



1 Ata número 004/2019 do Colégio de Dirigentes – CODIR do Instituto Federal de Educação,
2 Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. Terceira Reunião Ordinária/2019. Aos dois dias do
3 mês de maio do ano dois mil e dezenove, às nove horas e cinco minutos, por
4 videoconferência, reuniram-se para a terceira reunião ordinária do ano de dois mil e
5 dezenove, sob a presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e
6 Tecnologia Farroupilha, Carla Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa,
7 Pós-Graduação e Inovação, Arthur Frantz; Pró-Reitor de Ensino, Édison Gonzague Britto;
8 Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei Pettenon;
9 os Diretores Gerais dos campi: Alessandro Bazzan, Campus Panambi; Verlaine Gerlach,
10 Campus Santo Augusto; Renata Rotta, Campus Santa Rosa; Rodrigo Machado, Campus
11 Alegrete; Rodrigo Carlotto, Campus Júlio de Castilhos; Carlos Trombetta, Campus Frederico
12 Westphalen; Carla Tatiana Zappe, Campus São Borja; Carlos Roberto Socai, Campus
13 Jaguari; João Flávio Carvalho, diretor substituto do Campus São Vicente do Sul; e Dionara
14 Cavinatto, representando o Campus Santo Ângelo. O Colegiado de Dirigentes – CODIR foi
15 convocado por meio do Memorando Circular nº 287/2019 – Gabinete do(a)
16 Reitor(a)/Reitoria/IF Farroupilha, de 29 de abril de 2019, para tratar da seguinte pauta:
17 **Abertura:** Aprovação e assinatura das Atas nº 002/2019/CODIR e nº 003/2019/CODIR.
18 Discussão e votação da ordem do dia. Informes gerais. **Campus Alegrete:** Atualização do
19 cronograma do sistema de agendamento das refeições no IFFar. **Campus Santo Augusto:**
20 Compras Compartilhadas. Concurso Público. Contratação de Intérprete de Libras. Gravação
21 de vídeo institucional. **Campus Júlio de Castilhos:** Gravação de vídeo institucional.
22 **PROAD:** Informes da Pró-Reitoria de Administração. **PRDI:** Concurso Público. Provimento
23 de vagas oriundas de redistribuição. Informes gerais da Pró-Reitoria de Desenvolvimento
24 Institucional. **PROEN:** Informes gerais da Pró-Reitoria de Ensino. **PROEX:** Informes gerais
25 da Pró-Reitoria de Extensão. **PRPPGI:** Informes gerais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-
26 Graduação e Inovação. **ASSUNTOS GERAIS.** Após dar início à sessão, a Presidente do
27 Colégio de Dirigentes, Carla Jardim, passou à **Abertura**. Pontuou que as Atas nº
28 002/2019/CODIR e nº 003/2019/CODIR ainda estão em processo de revisão por parte da
29 secretaria executiva e que, tão logo sejam finalizadas, serão encaminhadas aos dirigentes.
30 Após, indagou sobre solicitações para alteração da ordem do dia. Não havendo
31 manifestação por parte dos dirigentes, manutenção conforme convocação. Na continuidade,
32 **Informes gerais.** Carla Jardim pontuou do bloqueio, por parte do MEC, de 30% do
33 orçamento do IFFar, sendo mais de 15 milhões de custeio. Informou que esse corte, que era
34 de 20% e aumentou em mais 10%, inviabilizará o funcionamento da instituição no segundo
35 semestre. Ainda, que a gestão necessita informar à comunidade acadêmica sobre os
36 reflexos dessa medida. Após, pontuou da data da próxima reunião do Colégio de Dirigentes,
37 prevista para o dia 27 de maio, sugerindo que seja alterada para o dia 3 de maio, por
38 videoconferência. Em votação, aprovada a alteração, por unanimidade. Na continuidade,
39 **Ordem do dia**, com matéria solicitada pelo **Campus Alegrete**. Rodrigo Machado indagou
40 sobre a **atualização do cronograma do sistema de agendamento das refeições do**
41 **IFFar**, pontuou da necessidade de previsão de implantação. O Pró-Reitor de Ensino, Edison
42 Brito, informou que a implantação depende da conclusão das carteiras estudantis, que serão
43 disponibilizadas digitalmente aos alunos, para funcionamento nos celulares e também
44 impressão. Ainda, lembrou que o sistema de agendamento foi implantado, em programa
45 piloto, no **Campus Jaguari**, e que a DTI pode nos informar quanto à situação. Carla Jardim
46 pontuou que Nídia Heringer verificará junto à DTI o andamento dos trabalhos e dará retorno
47 até o final da reunião. Verlaine Gerlach lembrou que a previsão de implantação era para o
48 segundo semestre, pontuando da preocupação de ainda necessitar de testes. Salientou que
49 o controle do acesso ao refeitório auxiliará na diminuição do desperdício de alimentos, pois
50 hoje o campus não conta com pessoal disponível para atuar nesse controle. Carla Jardim

AN
g
J

W
P
B



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



informou que se mantém a previsão de funcionamento no segundo semestre, com início do programa piloto dentro de um mês. Como encaminhamento de pauta para a próxima reunião, o funcionamento do sistema de acesso aos refeitórios. Após, matérias relativas ao **Campus Santo Augusto**. Verlaine pontuou das **compras compartilhadas**, que estão com licitações atrasadas, salientando o prejuízo a alguns campi. Ainda, sugeriu que aquelas unidades que não estejam conseguindo cumprir as licitações a eles destinadas, que peçam auxílio, a fim de não prejudicar as demais. O Pró-Reitor de Administração, Vanderlei Pettenon, pontuou das dificuldades relativas às compras compartilhadas e do envio de planilha que apresenta a situação de cada unidade. Ainda, que houve discussão sobre tais licitações na última reunião do CAAD e o encaminhamento de que as unidades com dificuldades em cumprir os prazos previstos rebassassem a outras, para prosseguimento dos trâmites. Pettenon solicitou que as direções gerais acompanhem, junto aos Diretores de Administração, o andamento das licitações. Ademais, pontuou que uma ação pensada junto ao CAAD é de que o campus que não estiver em dia com as licitações compartilhadas não consiga dar prosseguimento às licitações próprias. Citou como motivos dos atrasos a falta de pessoal e a priorização que as unidades dão para as suas próprias necessidades. Também, lembrou que estão trabalhando na mudança dos fluxos dos processos. Carla Jardim sugeriu que, na próxima reunião do CAAD, os diretores gerais participem no momento de discussão dessa pauta. Em votação, aprovado o encaminhamento, com a inclusão dos coordenadores de licitação das unidades na reunião. Após, pauta relativa ao **concurso público**. Verlaine pontuou de discussão no momento das matérias relativas à PRDI. Na continuidade, **contratação de intérprete de Libras**. Verlaine pontuou de ressalva quanto ao encaminhamento dado a essa demanda. Informou que o campus perdeu um aluno em razão de não ter o profissional e que a dificuldade na contratação prejudica a instituição. Citou item do edital de contratação de intérprete que previa o envio do documento comprovatório de pagamento da taxa de inscrição e do não envio por parte do candidato inscrito, o que gerou sua eliminação, indagando sobre os critérios para publicação do edital. Carla Jardim lembrou que o Colégio de Dirigentes aprovou a contratação dos profissionais e que o edital traz em seu escopo os critérios a serem seguidos. Salientou seu descontentamento quanto à saída do aluno, lembrando que a contratação nem sempre se efetiva, em razão da falta de profissionais. Edison Brito salientou que foram cumpridos os preceitos legais do edital, que havia banco de edital anterior e os aprovados não aceitaram ir para a unidade, por isso a abertura de novo edital. Também, que todos os editais passam pela PGF. Nídia lembrou que a abertura de novo edital dependia da oferta da vaga aos que já estavam aprovados e que não houve aceite por parte desses. Ainda, que a inserção no edital de item que previa o envio do recibo de comprovante da taxa de inscrição visava dar celeridade ao processo. Ademais, que havia previsão de prazo para recurso e que os servidores da DGP estavam atentos às datas do cronograma e a todo o processo. Também, que houve aprovados no Campus Júlio de Castilhos. Verlaine coloca que essa demanda foi apresentada já em 2018. Carla Jardim pontuou da realização do levantamento das necessidades de cada unidade em março, uma vez que dependemos das matrículas para essa verificação. Como sugestão, proposta para que a contratação de intérprete de Libras ocorra por campus, nos moldes das contratações de professor substituto. Rodrigo Carlotto reforçou a preocupação exposta por Verlaine de atendimento aos alunos, informando que Júlio de Castilhos contratará dois profissionais. Na sequência, Verlaine solicitou a disponibilização de motorista para transportar os componentes da banda que tocará no RediTec Sul, em Frederico Westphalen. Também, lembrou que o mandato da CIS está expirado desde março, no que Carla Jardim informou que o gabinete da Reitoria irá verificar a situação junto à CIS central. Na sequência, passou à matéria relativa à **gravação de vídeo institucional**. Verlaine pontuou do não entendimento, compartilhado com o diretor Rodrigo Carlotto, das razões pelas quais os campi Santo Augusto e Júlio de Castilhos não



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



102 fizeram parte do roteiro de filmagens visando à produção do vídeo institucional. Rodrigo
103 Carlotto pontuou do pedido de matéria sobre a mesma questão e indagou sobre critérios
104 para escolha dos *campi* participantes do vídeo. Cadiani Garcez, Secretária de
105 Comunicação, pontuou de escolha técnica que visava incluir todos os eixos tecnológicos
106 presentes no IFFar e do entendimento de divulgação da instituição como um todo, e não de
107 cada unidade. Salientou do roteiro de gravações, do tempo de 2 minutos estipulado para o
108 vídeo e da compreensão de que os eixos existentes nos *campi* que não receberam a equipe
109 de filmagem já constam em outras unidades. Ainda, lembrou que esse vídeo visa à
110 divulgação da instituição tanto para a comunidade interna quanto externa, mas não será
111 veiculado na televisão, tendo sua utilização durante visitação às escolas, em eventos
112 institucionais, feiras externas, formaturas, seminários, entre outros. Ademais, pontuou do
113 intuito de obter cenas de todos os *campi*, mas da inviabilidade para tal. Carla Jardim
114 pontuou que a questão técnica é plenamente considerável, citando como exemplo vídeo
115 disponibilizado pelo CONIF, que traz imagens de alguns dos institutos federais servindo
116 como divulgação de toda a rede. Lembrou que os *campi* do IFFar que foram filmados
117 passarão a contar com um banco de imagens, enquanto que os demais, não terão esse
118 arquivo. Cadiani lembrou das imagens brutas e do orçamento limitado para visita a todos os
119 *campi*. Verlaine indagou se o vídeo não teria como intuito a divulgação nos veículos de
120 comunicação; no que Carla Jardim informou que essa última se trata de outra licitação, com
121 custo mais elevado, que fora inserida na previsão desse ano. Verlaine indagou se haverá
122 divisão de pagamento do vídeo entre as unidades, no que Carla Jardim respondeu
123 negativamente. Verlaine pontuou do sentimento de pertencimento da comunidade interna.
124 Rodrigo Carlotto questionou não haver informação prévia aos diretores sobre os critérios
125 para escolha dos *campi*. Cadiani pontuou que cinco *campi* não participaram das gravações:
126 Alegrete, São Augusto, Frederico Westphalen, Júlio de Castilhos e Avançado de
127 Uruguaiana. Carla Jardim solicitou que os demais diretores dos *campi* que não tiveram
128 imagens captadas se manifestassem, no que Carlos Trombetta, Rodrigo Machado e Carla
129 Zappe, esta representando o *Campus Avançado Uruguaiana*, pontuaram da importância da
130 representatividade das suas unidades no vídeo institucional e do sentimento de
131 pertencimento ao IFFar. Como encaminhamento, Carla Jardim sugeriu análise da
132 viabilidade, junto à SECOM, de tentativa de contemplar os cinco *campi* que não receberam
133 a equipe de filmagem. Cadiani lembrou que também não houve filmagem da Reitoria. Em
134 resposta, Verlaine Gerlach e Rodrigo Carlotto manifestaram-se positivamente ao
135 encaminhamento proposto. Na continuidade, **Informes gerais da Pró-Reitoria de**
136 **Administração**. Vanderlei Pettenon pontuou das licitações compartilhadas, discutidas em
137 momento anterior da reunião. Após, informou sobre a confirmação, no dia trinta de abril, do
138 bloqueio em torno de 30% do orçamento de todos os órgãos vinculados ao MEC, sendo
139 este, na parte de custeio, de mais de 14 milhões de reais. Lembrou que não houve bloqueio
140 do orçamento previsto para a Assistência Estudantil e que ainda falta a liberação de
141 orçamento para finalizar o primeiro semestre. Sustentou que a previsão é de que não seja
142 possível a manutenção das atividades letivas até o final do ano, pois não haverá recursos
143 para tal. Também, pontuou das resoluções do Conselho Superior que trazem definições de
144 percentual de verbas destinadas à capacitação e qualificação de servidores, fundo de TI,
145 entre outras, que precisariam ser discutidas. Salientou que o planejamento de contenção de
146 despesas nas unidades precisa ser coletivo. Ademais, que a realização de concurso público,
147 nesse momento, também precisa ser avaliada. Carla Jardim pontuou que houve
148 replanejamento da instituição quando do bloqueio de 20% do orçamento, e que não seria o
149 momento de alterar o planejamento novamente. Ainda, que se confirmado o bloqueio, o
150 funcionamento da instituição estará inviabilizado a partir do segundo semestre. Verlaine
151 pontuou de conscientização da comunidade sobre o momento vivido e das dificuldades com
152 o replanejamento, citando os editais já publicados e a oferta de alimentação. Renata Rotta

RR

W

X
Y
Z



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



INSTITUTO
FEDERAL
Farroupilha

153 compartilhou da preocupação, lembrando de definição do Colégio de Dirigentes de que os
154 cortes nas despesas devem ser lineares e que todos os ajustes possíveis foram realizados.
155 Carla Jardim pontuou do trabalho junto ao legislativo e aos veículos de comunicação,
156 visando pressionar o governo para que reveja essa medida. Na continuidade, matérias
157 relativas à **Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional**. Nídia pontuou que fará
158 encaminhamento aos *campi* sobre o atual estágio de implantação do acesso aos refeitórios.
159 Após, matéria relativa ao **concurso público**. Lembrou da realização do último em 2017,
160 para docentes e técnicos administrativos em educação, com um custo de 800 mil reais,
161 aproximadamente. Salientou que fizemos 41 provimentos de docentes e 8 de técnicos
162 administrativos, e que há banco em algumas áreas para o cargo de professor. Informou da
163 publicação de decreto que impõe que, a partir de junho, autorizações para concursos de
164 técnicos administrativos só serão permitidas após envio ao Ministério, o que pode impedir a
165 realização desses. Também, que não há essa previsão para concursos para professores.
166 Pontuou do número de onze cargos e de mais de vinte vagas livres para provimento de
167 TAES e da preocupação em lançar edital para o concurso antes de junho, para não
168 corrermos o risco de este ser inviabilizado após esse mês. O custo de realização está
169 estimado entre 300 e 400 mil reais. Nídia informou de trabalhar com a possibilidade de
170 abertura de edital de redistribuição, lembrando que os servidores que porventura aceitem vir
171 para o IFFar poderão solicitar ajuda de custo, pois a redistribuição é do interesse da
172 instituição. Pettenon informou que, no último concurso, foram gastos em torno de 800 mil
173 reais e arrecadados cerca de metade desse valor. Nídia afirmou que a proposta é de
174 abertura do concurso público, com publicação do edital até final de junho, para técnico-
175 administrativos em educação. Para tal, será solicitado que as unidades informem as áreas
176 previstas para abertura de vaga. Carla Zappe indagou sobre realização de concurso para
177 docente. Carla Jardim afirmou que não devemos ficar com códigos vagos, pois estes
178 poderão ser recolhidos, pedindo que as direções trabalhem na perspectiva de definir para
179 quais áreas serão destinadas as vagas hoje disponíveis para docentes. Como
180 encaminhamento, Carla Jardim apresentou as propostas: 1) publicação de edital para
181 concurso público para técnico-administrativos em educação, em onze cargos diferentes,
182 num total de vinte vagas; 2) publicação de edital de redistribuição para docentes. Também
183 salientou a possibilidade de, havendo cargos vagos em algum *campus*, remanejo das vagas
184 para outro, com o ajuste quando da atualização do banco de equivalência. Renata Rotta
185 indagou sobre a origem das vagas existentes, no que Nídia pontuou que documento com
186 essa informação será encaminhado às unidades. Em votação, aprovados os
187 encaminhamentos de publicação de edital para abertura de concurso público para técnico-
188 administrativos em educação e de publicação de edital de redistribuição para docentes. Na
189 continuidade, **provimento de vagas oriundas de redistribuição**. Nídia pontuou dos
190 pedidos de redistribuição de nossos servidores para outras instituições, salientando que,
191 apesar de recebermos vagas em contrapartida, nem todas elas são para provimento
192 imediato, pois aqueles códigos de vaga que não estavam ocupados em março de 2018 só
193 poderão ser utilizados para nomeação no próximo ano. Ainda, que é preciso ter esse
194 cuidado no momento de liberar o servidor aprovado em processo de redistribuição. Carla
195 Jardim ponderou que a gestão necessita dar anuênciam para que o servidor participe do
196 processo de redistribuição, mas que a liberação depende do impacto desta para a unidade.
197 Arthur Frantz pontuou que essa reflexão deve estar ocorrendo em todas as instituições,
198 sendo esse um fator a ser levado em consideração relativamente a abertura do edital de
199 redistribuição. Após, **Informes gerais**. Priscilia Guedes, Diretora de Gestão de Pessoas,
200 informou que enviará ao CADIP, com cópia para diretores gerais, as vagas para provimento.
201 Ainda, que a planilha compartilhada com as unidades traz informações sobre a origem de
202 cada vaga. Nídia informou de disponibilização de horário, às segundas-feiras, para diálogo
203 com PRDI e DGP. Ainda, que houve a postagem do Relatório de Gestão. Após, agradeceu



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

INSTITUTO
FEDERAL
Farroupilha

204 ao Campus Júlio de Castilhos por sediar evento em programação JAVA, organizado pela
205 DTI, e ao Campus Santo Ângelo, por liberar servidor que vai proporcionar a formação.
206 Verlaine indagou sobre edital de fluxo contínuo para remoção, no que Priscilla informou que
207 há dois editais vigentes. Nídia pontuou de previsão de publicação. Carla Jardim salientou a
208 possibilidade de abertura de edital de fluxo contínuo desde que sejam considerados os
209 resultados dos que estão vigentes, sendo dada a esses a prioridade. Renata perguntou
210 sobre a publicação do PID, no que Carla Jardim informou que o sistema traz esses dados.
211 Ainda, Renata pontuou da impossibilidade de o sistema descrever outras atividades de
212 ensino, citando como exemplo a carga horária prevista para reuniões. Arthur Frantz afirmou
213 que a ferramenta PID não vem para mostrar todas as atividades docentes. Renata lembrou
214 que a RAD apresentava tais dados, no que Carla Jardim ponderou ser uma questão de
215 orientação de preenchimento do PID e que as atividades que não permitem atribuição direta
216 de carga horária devem ser descritas no espaço em branco disponível. Edison solicitou que
217 a questão seja colocada no CAEN. Ainda, pontuou de emissão de portaria de flexibilização
218 de carga horária mínima, com justificativa. As doze horas e dez minutos, a reunião foi
219 interrompida, com o retorno previsto para as treze horas e trinta minutos. As treze horas e
220 trinta e cinco minutos, a reunião foi reiniciada, com a continuidade das pautas da Pró-
221 Reitoria de Desenvolvimento Institucional. Nídia Heringer questionou observações dos
222 dirigentes sobre as matérias discutidas e, não havendo manifestação, passou-se aos
223 informes gerais da **Pró-Reitoria de Ensino**. Édison pontuou dos 7 polos da UAB, da oferta
224 do Curso de Licenciatura em Matemática na modalidade EaD e do intuito de sucesso na
225 implementação. Após, lembrou de reunião formal do CAEN, com decisões acerca das
226 diretrizes curriculares dos cursos técnicos. Citou a necessidade de revisão dos projetos
227 pedagógicos e as novas normatizações, do CNE. Ainda, alterações que trazem a inclusão
228 do inglês como língua obrigatória. Mencionou da continuidade do processo de revisão das
229 diretrizes, das ementas que precisam ser atualizadas. Salientou que foram estabelecidos
230 dois prazos para conclusão dos trabalhos: cursos com oferta em um campus, final de
231 agosto, para submissão no CONSUP em outubro; cursos que demandarão mais trabalho,
232 com oferta múltipla, prazo até final de outubro, para aprovação no CONSUP de dezembro.
233 Ademais, lembrou que serão realizadas as alterações que se fizeram necessárias. Não
234 poderemos alterar quantitativo de vagas para o processo seletivo. Renata Rotta questionou
235 quanto discussão sobre carga horária máxima. Edison da manutenção da carga horária com
236 a qual já trabalhamos, considerando, também, o planejamento do PDI 2019-2026. Ademais,
237 que a minuta que está em discussão é para todos os cursos técnicos. Renata questionou da
238 obrigatoriedade, no que Édison pautou a discussão pela BNCC, que era por conteúdos
239 mínimos e, na nova, por habilidades e competências. A disciplinas de Português e
240 Matemática já são ofertadas nos 3 anos, devendo haver mudança na oferta da Língua
241 Inglesa, que deve estar prevista também. Alessandro questionou sobre a oferta da Língua
242 Espanhola, no que Édison pautou da Lei nº 13.415. Salientou a importância do ensino dessa
243 língua, considerando o espaço geográfico, pontuando de questão sobre como nós
244 organizaremos essa oferta, a partir do itinerário formativo. Afirmou que a reorganização será
245 uma discussão coletiva. Após, passou-se para os informes gerais da **Pró-Reitoria de
Extensão**. Raquel pontuou da fase de finalização de avaliação dos projetos de extensão.
247 Também, do edital de fomento e do edital de participação no SEURSS, organizado pela
248 Universidade Federal de Santa Catarina. Pontuou da solicitação de van para esse evento e
249 da disponibilização de alimentação pela UFSC. Na sequência, informou de evento relativo
250 às incubadoras sociais. Mencionou do momento de cortes orçamentários e da compreensão
251 dos colegas, no tocante à participação na atividade, salientando a participação de um
252 servidor, por campus, com diárias custeadas pela PROEX. Após, informes gerais da **Pró-
Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**. Arthur Frantz pontuou do Seminário do
253 Pesquisador, salientando a tentativa de promover a alteração do formato, porém houve o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

INSTITUTO
FEDERAL
Farroupilha

255 entendimento de que seria prejudicial para a interação e, portanto, pensou-se na
256 prorrogação, de 14 a 16 de agosto, no Tecnoparque. Ainda, citou a previsão de realização
257 de dois cursos sobre redações de patentes, no início de junho. Salientou que o palestrante
258 não permitiu a filmagem, pedindo aos campi que tivessem condições, que possibilitem a ida
259 de representantes. Também, lembrou do cadastro de projetos de fluxo contínuo. Na
260 continuidade, passou-se aos Assuntos Gerais, com questão alusiva ao PDI. Carla Jardim
261 pontuou da preocupação com a planilha de oferta de cursos, citando os percentuais
262 previstos na legislação. Pontuou que não temos em todas as unidades as metas fornecidas
263 pela construção do PDI. Lembrou dos valores que a Lei 11.892 e o decreto que trata do
264 PROEJA trazem: 50% das vagas destinadas aos cursos técnicos; 10% ao EJA e 20% para a
265 formação de professores. Ainda, que todos os campi terão um FIC, um PROEJA e duas
266 licenciaturas. Ainda assim, salientou que há campus que não seguem tais percentuais.
267 Gustavo Loticci pontuou da situação, lembrando de discussão sobre o arredondamento das
268 matrículas. Pontuou que, a partir de estudo, o IFFar, escamar todas as matrículas, cumpria
269 as metas, no entanto, se analisado por campus, não há o cumprimento de todos os critérios.
270 Como sugestão, transformação dos cursos FIC e de pós-graduação em formação docente.
271 Ainda, fez observação sobre o aluno equivalente do FIC e da pós-graduação. Carla Jardim
272 comentou a fala de Gustavo, quem estaria propondo adequações relativas ao quantitativo
273 de números de ingressantes em alguns cursos. Também, lembrou das metas do PDI, a
274 serem atingidas todos os campi, salvo Jaguari. Os demais, exceto Panambi, precisam se
275 adequar. Como encaminhamento, Gustavo Loticci enviará planilha para análise e
276 manifestação dos dirigentes, a fim de atender aos percentuais obrigatórios. Verlaine pontuou
277 da preocupação com as licenciaturas, a partir do aumento do número de vagas, no que
278 Carla pontuou das repactuações periódicas, no caso do não preenchimento. Renata Rotta
279 pontuou das especificidades, citando cursos técnicos integrados. Carla questionou
280 observações das planilhas enviadas, explicando das metas estabelecidas, dos cursos FIC
281 de qualquer natureza, podendo ser de extensão. Carla Jardim fez a leitura de dados do
282 Campus Santo Ângelo, relativos a cursos FIC de Massagista e Agricultor Familiar, com 160
283 horas. Solicitou resposta do que foi alterado, se modificado. Gustavo solicitou único arquivo,
284 a fim de celeridade. Nada mais havendo a tratar, a Reitora, Carla Comerlato Jardim,
285 agradeceu a participação e deu por encerrada a reunião às treze horas, e a servidora
286 Cristiane Alves e Larissa Scotta lavraram esta ata, que será assinada pelos presentes.
287

Santa Maria, 02 de maio de 2019.

Carla Comerlato Jardim
Presidente do Colégio de Dirigentes

Alessandro Callai Bazzan

Arthur Pereira Frantz

Carla Tatiana Zappe



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



INSTITUTO
FEDERAL
Farroupilha

Carlos Guilherme Trombetta

Carlos Roberto Socal

Dionara Cavinatto

Édison Gonzague Britto da Silva

João Flávio Carvaiho

Nídia Heringer

Raquel Lunardi

Renata Rotta

Rodrigo Carlotto

Rodrigo Ferreira Machado

Vanderlei José Petienon

Verlaine Gerlach

