

| |
|--|
| Ata de Reunião nº 02 – Comissão Interna de Supervisão - CIS |
|--|

| | |
|---|--|
| Data: 28/11/2019 | |
| Horário: 15h30min | Local: Sala de Reitora - 7º Andar - Reitoria |
| Pauta: Apresentação da nova Coordenação da CIS Central, Atuação da Comissão, Avaliação e fluxo de processos, Capacitação de servidores TAE's, Assuntos gerais. | |

Aos vinte e oito dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, às 15:30h sala de Reitora -7º Andar -Reitoria, reuniram-se as integrantes da Coordenação da Comissão Interna de Supervisão, a Reitora do IFFARROUPILHA, a Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional e a Diretora de Gestão de Pessoas para tratarem da seguinte pauta: a) Apresentação da nova Coordenação da CIS Central; b) Atuação da Comissão; c) Avaliação e fluxo de processos; d) Capacitação de servidores TAE's e Assuntos gerais. De início, as integrantes da CIS Central: Coordenadora – Alice de Souza Ribeiro, Coordenadora Adjunta – Adriele Machado Rodrigues e a Secretária – Greice Lopes Maia Fonseca apresentaram-se à Reitora, Pró-reitora de Desenvolvimento Institucional e a Diretora de Gestão de Pessoas do IFFARROUPILHA e relataram que não houve reunião de transição entre a Coordenação Geral da CIS 2016-2019 e a Coordenação atual. Foram apresentados os dados de pesquisa realizada pela CIS Central junto aos seus pares, que teve por objetivo verificar se a classe TAE tem conhecimento sobre a atuação da CIS e os membros que a compõem em cada campus. Além disso, foi informado sobre e-mails que estão sendo enviados aos colegas TAE's com tabela de Progressão por Mérito e Capacitação para que cada um possa acompanhar sua evolução profissional. Alice solicitou que os Coordenadores Locais e Coordenadores Gerais da CIS possam participar de eventos realizados por Comissões Internas de Supervisão de outros órgãos, visando qualificar nosso trabalho e atuação mais efetiva junto às Comissões Locais e Centrais. A Reitora esclareceu que a CIS tem caráter de assessoramento à Gestão do IFFARROUPILHA, com vinculação ao Gabinete da Reitora mas sem subordinação a este. Informou também que a liberação de diárias às Coordenadoras da CIS Central tramita via Gabinete da Reitora, enquanto que a liberação de diárias para integrantes das CIS Locais deve tramitar via Campus. Alice relatou sobre a alta demanda de trabalho da CIS Central nesse momento, o que comprova a necessidade de trabalhar uma vez por semana na sala da CIS/CPD na Reitoria e também devido ao fato de estar iniciando uma Coordenação totalmente nova e sem informações suficientes e concretas sobre a atuação da CIS em processos anteriores. Foi solicitada infraestrutura adequada -computador, acesso à rede/imprensa, mesa, cadeira e arquivo/armário- para o desenvolvimento das atividades da CIS Central na sala da CIS/CPD na Reitoria e ficou decidido que assim que houver disponibilidade de material/equipamentos será atendida a demanda. Nídia sugeriu que seja feito um Plano de Ações (Agenda) da CIS Central para o ano de 2020, visando economizar recursos em deslocamentos semanais das Coordenadoras à Reitoria, esse plano deve ser apresentado à Pró - Reitoria de Desenvolvimento Institucional e ao Gabinete da Reitora, para que tenham ciência das atividades que serão desenvolvidas e para o planejamento do pagamento de diárias. Alice solicitou apoio da gestão do IFFAR para o bom desenvolvimento das atribuições da CIS, enquanto que a Reitora sugeriu que seja feito um levantamento das atividades formativas para o ano de 2020. Alice fez a leitura das atribuições da CIS, constantes no art. 8º do Regulamento Interno da Comissão Interna de Supervisão do IFFAR, momento em que foi solicitada resposta aos Memorandos 02/2019 - CIS/Reitoria e CIS/Central 1388/2019 com datas de 10 de outubro de 2019 e 21 de outubro de 2019, respectivamente que solicitavam informações quanto ao Plano de Desenvolvimento de Pessoal do IFFAR, encaminhado ao SIPEC em 15/10/2019, já que a apresentação de propostas e fiscalização da elaboração do PDP, além do dimensionamento das necessidades de pessoal e modelo de alocação de vagas, são uma das atribuições e competências da CIS. Priscila fez a leitura no Memorando que será encaminhado à CIS Central em resposta aos Memorandos anteriormente citados, e informou que o PDP foi enviado ao SIPEC contemplando as grandes áreas do

conhecimento, para que todas as categorias de servidores do IFFAR fossem atendidas em suas necessidades de capacitação. Ficou acordado que em março de 2020 será feito um trabalho em conjunto: CIS – DGP para o planejamento do PDP 2021 para então ser encaminhado à Reitora para sua apreciação. Alice questionou se há algum Plano de Desenvolvimento de Pessoal na Instituição. Como resposta, Reitora informou que há um plano que contempla questões orçamentárias e não específicas de desenvolvimento. Reitora informou que após reunião do CODIR prevista para 10/12/2019 e a partir de 1º de janeiro de 2020 o Decreto 9991/2019 passará a vigorar efetivamente no IFFAR. Adriele informou que a CIS Central está fazendo um estudo visando melhorar o acesso ao site institucional e aos documentos concernentes à carreira TAE, através da aba de acesso à Comissão interna de Supervisão. Quanto a isso, tanto a Reitora quanto a Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional informaram já haver um Grupo de Trabalho realizando estudo de melhoria ao site do IFFAR. Alice solicitou informações sobre o dimensionamento de cargos do IFFAR, conforme prevê nas atribuições da CIS constantes em Regulamento. Em resposta, a Reitora informou e também solicitou que a CIS tenha conhecimento sobre a Portaria 246/2016 SETEC/MEC que trata sobre a criação de modelo de dimensionamento de cargos nos Institutos Federais, informou também cabe ao Colegiado dos Campus, a CPPD e a CIS deliberarem sobre os cargos em cada campus. Quanto aos ambientes organizacionais, a Reitora informou que consta no Organograma Institucional cada uma das atribuições dos cargos e descrição das atividades desenvolvidas nos setores. Por fim a Adriele fez solicitação para que a CIS Central participe das reuniões do CODIR e CONSUP quando a pauta tratar de assuntos que envolvam a carreira TAE, bem como seja encaminhada a pauta para que possa ter conhecimento do que será tratado. A Reitora informou que a pauta referente aos servidores é proposta pela PRDI, portanto, foi solicitado que essa Pró-Reitoria mantenha a CIS informada quando for encaminhar pauta referente aos TAES. Houve concordância da Reitora quanto a essa solicitação que finalizou sua fala pedindo que a CIS se aproprie das funções disponíveis no SIGGP para progressão do servidor. Sem mais a tratar, encerro o presente documento que será assinada por mim e pelos demais presentes.