



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



1 **Ata número 009/2018** do Colégio de Dirigentes – CODIR do Instituto Federal de Educação,  
2 Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Nona Reunião Ordinária/2018**. Aos doze dias do mês  
3 de dezembro do ano dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, na Reitoria,  
4 reuniram-se para a nona reunião ordinária do ano de dois mil e dezoito, sob a presidência  
5 da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, Carla  
6 Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação  
7 Substituto, Diego Zeni; Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional Substituto, Gustavo  
8 Lotici; Édison Britto, Pró-Reitor de Ensino; Adriano Fontoura, Pró-Reitor de Extensão  
9 Substituto; Denize Sott, Pró-Reitora de Administração Substituta; os Diretores Gerais dos  
10 *campi*: Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Carlos Socal, *Campus* Jaguarí; Alessandro  
11 Bazzan, *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto; Renata Rotta,  
12 *Campus* Santa Rosa; Alexandre Machado, representando o *Campus* Alegrete; Rodrigo  
13 Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos; João Carlos Ribeiro, *Campus* Avançado de  
14 Uruguaiana; Carlos Trombetta, *Campus* Frederico Westphalen; Deivid Oliveira, *Campus* São  
15 Vicente do Sul; e Carla Zappe, *Campus* São Borja. O Colegiado de Dirigentes – CODIR foi  
16 convocado por meio do Memorando Circular nº 020/2018 - Secretaria Executiva/Reitoria/IF  
17 Farroupilha, de 07 de dezembro de 2018, para tratar da seguinte pauta: **Abertura:**  
18 aprovação e assinatura das Atas nº 006/2018/CODIR, nº 007/2018/CODIR e nº  
19 008/2018/CODIR; discussão e votação da ordem do dia; calendário de reuniões do Colégio  
20 de Dirigentes em 2019; proposta de formação para 2019; ENADE (Diretoria de Graduação);  
21 informes gerais. **Campus Alegrete:** sede dos Jogos Estudantis dos Institutos Federais em  
22 2019. **Campus Panambi:** licitação para execução dos PPCIs. **Campus Santo Ângelo:** uso  
23 de agrotóxicos/agroquímicos nos *campi*. **Campus Santo Augusto:** compras  
24 compartilhadas; SIADS X SIG. **PRDI:** edital de afastamento total para qualificação; informes  
25 gerais da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. **PROAD:** informes gerais da Pró-  
26 Reitoria de Administração. **PROEN:** novo instrumento de avaliação dos cursos de graduação  
27 presenciais e a distância; Relatório de Monitoramento 2018 da Assistência Estudantil;  
28 formação dos Conselhos de Alimentação Escolar; fluxo de solicitação de portaria para  
29 Coordenador de Curso; informes gerais da Pró-Reitoria de Ensino. **PROEX:** informes gerais  
30 da Pró-Reitoria de Extensão. **PRPPGI:** informes gerais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-  
31 Graduação e Inovação. **ASSUNTOS GERAIS.** Após a abertura, passou-se para apreciação  
32 da **Ata nº 006/2018/CODIR**. Aprovada por unanimidade. Posteriormente, **discussão e**  
33 **votação da ordem do dia**. A presidente Carla Jardim realizou a leitura da pauta. O  
34 conselheiro Alexandre Machado solicitou exclusão de pauta do *Campus* Alegrete. Na  
35 discussão da ordem do dia, pautas da Pró-Reitoria de Administração após as matérias do  
36 *Campus* Santo Augusto. Na sequência, Carla Jardim apresentou a proposta de **calendário**  
37 **de reuniões do Colégio de Dirigentes em 2019**. Carlos Trombetta propôs que a 1ª Reunião  
38 Ordinária do CODIR ocorra em 26 de fevereiro e a 1ª Reunião Ordinária do CONSUP, dia  
39 27. Em votação, aprovada a alteração. Após, Verlaine Gerlach solicitou alternância nos dias  
40 das reuniões, sendo essas realizadas de segunda-feira a quinta-feira. Como  
41 encaminhamento, retirada de pauta para ajuste de nova proposta de calendário. Na  
42 sequência, **proposta de formação** destinada aos dirigentes, quando das reuniões do  
43 Colegiado. Carla Jardim pontuou do intuito de processo formativo no início das reuniões,  
44 visando à qualificação dos gestores. Deivid Oliveira pontuou da relevância da proposta,  
45 tendo em vista a uniformização dos procedimentos. Em apreciação, aprovada a realização

CR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



46 de formação dos gestores. Como encaminhamento, discussão com as equipes de quais  
47 questões são de interesse institucional, devendo essas serem enviadas para o e-mail  
48 [listacodir@iffarroupilha.edu.br](mailto:listacodir@iffarroupilha.edu.br). Na sequência, **resultados do ENADE**. Carla Jardim pontuou  
49 dos resultados dos cursos nas avaliações. A Diretora de Graduação, Janete De Conto,  
50 lembrou das pautas da PROEN relativas a essa matéria. Informou que o trabalho foi  
51 desenvolvido a partir dos dados do ENADE 2017, que saíram no final de outubro. Também,  
52 citou o índice de desempenho observado e o índice de desempenho esperado. Frisou o  
53 cálculo do IDD e a importância de agregar conhecimentos. Lembrou que existem críticas ao  
54 ENADE, mas que o trabalho a partir dos resultados obtidos nos colocam o desafio de nos  
55 aproximarmos do tipo de questão nele solicitada. Informou de questionário de percepção da  
56 prova e de intuito de formação para os docentes e discentes, com o propósito de sensibilizar  
57 em relação à responsabilidade de cada segmento no processo de avaliação. Ainda,  
58 ressaltou que já foi desenvolvido um trabalho informativo junto aos coordenadores de curso.  
59 Deivid Oliveira solicitou informações pormenorizadas relativas à formação, no que Janete  
60 informou do envio aos dirigentes. A presidente Carla Jardim pontuou do propósito de garantir  
61 a todo aluno formação que lhe possibilite exercer, com qualidade, sua profissão, reforçando  
62 que a sociedade avalia a instituição a partir do desempenho profissional dos egressos.  
63 Édison Brito pontuou da importância da presença do dirigente junto aos alunos e do  
64 engajamento de toda a comunidade. Na continuidade, Carla Jardim pontuou que os  
65 Informes Gerais ocorrerão ao término das matérias. Ainda, que a sede dos jogos estudantis  
66 será Jaguarí. Também, que em 2019 não haverá etapa regional, somente nacional. Após,  
67 matéria solicitada pelo **Campus Panambi: licitação para execução do Plano de**  
68 **Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCI)**. Alessandro Bazzan pontuou de  
69 memorando recebido e do início dos trâmites. A Diretora de Compras, Carla Benedetto,  
70 pontuou de nova licitação, salientando o interesse pela compartilhada, conforme anos  
71 anteriores, todavia, por não ser um serviço comum, deveria ser por tomada de preços, com  
72 cada *campus* responsável pela sua licitação. Ainda, citou modelo a ser repassado às  
73 unidades. Verlane Gerlach compartilhou da preocupação com a execução, lembrando que  
74 os *campi* podem ser notificados. Carla Jardim indagou se essa matéria não deveria ser  
75 discutida no CAAD e encaminhada à Procuradoria Jurídica. Que se discuta em reunião, com  
76 diretores de administração. Carla Benedetto lembra de prazo até vinte e sete de dezembro  
77 de 2019 para execução. Como encaminhamento, discussão pelos Diretores de  
78 Administração, na próxima reunião do CAAD. Na continuidade, **Campus Santo Ângelo:**  
79 **uso de agrotóxicos/agroquímicos nos campi**. Carla Jardim pontuou que não há no IFFar  
80 normativa que proíba o uso desses materiais. Rosane Pagno pontuou de diálogo com  
81 dirigentes sobre a questão, lembrando que é contrária ao uso mas que em alguns *campi*  
82 essa é uma prática rotineira. Alexandre Machado pontuou do envio da questão aos Diretores  
83 de Pesquisa e Extensão (DPEPs) para aprofundamento da discussão com os servidores da  
84 área. Carla Jardim destacou a preocupação com a formação dos alunos, uma vez que a  
85 utilização de insumos é prática em todo território, com exceção de algumas ilhas de  
86 excelência. Ainda, que se uma unidade entende que é viável a não utilização desses, que  
87 essa seja uma discussão proposta ao Colegiado de *Campus*. João Carlos Ribeiro pontuou  
88 da importância de discussão sobre a produção orgânica, visando à formação dos alunos.  
89 Diego Zeni pontuou da pesquisa voltada para essa temática, citando o controle biológico.  
90 Édison Britto sugeriu a participação dos alunos nas discussões. Carlos Trombetta pontuou



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



91 da necessária orientação, aos alunos, sobre o uso desses produtos e as implicações por  
92 eles geradas. Como encaminhamento, envio ao CAPEP e à Comissão Ambiental, para  
93 discussão e retorno ao Colegiado. Na continuidade, **Campus Santo Augusto: compras**  
94 **compartilhadas**. Verlaine Gerlach indagou sobre como essas ocorrerão em 2019. Carla  
95 Benedetto pontuou de apresentação, em reunião do CAAD, de instrução normativa sobre as  
96 compras, de formação com os diretores e de fechamento de cronograma. Também, frisou a  
97 preocupação com as licitações de 2018, algumas com um ano de atraso, como o caso de  
98 terceirizados. Ainda, da preocupação com licitações envolvendo a área da Tecnologia da  
99 Informação. Carla Jardim lembrou que algumas unidades têm somente um servidor  
100 responsável pelas licitações, enquanto outros possuem três ou quatro, o que pode impactar  
101 na qualidade e na celeridade do serviço prestado. Renata Rotta solicitou atenção às equipes  
102 de licitações. Carla Benedetto caracterizou como estratégico o planejamento de compras.  
103 Verlaine Gerlach pontuou da dificuldade de planejar sem orçamento, de um ano para o  
104 outro. Alessandro Bazzan pontuou da abertura de cursos e da dificuldade de planejamento  
105 nesses casos. Alexandre Machado lembrou da dificuldade de comprar quando não há  
106 previsão específica dos itens. Carla Benedetto pontuou de alteração da IN nº 09/2018.  
107 Ainda, da abertura do sistema em setembro e novembro, prevendo inclusões  
108 extemporâneas. Verlaine Gerlach indagou se o que for lançado deverá ser adquirido, no que  
109 Carla Benedetto informou dos lançamentos até abril de 2019 para contratações previstas  
110 para o ano seguinte, de forma a termos um plano anual de contratações. Carla Jardim  
111 pontuou do orçamento menor previsto e do planejamento da maioria das demandas nas  
112 unidades, havendo pouco percentual para ser discutido. Gustavo Lotici pontuou que os  
113 contratos tomam setenta a oitenta por cento do orçamento. Ainda, da capacitação dos  
114 envolvidos. Alessandro Bazzan indagou sobre o cartão pesquisador, no que Denize Sott  
115 lembrou que temos cartão de passagens áreas e que ainda não foi possível a  
116 implementação do outro. Como previsão, ano de 2019. Diego Zeni pontua do recurso  
117 reduzido previsto para a pesquisa, no que Carla Jardim salientou que nem todas as  
118 unidades disponibilizaram o valor de um por cento que deveria ir para a pesquisa. Após,  
119 matéria relativa aos **sistemas SIADS e SIG**. Verlaine Gerlach questionou sobre implantação  
120 do SIADS, tendo em vista a publicação de portaria. Carla Jardim informou que nosso  
121 sistema é o SIG e todas as ações devem ser realizadas a partir dele. Ainda, salientou a  
122 busca, junto ao Ministério do Planejamento, de integração do nosso sistema ao SIADS. A  
123 nona reunião ordinária do ano de dois mil e dezoito foi suspensa às doze horas. Às treze  
124 horas e quarenta e quatro minutos a reunião foi retomada. Na sequência, passou-se para os  
125 assuntos da **Pró-Reitoria de Administração**. A Pró-Reitora de Administração substituta,  
126 Denize Sott, comentou da distribuição dos mobiliários que eram da anterior sede da Reitoria  
127 para os *campi*. Solicitou disponibilidade de servidores no auxílio desta entrega, no que ficou  
128 acordado que, entre os beneficiários, pagamento para pessoas físicas para carregamento  
129 do mobiliário. Posteriormente, Denize Sott teceu considerações sobre o financeiro. Também,  
130 relatou que cem por cento foi liberado da parte de custeio. Informou que os termos de  
131 execução descentralizados e emenda parlamentar ainda não foram liberados. Com relação  
132 ao orçamento, ressaltou que o dia sete de dezembro foi o último prazo de liberação de  
133 empenhos. Ainda que, de três de dezembro a três de janeiro, dar-se-á abertura de sistema  
134 de restos a pagar, sendo a inscrição feita pelos ordenadores de despesas no sistema.  
135 Denize também comentou da nova sistemática de pagamentos, dos procedimentos a serem



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



136 observados, em relação à execução orçamentária e financeira, no mês de dezembro/2018,  
137 considerando o período de encerramento do exercício. Comentou dos prazos de emissão  
138 ordem bancária, sendo vinte e oito de dezembro como a última data para fazer pagamentos.  
139 Também, destacou que, no mês de outubro, foram enviadas orientações da nova  
140 sistemática DARF, a qual será utilizada a partir de janeiro. Neste sentido, solicitou que,  
141 havendo dúvidas, retornassem imediatamente, em virtude do fechamento do sistema no  
142 mês de janeiro. A presidente Carla Jardim questionou observações. Alexandre Machado  
143 pontuou das obras; do prazo de execução dessas; das emendas parlamentares; e dos  
144 aditivos de prazos. A presidente Carla Jardim comentou que essas questões são pautas  
145 recorrentes do CONIF. Posteriormente, passou-se aos assuntos da **Pró-Reitoria de**  
146 **Desenvolvimento Institucional**, iniciando-se pela matéria do edital de **afastamento total**  
147 **para qualificação**. A Diretora de Gestão de Pessoas, Priscilla Guedes, comentou do  
148 documento que será formalizado ao Gabinete para composição de grupo de trabalho neste  
149 edital com integrantes da CIS e CPPD, considerando a alteração da regulamentação dos  
150 afastamentos para qualificação dos servidores docentes e técnico-administrativos em  
151 educação. Também comentou da liberação de afastamento dos servidores, no interesse da  
152 administração, após finalizados os processos de seleção de professor substituto. A  
153 presidente Carla Jardim observou que, no edital, com previsão para janeiro, estarão aqueles  
154 *campi* e quantitativo de vagas independente das liberações de docentes. A dirigente Renata  
155 Rotta observou para não vincular o edital de contratação de professor docente à liberação  
156 de afastamento. Priscilla Guedes pontuou da necessidade de prazo mínimo para elaboração  
157 do edital bem como do cuidado na observação da questão de incompatibilidade com a  
158 jornada de trabalho. Reforçou que o regulamento institucional mudou e que o afastamento  
159 integral será exceção. Deivid Oliveira questionou do tempo de liberação de afastamento  
160 para elaboração de tese ou dissertação, no que Carla Jardim pontuou que, nesses casos, é  
161 assegurada a liberação, vinculada à inscrição em programa de pós-graduação. Verlaine  
162 Gerlach questionou se essa prova de incompatibilidade dar-se-á também nos afastamentos  
163 parciais. Carla Jardim comentou que a Instrução Normativa da PRDI esclarecerá esses  
164 pontos. Priscilla observou da complexidade das situações. Após, nos **informes gerais**, o  
165 Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Gustavo Lotici, comentou do  
166 Relatório de Gestão bem como do processo de mudança da sede da Reitoria. Sobre o  
167 processo seletivo, COPERVES tem passado por mudanças e talvez não seja possível novo  
168 contrato de prestação de serviços no ano que vem. Pontuou que uma das soluções seria a  
169 organização pelo IFFar ou processo licitatório para outras empresas. Carla Jardim comentou  
170 que o sorteio parece não ser consenso entre a comunidade acadêmica bem como pontuou  
171 que alguns Institutos Federais utilizam a média de algumas disciplinas do ensino  
172 fundamental, sendo sugestões para análise da Comissão Permanente de Processo Seletivo.  
173 Após, Priscilla Guedes retomou a palavra e destacou questão relativa à força de trabalho e  
174 do serviço de exercício provisório dos servidores. Observou que, havendo necessidade  
175 dessas manutenções, é preciso a motivação para Diretoria de Gestão de Pessoas da  
176 Reitoria. Posteriormente, também comentou da regulamentação da jornada de trinta horas  
177 para os servidores técnico-administrativos em educação, a qual será apreciada da sessão  
178 do Conselho Superior. Ademais, pontuou sobre as atualizações das Instruções Normativas  
179 da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. Na sequência, apresentou aos dirigentes a  
180 Instrução Normativa, em elaboração, a qual trata da contratação de professor substituto por



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



181 tempo determinado para atender à necessidade temporária. Destacou a Lei Nº 8.745, de 9  
182 de dezembro de 1993. Fez a leitura do Artigo 40, para cada matrícula SIAPE passível de  
183 substituição, poderá vinculado um único professor substituto, independente da carga horária  
184 semanal deste. Renata Rotta observou da resolubilidade, considerando a não aprovação da  
185 LOA. Carla Jardim pontuou que situações (como a LOA não aprovada) serão pautadas  
186 posteriormente. Ainda que não podemos regulamentar algo que contrarie a legislação.  
187 Sugeriu apresentação da instrução normativa para questões pontuais. Após, destacou que a  
188 professora substituta faz juz à licença maternidade, tendo em vista estar prevista na  
189 Constituição Federal. Carla Jardim sugeriu licença maternidade e licença saúde no  
190 documento proposto. Priscilla comentou que estudará em qual espaço incluir tais  
191 observações no documento. Carla Jardim comentou dos direitos do professor substituto.  
192 Também, acrescentar modelo de contrato para ser seguido pelo IFFar, sugere-se pela  
193 inclusão de artigo nas disposições gerais. Destacou que a Diretoria de Gestão de Pessoas  
194 será responsável por disponibilizar o modelo. Após, Artigo 10, II, indicar membros para  
195 composição das bancas examinadoras. Édison questionou docente em pedagogia, somente,  
196 se é possível servidor TAE técnico em assuntos educacionais, pois são licenciados. Como  
197 sugestão, a) docente em pedagogia ou licenciado ou TAE pedagogo ou técnico em assuntos  
198 educacionais. Ficou acordada a exclusão da letra b. Após, Artigo 11, competências do DG,  
199 sugestão de inclusão de encaminhar memorando à DGP, constando informações de área,  
200 carga horária, remuneração e previsão de contratação, para que essa, primeiramente,  
201 verifique a disponibilidade de pontuação no banco de professor equivalente e,  
202 posteriormente, a dotação orçamentária com a Pró-Reitoria de Administração. Renatta  
203 questionou do planejamento da dotação orçamentária de compras. Carla Jardim pontuou da  
204 folha de pagamento, via SIPEC, instância do Ministério de Planejamento. Denize explicou  
205 que, normalmente, no mês de outubro, replanejamento média do que foi gasto e previsão do  
206 que faltará no mês de dezembro. Comentou que não é planejado pelo IFFar. Denize  
207 comentou do recurso de custeio e curso e concurso e, ainda, estagiários. Priscilla observou  
208 que a contratação de professores substitutos, professores visitantes e professores  
209 estrangeiros poderá ser autorizada pelo dirigente da instituição, condicionada à existência  
210 de recursos orçamentários e financeiros para fazer frente às despesas decorrentes da  
211 contratação e ao quantitativo máximo de contratos estabelecido pela instituição. Carla  
212 Jardim pontuou que o valor que temos na matriz orçamentária pode ser insuficiente. Após,  
213 ainda como informes gerais da PRDI, Priscilla teceu consideração da contratação de  
214 Intérprete de Libras, a partir da apresentação desse histórico: que fomos contemplados com  
215 cinco vagas, após a movimentação dos Institutos Federais. Organizamos o processo e  
216 enviamos ao MEC para justificativa de contratação. Verlaine pontuou que novas demandas  
217 surgiram, com matrícula confirmada, indagando como solucionaremos esta questão. Carla  
218 Jardim pontuou de diálogo com a Procuradora Jurídica bem como da necessidade de  
219 mapeamento para essa análise. Verificar como será a condução, pois a questão imutável é  
220 que os alunos precisam desses profissionais. Alexandre Machado pontuou da observância  
221 do Estatuto do Deficiente, sob pena de ser responsabilidade do Diretor Geral a ausência de  
222 profissional. Carla Jardim sugeriu mapeamento dessa questão para previsão do quantitativo  
223 de profissionais. Como prazo, encaminhamento dessas informações até dezessete de  
224 dezembro. Após, houve o comunicado do edital de remoção, o qual será prorrogado por um  
225 ano. A classificação está assegurada por um ano, em virtude do atraso nos provimentos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



226 Verlaine questionou da previsão de estudo de novo edital. Carla Jardim no segundo  
227 semestre do ano que vem a remoção em fluxo contínuo inicia-se a partir de 2020. Édison  
228 questionou do Feriado do Dia do Servidor Público na Instrução Normativa Professor  
229 Substituto, com sugestão de exclusão desse item. Também pontuou da prática do dia do  
230 planejamento para professor substituto, no que a Carla Jardim pontuou que entende da  
231 preocupação, porém é preciso observar os aspectos legais. Diego Zeni questionou da  
232 jornada de trabalho, no que Priscilla esclareceu que são seis horas ou oito horas. Carla  
233 Jardim sugeriu consulta jurídica da viabilidade no contrato de professor substituto e das  
234 horas de planejamento das atividades fora da instituição. Ainda, da relação contratual com  
235 essa previsão. Carla Jardim pontuou que, se possível, minuta de contrato e edital já  
236 constarão essas previsões. Após, passou-se aos assuntos da **Pró-Reitoria de Ensino**.  
237 Édison passou a palavra à Diretora de Graduação, Janete de Conto, quem comentou do  
238 novo instrumento de avaliação, publicado em dezembro do ano passado, esse mais  
239 subjetivo que o de 2012. Destacou os Indicadores de Qualidade (Conceito ENADE; Conceito  
240 Preliminar de Curso - CPC e Índice Geral de Curso - IGC). Explicou o cálculo do IGC.  
241 Salientou a importância da Nota do Indicador de diferença entre o desempenho e  
242 observado, sendo trinta e cinco por cento de cinquenta e cinco por cento (equivalente ao  
243 Enade), que compõe o Conceito Preliminar de Curso. Também, dos Conceitos de Avaliação  
244 (Conceito Institucional e Conceito de Curso). Teceu considerações sobre o novo instrumento  
245 de avaliação e das três dimensões. Também dos indicadores da organização didático-  
246 pedagógica. Suspenso esse ponto, o qual será retomado a partir do **indicador do corpo**  
247 **docente e tutorial**. Após, passou-se para a discussão do Calendário Acadêmico do IFFar e  
248 dessa possível alteração. Rodrigo Carlotto pontuou da possibilidade de mudança de voto.  
249 Neste ponto, Carla Jardim pontuou que o *Campus* só poderá alterar mediante Resolução do  
250 Conselho Superior. Após, ficou definida a continuidade da sessão, por videoconferência, no  
251 dia dezoito de dezembro, às oito horas e trinta minutos. A reunião foi suspensa às  
252 dezessete horas e onze minutos. Aos dezoito dias do mês de dezembro, às nove horas,  
253 por videoconferência, houve a continuidade da **nona reunião ordinária do Colégio de**  
254 **Dirigentes** do ano de 2018, sob a presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação,  
255 Ciência e Tecnologia Farroupilha, Carla Comerlato Jardim, com a participação dos Pró-  
256 Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Arthur Frantz; Pró-Reitora de  
257 Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer; Pró-Reitor de Ensino, Édison Gonzague Britto  
258 da Silva; Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi; e os Diretores Gerais dos *campi*:  
259 Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Carlos Socal, *Campus* Jaguari; Alessandro Bazzan,  
260 *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach, *Campus* Santa Rosa; Carla Zappe, *Campus* São Borja;  
261 Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos; João Carlos Ribeiro, *Campus* Avançado de  
262 Uruguaiana; Carlos Trombetta, *Campus* Frederico Westphalen; e Deivid Oliveira, *Campus*  
263 São Vicente do Sul. Professora Carla Jardim agradeceu a participação dos dirigentes e  
264 informou da continuidade das pautas da **Pró-Reitoria de Ensino**. Edison Britto pontuou do  
265 novo instrumento dos cursos superiores e passou a palavra à Diretora de Graduação,  
266 Janete De Conto. A diretora frisou a manutenção da nota quatro no IGC e salientou a  
267 expectativa por um bom CPC, sendo esses três e quatro. Ainda, reforçou a necessidade de  
268 formação com coordenadores e docentes, visando principalmente os cursos a serem  
269 avaliados em 2019, e ações intensivas com os alunos, também. Sublinhou a importância do  
270 manual de trabalhos e do repositório de trabalhos acadêmicos, ambos digitais, e lembrou

CL



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



271 que os coordenadores têm um papel estratégico na avaliação dos cursos. Carla Jardim  
272 propôs que a Diretoria de Graduação solicite representação dos coordenadores de cursos  
273 superiores nos Colegiados de *Campus*, visando às tomadas de decisão nas unidades.  
274 Como encaminhamento, que seja inserido na pauta da Primeira Reunião Ordinária do  
275 Conselho Superior em 2019. Janete De Conto pontuou da carga horária prevista para os  
276 coordenadores de curso no novo instrumento de 2017, que é de vinte horas. Após, tratou  
277 das bibliografias básica e complementar. Como novidade, citou a possibilidade de acervo  
278 digital. Arthur Frantz mencionou que os acervos pagos são constantemente atualizados, o  
279 que beneficia a instituição que os adquire. Ainda, que o valor a ser pago por alguns deles,  
280 em torno de doze a quinze mil reais por mês, seria vantajoso. Carla Jardim pontuou que os  
281 acervos entrariam como serviço, e não como investimento. Carlos Trombetta lembrou do  
282 trabalho realizado pelo bibliotecário do *Campus* Frederico Westphalen acerca da biblioteca  
283 digital, salientando possível contribuição para a instituição. Janete De Conto pontuou dos  
284 periódicos, que constam da bibliografia, no instrumento. Ainda, do acesso remoto ao CAFe.  
285 Renata Rotta lembrou que, nas últimas três avaliações, tivemos o IGC quatro, questionando  
286 sobre nossa posição no *ranking*, no que Janete informou que perdemos alguns pontos em  
287 IDD, relativa à média do conhecimento que o aluno demonstrou ter na prova do ENEM e,  
288 após, na prova do ENADE. Frisou que temos alguns IDDs abaixo de três, os quais requerem  
289 maior atenção. Carla Jardim ressaltou a importância de garantir que os estudantes  
290 apresentem evolução no processo formativo. Após, **fluxo de solicitação de portaria para**  
291 **coordenador de curso**. Edison Britto informou que os pedidos devem sair dos *campi* para a  
292 Pró-Reitoria de Ensino, que fará solicitação ao gabinete da Reitora. Janete De Conto  
293 solicitou que os coordenadores utilizem o *e-mail* da coordenação de curso, e não o pessoal,  
294 tendo em vista o histórico dos diálogos. Em apreciação, aprovado o **fluxo de solicitação de**  
295 **portaria para coordenador de curso**. Após, **Relatório de Monitoramento 2018 da**  
296 **Assistência Estudantil**. Édison Britto solicitou o envio dos *campi* para a Pró-Reitoria de  
297 Ensino, até quatro de janeiro. Após, **formação dos conselhos de alimentação escolar**.  
298 Edison Britto pontuou de envio de memorando às unidades. Tendo por base a prerrogativa  
299 legal, definição de que cada unidade terá seu conselho. Como questão a ser definida, se o  
300 *Campus* Avançado de Uruguaiana pode ter o mesmo conselho do *Campus* São Borja. Após,  
301 informes gerais da PROEN. Edison pontuou do uso de *e-mail* dos setores. Após, da  
302 avaliação do PPE, destacando que as ações têm sido muito centradas nos cursos  
303 integrados, enquanto os que apresentam maior retenção e evasão não estão sendo  
304 contemplados pelo programa. Em razão disso, proposição de encontros com os  
305 coordenadores de curso. Salientou que esses envolvem gastos de diárias, por isso a  
306 definição no Colégio de Dirigentes. Carla Jardim sugeriu formação com os coordenadores e  
307 docentes durante as reitorias itinerantes. Em apreciação, aprovada a formação. Na  
308 sequência, informe relativo à alteração na Direção de Educação a Distância, com a  
309 servidora Monique da Silva respondendo pelo cargo. Na continuidade, matérias relativas à  
310 **Pró-Reitoria de Extensão**, apresentadas por Cynthia Haigert. A servidora pontuou dos  
311 editais publicados e do período de inscrições. Frisou a abertura de edital voltado para  
312 propostas dos estudantes, a serem orientados por docentes. Também, pontuou do PIADIFF  
313 e do edital de fluxo contínuo. Após, matérias relativas à **Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-**  
314 **Graduação e Inovação**. Arthur Frantz agradeceu a participação na Quinta Jornada de  
315 Pesquisa na Região Sul. Pontuou do trabalho em conjunto com o Fórum de Pró-Reitores do



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES



316 Rio Grande do Sul, para realização de *workshop* em Santa Maria, em parceria com UFSM,  
317 nos dias trinta e trinta e um de maio de 2019. Como temática a ser abordada, redação de  
318 patentes. Ainda, de realização do evento dias três e quatro de junho em Santa Rosa e dias  
319 cinco e seis de junho em São Borja. Na sequência, parabenizou o NIT pela inauguração das  
320 incubadoras nas unidades de Panambi, Jaguari e Santa Rosa, e agradeceu à Pró-Reitoria  
321 de Administração. Vanderlei Pettenon pontuou da possibilidade de que outros *campi*  
322 recebam um contêiner, no que Arthur Frantz frisou uma futura abertura de edital. Após,  
323 pontuou de reunião do CAPEP e da formulação de um calendário da pós-graduação, com  
324 previsão de ações para os próximos dois anos; do intuito de lançamento do edital da  
325 pesquisa no primeiro semestre; e da confirmação da realização da MEPT dia dezesseis de  
326 outubro. Também salientou que para 2019 estão sendo pensados o manual de normas para  
327 trabalhos científicos e o repositório digital. Renata Rotta solicitou o envio das datas relativas  
328 às atividades da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. Na continuidade,  
329 **Assuntos Gerais.** Verlaine Gerlach indagou sobre reunião do PDI em fevereiro de 2019, no  
330 que Carla Jardim pontuou da revisão da data. Também, sobre vaga para técnico em  
331 enfermagem no *Campus* Santo Augusto e falta de banco de concursos no Rio Grande do  
332 Sul para utilização. Carla Jardim lembrou que, nesse caso, possibilidade de consulta em  
333 Santa Catarina. Após, Gustavo Lotici pontuou das sugestões relativas às metas propostas  
334 no Plano de Desenvolvimento Institucional. Carla Jardim lembrou que nem todos os textos  
335 chegaram à Comissão Central. Após, informou do envio de memorando sobre a  
336 regulamentação da jornada de trabalho flexibilizada dos técnico-administrativos em  
337 educação e também de ordem de serviço que suspende a jornada de trinta horas nos  
338 setores apontados pelo TCU e Procuradoria Geral. Nada mais havendo a tratar, a Reitora,  
339 Carla Comerlato Jardim, agradeceu a participação e deu por encerrada a reunião às  
340 dezesseis horas e trinta e três minutos, e as servidoras Cristiane Alves e Larissa Scotta  
341 lavraram esta ata, que será assinada pelos presentes.

342

343

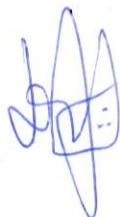
Santa Maria, 19 de dezembro de 2018.

344

  
Carla Comerlato Jardim  
Presidente do Colégio de Dirigentes

  
Alessandro Bazzan

  
Arthur Frantz



02



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA  
COLÉGIO DE DIRIGENTES

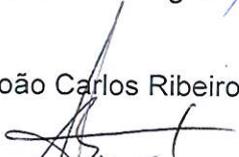


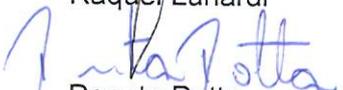
Carlos Socal

  
Carlos Trombetta

  
Édison Gonzague Britto da Silva

João Carlos Ribeiro

  
Raquel Lunardi

  
Renata Rotta

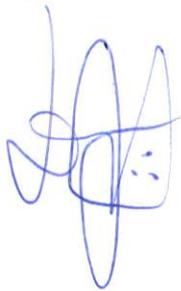
  
Rodrigo Carlotto

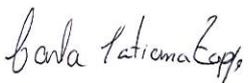
Rodrigo Ferreira Machado

  
Rosane Pagho

  
Vanderlei José Pettefon

  
Verlaine Gerlach



  
Carla Tatiana Capp

  
Diego Zani





