é fazer a oferta do curso. Alessandro Bazzan
132 pergunta quanto à alteração de turno do curso, como proceder. Presidente Carla diz que será um
133 novo curso noturno e pede suspensão temporária do diurno. Renata relata que perguntou aos
134 avaliadores sobre esta questão de troca de turno e informaram que não seria um novo curso.
135 Alessandro coloca que seria mais sensato aguardar o processo simplificado e após decidir como
136 agir, ou pela suspensão ou novo curso noturno. PROEN irá verificar a questão da troca de turno,
137 se após o reconhecimento pode ser feito. Joze informa que existe a possibilidade, mas para este
138 processo seletivo não há mais tempo hábil, somente para um próximo processo. Alessandro
139 coloca que nessa lógica da troca de turno do curso de diurno para noturno terá de fazer alteração
140 nas obras prioritárias. Presidente Carla informa que o *campus* poderá trazer na quinta-feira a
141 proposição das alterações, pois a reunião terá prosseguimento com estas questões.

142

143 **7) OBRAS PRIORITÁRIAS 2020**

144 Pettenon coloca que devemos definir as prioridades a serem executadas em 2020, para enviar à
145 SETEC. O ofício da SETEC estipula o prazo até 10 de março para enviar as informações sobre as
146 obras prioritárias, considerando: equipamentos, acessibilidade e as questões de PPCI. Explica que
147 a SETEC entende que ginásio poliesportivo não é prioridade. Como prioridades entendem-se salas
148 de aula, laboratórios e equipamentos. A ideia é analisar e priorizar qual unidade possui menor

149 recurso, tendo um maior aporte nesse momento. Ex: caso de um *campus* que não tenha sala de
 150 aula. Deve montar um projeto de salas de aula com custo menor, que seja exequível. Presidente
 151 Carla propõe reunião de fechamento de investimentos para quinta-feira, pela manhã, com vistas
 152 a elencar obras prioritárias. Renata solicita para que a reunião seja à tarde. Todos concordaram
 153 com a troca de turno. Presidente Carla informa que a reunião será quinta-feira, às 13 horas, a
 154 partir dos dados que a PROAD irá encaminhar na planilha. No dia 05/03, às 13 horas, a reunião
 155 tem continuidade para tratar da pauta de obras prioritárias. Presidente Carla pontua que deve ser
 156 encaminhada resposta até dia 10/03 para SETEC informando os investimentos prioritários para
 157 2020. Presidente Carla coloca que entende como prioridades de 2020 àquelas alinhadas aos anos
 158 anteriores e ao PDI. Na sequência, Alessandro pontua sobre alteração do turno para alguns
 159 cursos e solicita que Panambi possa inserir mais duas obras. Presidente Carla informa que será
 160 apresentado o que tem elencado neste momento e após poderá solicitar inclusão de outras
 161 prioridades. A seguir, Pettenon apresenta a planilha de prioridades da SETEC, contendo os
 162 pedidos das unidades. Com base nessas informações, solicita às unidades que confirmem as
 163 prioridades elencadas. Após deliberações e ajustes, Pettenon reformulou a tabela que será
 164 encaminhada à SETEC, restando estabelecida as unidades elencadas por prioridades de Obras e
 165 equipamentos, Acessibilidade e PPCIP, conforme segue:

Unidade	Obras e equipamentos	Acessibilidade	PPCIP	TOTAL
Júlio de Castilhos	280.000,00	5.000,00	250.000,00	535.000,00
São Vicente do Sul	750.000,00	220.000,00	500.000,00	1.470.000,00
São Borja	980.000,00	300.000,00	250.000,00	1.530.000,00
Santo Augusto	1.321.301,66		400.000,00	1.721.301,66
Santa Rosa	2.000.000,00		600.000,00	2.600.000,00
Alegrete	2.300.000,00	300.000,00	500.000,00	3.100.000,00
Jaguari	2.450.000,00	25.000,00	400.000,00	2.875.000,00
Uruguaiana	2.804.463,23	50.000,00	120.000,00	2.974.463,23
Panambi	3.701.066,52	45.000,00	940.000,00	4.686.066,52
Reitoria	5.000.000,00			5.000.000,00
Frederico Westphalen	6.472.854,68	300.000,00	500.000,00	7.272.854,68
Santo Ângelo	7.653.067,42			7.653.067,42
	35.712.753,51	1.245.000,00	4.460.000,00	41.417.753,51

166

167 Pettenon informa que a tabela com as alterações será encaminhada a todos na sequência.

168

169 8) INFORMES GERAIS

170 Arthur informa sobre o lançamento do edital conjunto com os três IFs e FAPERGS. Cada IF vai
 171 aportar com o valor de R\$300.000 e a FAPERGS com mais R\$ 900.00. Foi enviado convite para o
 172 evento de lançamento, no dia 06 de março, em Porto Alegre. Presidente Carla reforça a presença
 173 de todos os DEPPS. Raquel coloca que na próxima reunião do CODIR será necessário definir local e
 174 data para os jogos dos estudantes, que serão realizados em maio. Resgata a proposição para
 175 realização dos jogos em Santiago. Social informa que fará uma análise e poderá responder até
 176 próxima semana. Presidente Carla explica que o recurso é oriundo da assistência estudantil. O
 177 *campus* Jaguari será responsável por organizar a questão de infraestrutura e de ordem logística.
 178 Presidente Carla pontua que na reunião Ordinária do CODIR em 16 de março o *campus* Jaguari irá
 179 trazer essas proposições.

180

181

182 **ASSUNTOS GERAIS**

183

184 Nídia informa que encaminhou memorando sobre provimento de docentes. Solicita a todos que
185 façam a lista de necessidades e enviem até dia 12/03. Anelise Cruz perguntou sobre pagamento
186 do terreno em Uruguaiana. Presidente Carla informa que está quitado. Alexandre Machado
187 pergunta sobre a Reitoria itinerante. Presidente Carla informa que está ajustado. A seguir,
188 Presidente Carla informa que a primeira Reunião Ordinária do CODIR e CONSUP será de forma
189 presencial; as demais serão por videoconferência. Não havendo mais nenhum assunto, encerrou-
190 se a reunião, às 15 horas, e a servidora Rita de Cassia Berni efetuou o registro desta sessão, que
191 será assinada pelos presentes.

192

193

SECRETÁRIA	PRESIDENTE
 RITA DE CASSIA BERNI	 CARLA COMERLATO JARDIM

194

195