



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



1 **Ata número 008/2018** do Colégio de Dirigentes – CODIR do Instituto Federal de Educação,
2 Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Oitava Reunião Ordinária/2018**. Aos vinte e um dias
3 do mês de novembro do ano dois mil e dezoito, às dez horas, no *Campus São Vicente do*
4 *Sul*, reuniram-se para a oitava reunião ordinária do ano de dois mil e dezoito, sob a
5 presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha,
6 Carla Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e
7 Inovação, Arthur Pereira Frantz; Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Nídia
8 Heringer; Pró-Reitor de Ensino, Édison Gonzague Britto da Silva; Pró-Reitora de Extensão,
9 Raquel Lunardi; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei José Pettenon; os Diretores Gerais
10 dos *campi*: Rosane Rodrigues Pagno, *Campus Santo Ângelo*; Carlos Roberto Devicenzi
11 Socal, *Campus Jaguari*; Alessandro Callai Bazzan, *Campus Panambi*; Verlaine Denize Brasil
12 Gerlach, *Campus Santo Augusto*; Renata Rotta, *Campus Santa Rosa*; Rodrigo Ferreira
13 Machado, *Campus Alegrete*; Rodrigo Carlotto, *Campus Júlio de Castilhos*; Carlos Guilherme
14 Trombetta, *Campus Frederico Westphalen*; Carla Tatiana Zappe, *Campus São Borja*; João
15 Carlos de Carvalho e Silva Ribeiro, *Campus Avançado de Uruguaiana*; e Deivid Dutra de
16 Oliveira, *Campus São Vicente do Sul*. O Colegiado de Dirigentes – CODIR foi convocado
17 por meio do Memorando Circular nº 018/2018/Secretaria Executiva/Reitoria/IF Farroupilha,
18 de quatorze de novembro de 2018, para tratar da seguinte pauta: **Abertura**: aprovação e
19 assinatura das Atas nº 006/2018/CODIR e nº 007/2018/CODIR; discussão e votação da
20 ordem do dia; informes gerais. **Campus São Vicente do Sul**: Jogos Estudantis 2019;
21 divulgação predatória do Processo Seletivo pelo *Campus São Vicente do Sul*. **Campus**
22 **Santo Ângelo**: prioridade de investimentos no IFFar; código de vagas; concurso IFFar.
23 **Campus Santo Augusto**: conservação e desfazimento de livros didáticos PNLD;
24 alimentação estudantil – cursos superiores. **PRDI**: Diretoria de Gestão de Pessoas:
25 Resolução trinta horas; Instrução Normativa – professor substituto; planilha quantitativo
26 professor substituto/vaga edital afastamento integral, informes gerais da Pró-Reitoria de
27 Desenvolvimento Institucional. **PROAD**: informes gerais da Pró-Reitoria de Administração.
28 **PROEN**: Direção de Assistência Estudantil: carteiras estudantis; panorama da concessão de
29 auxílios - ano base 2018; investimento dos 5% da Ação 20 RL; sistemática de divisão dos
30 recursos da AE, informes gerais da Pró-Reitoria de Ensino. **PROEX**: informes gerais da Pró-
31 Reitoria de Extensão. **PRPPGI**: atualização do Regimento do Comitê de Ética em Pesquisa;
32 informes gerais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; e **ASSUNTOS**
33 **GERAIS**. Após a abertura da sessão, Carla Jardim agradeceu a participação dos presentes
34 e relatou a programação do dia. Posteriormente, passou-se para a definição da ordem do
35 dia. O Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Arthur Frantz, solicitou
36 prioridade com a **atualização do Regimento do Comitê de Ética em Pesquisa**. Iniciando,
37 portanto, com esta pauta, ele destacou a viabilidade de reuniões por videoconferência. Ficou
38 acordado o acréscimo de redação para “a distância”. O dirigente Alessandro pautou do
39 Artigo 9º, parágrafo único, sugerindo que sejam horas semanais dos membros para os
40 trabalhos exigidos pelo CEP, com aprovação da unidade na qual estão alocados. Como
41 encaminhamento, Arthur sugeriu que os membros que atuam no Comitê deverão registrar
42 no seu plano individual docente a carga horária conforme regulamentação da atividade
43 docente. Carla Jardim também sugeriu a troca de “instituir” por “normatizar” no preâmbulo
44 do documento, bem como acréscimo e artigo que revoga anterior resolução. Em votação,
45 aprovado por unanimidade, com as considerações de alterações supracitadas na reunião,
46 por meio do Parecer nº 010/2018/CODIR. Após, passou-se para a **pauta do Campus São**
47 **Vicente do Sul**. Deivid Oliveira pontuou da reserva orçamentária para os **Jogos Estudantis**
48 **2019**. Também, da divulgação do Processo Seletivo, observando que esta não está
49 padronizada. Com relação ao primeiro ponto, Carla Jardim pautou que os jogos são uma
50 promoção do CONIF, por meio das categorias definidas por uma Comissão Nacional.
51 Acrescentou que não haverá despesas com a fase regional, pois esta não ocorrerá. Ainda
52 que, se possível, enviaremos representantes de todas as categorias. No entanto, é



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



53 necessária a definição dos dirigentes do Ministério da Educação para diálogo com o novo
54 Secretário-Executivo da Setec. Comentou também da possibilidade da reserva de recursos
55 da Assistência Estudantil e da Pró-Reitoria de Extensão. Raquel Lunardi complementou, em
56 relação à reserva da PROEX, que tem implicado nas próprias ações de extensão dos *campi*.
57 Ainda, observou a busca por estratégias de organização com o grupo que participará. João
58 Carlos Ribeiro pautou do corte no orçamento e de como equacionar a participação nos jogos
59 a partir dessa realidade. Carla Jardim sugeriu que, tão logo a lei orçamentária seja
60 sancionada, haja a análise dessas questões, uma vez que o incentivo ao esporte faz parte
61 da nossa política de gestão. Acrescentou da ciência das limitações que teremos, no entanto,
62 devemos reafirmar essa garantia, para que os alunos tenham esta oportunidade, uma vez
63 que o esporte é das mais potentes ações de permanência dos estudantes. Após, passou-se
64 para o segundo ponto, da **divulgação do Processo Seletivo**. Carla Jardim pautou dos
65 *campi* próximos e dos ruídos comunicacionais. Sugeriu que, no início do próximo ano, a
66 Comissão Permanente de Processo Seletivo organize a proposta, para apresentação em
67 março. João Carlos Ribeiro sugeriu que o primeiro momento seja por meio de visitas às
68 escolas, que isso aumentaria o número de alunos em todos os *campi*. Além da divulgação
69 de todos os cursos do IFFar. Renata Rotta pontuou do evento *Fique por dentro*. Observou
70 que o material do processo seletivo não tem favorecido essa unificação de divulgação
71 institucional. Sugeriu que o material gráfico possa ser unificado, para fortalecer a
72 comunicação. Carlos Socal pontuou da responsabilização e da otimização de recursos.
73 Como encaminhamento, Carla Jardim pautou das observações: material unificado;
74 comissões mistas; do evento *Fique por Dentro*, e que outras sugestões sejam enviadas para
75 posterior encaminhamento à Comissão de Processo Seletivo. Ainda, destacou da
76 importância do compartilhamento de boas práticas entre os dirigentes. Exemplificou com a
77 visita que ocorrerá hoje, no *Campus* São Vicente do Sul, com os representantes da terceira
78 idade da região. Deivid pautou da análise da flexibilização dos editais, sugerindo
79 possibilidade de inscrições em cursos como segunda opção. Renata Rotta pautou da
80 atualização do vídeo institucional, no que Carla Jardim explicou da possibilidade no próximo
81 ano, a partir de licitação. Raquel Lunardi observou do diálogo com a Secretaria de
82 Comunicação para levantamento de eventos de divulgação nos *campi*. Ainda relatou que
83 será pauta na reunião do próximo Comitê Assessor. Como encaminhamento, Carla Jardim
84 finalizou que essa matéria será retomada na reunião de março, por meio do relato de boas
85 práticas bem como das estratégias para unificação. Nídia Heringer destacou que o Plano de
86 Desenvolvimento Institucional está em fase de elaboração, para que se faça constar a
87 unificação das campanhas do Processo Seletivo para 2019. Na sequência, passou-se para
88 os assuntos do **Campus Santo Ângelo**. Rosane Pagno pautou do comprometimento do
89 CODIR na discussão das prioridades de investimentos no IFFar para que cada *campus*
90 tenha estrutura básica. Observou que Santo Ângelo não possui refeitório adequado e
91 quadra de esportes. Também, pontuou da articulação com os deputados para garantia
92 desses recursos orçamentários. Carla Jardim observou que já definimos a prioridade de
93 investimentos neste Colegiado, sendo uma decisão coletiva das instâncias cabíveis. Ainda,
94 que as emendas parlamentares não são produto de articulação política da Reitoria, mas,
95 sim, em nome do IFFar e que alguns *campi* possuem diálogos específicos. Pontuou dos dois
96 movimentos: institucional, para todo o IFFar, que cabe à Reitoria; bem como dos diálogos
97 regionais com os dirigentes dos *campi*, para construção das relações das unidades com os
98 parlamentares. Rosane pautou sobre códigos de vaga e da possibilidade de revisão na
99 distribuição dos *campi*. Carla Jardim observou dos modelos das estruturas organizacionais e
100 que também não tivemos liberação de novos códigos. Observou, ainda, da solidariedade
101 dos colegas dirigentes na cedência de cargos. João Carlos Ribeiro pautou da preocupação
102 com os recursos orçamentários e o funcionamento do *Campus* Avançado. Carla Jardim
103 sugeriu o trabalho e organização com os dois cenários: provimento dos professores em
104 janeiro, porém, também, da possibilidade de iniciar o ano letivo sem esses professores. Na



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



105 sequência, matérias do **Campus Santo Augusto**. Verlaine Gerlach pautou dos
106 procedimentos para conservação e desfazimento dos livros didáticos do IFFar. Explicou da
107 busca de informações relacionadas a essa demanda bem como da comissão de elaboração
108 de normativa, considerando que a Pró-Reitoria de Ensino não possuía tal regulamentação.
109 Posteriormente, do envio para análise e manifestação da Procuradoria Geral quem pautou
110 que deve ser regrado institucionalmente e da contribuição do **Campus Santo Augusto**, já que
111 estudaram respectiva matéria. Carla Jardim observou que, como se trata de livros, a
112 instância mais adequada seria uma consulta com as bibliotecárias do IFFar. No entanto,
113 entendimento dessas que livros didáticos não fazem parte do acervo. Solicitou observação
114 do Pró-Reitor de Ensino. Édison Britto destacou das regras definidas, que o livro didático
115 não pode ir para o acervo das bibliotecas. Ainda da discussão institucional. Como
116 encaminhamento, PROEN assumirá este estudo, após compartilhamento do material de
117 Santo Augusto, para elaboração de normativa e posteriores discussões nas instâncias
118 adequadas: CAEN; CODIR e CONSUP. Alessandro Bazzan solicitou celeridade nesta
119 elaboração, uma vez que acredita ser uma dificuldade em todos os *campi*, em virtude do
120 pouco espaço para acolher estes materiais. Após, Verlaine Gerlach pautou da alimentação
121 estudantil para os cursos superiores. Solicitou estudo de logística das pessoas envolvidas e
122 da preocupação dessa viabilização, considerando orçamento restrito. Ainda, observou do
123 acesso e do controle de quem tem direito. Sugeriu definição padronizada e institucional
124 nestes procedimentos. Também, da escassez de profissionais da Assistência Estudantil,
125 além do custo e do orçamento. Teceu considerações de encontrar uma solução coletiva.
126 Como encaminhamento, Carla Jardim pautou que tal matéria será retomada à tarde, nas
127 pautas da PROEN/Assistência Estudantil. Posteriormente, passou-se para a **pauta da Pró-**
128 **Reitoria de Desenvolvimento Institucional**. Nídia Heringer iniciou pelos **informes gerais**.
129 Relatou da lei orçamentária e do concurso. Também, das trinta e cinco vagas do concurso
130 homologado e da organização interna, considerando a aprovação da lei orçamentária.
131 Destacou do planejamento da Diretoria de Gestão de Pessoas e que esse está
132 condicionado à LOA 2019, para efetivo provimento de servidores. Observou da implicação
133 da não publicação da lei supracitada até dois de janeiro e suas implicações. Posteriormente,
134 pontuou da reunião da Comissão Central do Plano de Desenvolvimento Institucional, a ser
135 realizada na data de amanhã, e do estudo e definição da oferta de cursos e vagas. Ainda,
136 observou das nomeações que serão realizadas e dependem do trânsito de servidores.
137 Neste sentido, solicitou aos diretores celeridade com os processos de remoção e análise na
138 definição de cursos e áreas para destino das vagas de docentes. Verlaine pautou
139 preocupação com o código de vaga de técnico em enfermagem, questionou do
140 encaminhamento, considerando ausência de banco no Rio Grande do Sul. Nídia pontuou
141 que seja verificado na Universidade Federal Fronteira Sul e na Universidade Federal do Rio
142 Grande do Sul. Renata Rotta questionou se é possível essa reserva para concurso público,
143 no que Nídia pontuou do planejamento para execução em 2019. Ainda que, nos planos de
144 ação, os *campi* não previram isso. João Carlos Ribeiro pautou da verificação da
145 possibilidade de concursos de outras instituições, a fim de buscar formas de nomeação. Às
146 doze horas e trinta e três minutos, a reunião foi suspensa. Às treze horas e trinta minutos a
147 reunião foi retomada, sob a presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação,
148 Ciência e Tecnologia Farroupilha, Carla Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de
149 Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Arthur Pereira Frantz; Pró-Reitora de
150 Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer; Pró-Reitor de Ensino, Édison Gonzague Britto
151 da Silva; Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei
152 José Pettenon; os Diretores Gerais dos *campi*: Rosane Rodrigues Pagno, *Campus Santo*
153 *Ângelo*; Carlos Roberto Devicenzi Socal, *Campus Jaguari*; Alessandro Callai Bazzan,
154 *Campus Panambi*; Verlaine Denize Brasil Gerlach, *Campus Santo Augusto*; Renata Rotta,
155 *Campus Santa Rosa*; Rodrigo Ferreira Machado, *Campus Alegrete*; Rodrigo Carlotto,
156 *Campus Júlio de Castilhos*; Carlos Guilherme Trombetta, *Campus Frederico Westphalen*;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



157 Carla Tatiana Zappe, *Campus* São Borja; João Carlos de Carvalho e Silva Ribeiro, *Campus*
158 Avançado de Uruguaiana; e Deivid Dutra de Oliveira, *Campus* São Vicente do Sul. Na
159 continuidade da **pauta da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional**, Nídia Heringer
160 pautou da **regulamentação da jornada de trinta horas semanais para os servidores**
161 **técnico-administrativos em educação**. Ainda, das alterações realizadas pela Diretoria de
162 Gestão de Pessoas, considerando o Relatório do Tribunal de Contas da União. Fez a leitura
163 do Artigo 2º, o qual trata dos requisitos para concessão da jornada flexibilizada de trabalho.
164 Ainda, § 3º deste, em que não se considera atendimento ao público as atividades regulares
165 dos órgãos e entidades que tratem de Planejamento e de Orçamento Federal; de
166 Administração Financeira Federal; entre outros. Da nova redação do Artigo 7º, com a
167 exclusão da Reitoria e que os *campi*, nos respectivos âmbitos, deverão elaborar plano de
168 adequação do número de servidores por serviço sempre que se fizer necessário. Ainda, do
169 Artigo 4º, das atividades inerentes dos cargos. Édison pautou que o supracitado artigo não
170 está suficientemente claro, no que Carla Jardim explicou da recomendação jurídica. Renata
171 Rotta sugeriu todas as atividades inerentes ao cargo sejam cumpridas, minimamente, doze
172 horas. Alessandro questionou quanto à intencionalidade do Artigo 4º. Como
173 encaminhamento, diálogo com a procuradora sobre nova redação de artigo e emissão do
174 Parecer nº 011/2018/CODIR. Após, passou-se para a leitura da Instrução Normativa que
175 orienta os procedimentos para contratação de professor substituto. Mariane Rodrigues de
176 Aguiar fez a leitura dos primeiros artigos do documento. Do regime do trabalho, pontuou os
177 contratos dos professores substitutos serão elaborados em duas categorias de carga
178 horária, vinte horas ou quarenta horas semanais. Após, teceu considerações da autorização
179 do processo seletivo. Explicou, no Artigo 11, as inserções: II, em caso de deferimento do
180 pedido, encaminhar o processo à CGP da Unidade para abertura de processo seletivo
181 simplificado ou contratação; e do parágrafo único. Ademais, acréscimos de, no Artigo 12, V,
182 manter atualizada a "planilha de professor substituto", disponibilizada pela Diretoria de
183 Gestão de Pessoas; e VI, encaminhar relatório à Pró-Reitoria de Desenvolvimento
184 Institucional e Diretoria de Gestão de Pessoas, ao final de cada semestre, com informações
185 a respeito das contratações, rescisões, quantitativos e percentual de professor substituto.
186 Da contratação, destacou o Artigo 14. Das restrições, fez a leitura do Artigo 39, o qual trata
187 da vedação da contratação de professor substituto por um período inferior a dois meses.
188 Acréscimo de "preferencialmente" no Artigo 44. Nídia Heringer pautou do Artigo 43, que o
189 professor substituto só poderá entrar em efetivo exercício (sala de aula) ou assumir os
190 novos encargos (novas aulas/turmas) a partir da data de assinatura do contrato e/ou termo
191 aditivo. Alessandro questionou da proposta da Regulamentação da Atividade Docente, no
192 que Carla Jardim pautou que esta não se aplica aos professores substitutos. Alessandro
193 questionou sobre os Artigos 40 e 41, se será contrato unificado, no que Mariane pautou que
194 será um edital elaborado pela Diretoria de Gestão de Pessoas. Rosane questionou o Artigo
195 40, no que Carla Jardim explicou que a Regulamentação da Atividade Docente será pauta
196 do próximo Conselho Superior. Ainda, para cada matrícula SIAPE passível de substituição
197 poderá ser vinculado um único professor substituto, independente da carga horária semanal
198 do mesmo. Destacou que o professor substituto é para determinadas funções e casos
199 previstos em lei. Renata Rotta questionou da composição das bancas examinadoras, da
200 inclusão de um Licenciado (docente), sendo um Pedagogo; um Técnico em Assuntos
201 Educacionais e um Licenciado. Carla Jardim pautou da verificação legal posterior. Como
202 encaminhamento, se não houver impedimento legal, que possa ser inserido um profissional
203 da área pedagógica, pedagogo ou técnico em assuntos educacionais, com acréscimo de
204 docente licenciado. Renata também questionou Artigo 12, VI. Também, Artigo 32, da ajuda
205 de custo. Da possibilidade dessa verificação. Ainda, fazer constar na aprovação deste
206 documento, considerando, principalmente, o caso do *Campus* Avançado Uruguaiana. Nídia
207 Heringer pontuou que o percentual é institucional. Édison pautou do Artigo 41, das
208 disposições gerais, que professores substitutos devem ter sua carga horária destinada,

CTC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



209 prioritariamente, para ministrar aulas. Na oportunidade, foi observado o Artigo 4º: o número
210 total de professores substitutos não poderá ultrapassar vinte por cento do total de
211 professores efetivos em exercício no IFFar. Também, foi discutido o Artigo 13, a contratação
212 somente poderá ser feita com observância da dotação orçamentária específica e
213 disponibilidade de pontuação no banco de professor equivalente da IFES. Como
214 encaminhamento, o Grupo de Trabalho designado para o estudo dos procedimentos
215 previstos à contratação de professor substituto encaminhará estas questões e será
216 apresentado na próxima sessão. Após, passou-se para as considerações do edital de
217 afastamento integral. Nídia Heringer pontuou que o edital é publicado com as vagas
218 disponíveis, sendo diferente da remoção, conforme cadastro reserva. Renata Rotta
219 questionou da possibilidade de retificar este edital em janeiro, com possíveis novas vagas
220 de afastamento. Como encaminhamento, Carla Jardim pautou que será emitido memorando
221 da PRDI para confirmação das informações constantes na planilha compartilhada. Renata
222 Rotta questionou viabilidade de outro edital em fevereiro, no que Carla Jardim sugeriu a
223 verificação imediata das vagas disponíveis. Após, passou-se para a **pauta da Pró-Reitoria**
224 **de Ensino**, iniciando pela Assistência Estudantil. Hermes Uberti apresentou a devolutiva
225 das carteiras estudantis digitais, com previsão para fevereiro de 2019. Das funções,
226 identificação e acesso aos refeitórios. Também, elaboração de normativa das carteiras
227 estudantis. Renata Rotta questionou do Código QR, se será possível reserva de almoço.
228 Rodrigo Carlotto questionou do uso para a biblioteca. Hermes pontuou dos dados de
229 identificação do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica. Também, Carla Jardim pontuou
230 que tudo estiver no *Pergamun* poderá ser acessado no SIGA-A. Rodrigo Machado
231 observou do refeitório para acesso restrito aos estudantes. Hermes observou da forma de
232 identificação do servidor. Carlos Trombetta pontuou da carteira como forma de acesso, no
233 que Hermes explicou que o controle dar-se-á pelo gerenciamento de valores, a cargo do
234 *campus*. Ainda, da intenção de normatizar o acesso ao estudante. Posteriormente, passou-
235 se para a discussão do Panorama da Concessão de Auxílios 2018. Apresentou a
236 percentagem das inscrições efetivadas bem como o número de auxílios concedidos.
237 Também, o número de estudantes assistidos. Explicou o aumento significativo de 2017 para
238 2018 e que isso se deu em virtude da participação em eventos. Após, questionou
239 observações dos dirigentes. Deivid perguntou das informações coletadas, com
240 esclarecimento de Hermes: por meio dos editais institucionais. Carla Jardim pautou que
241 esse panorama é dos auxílios e que não traz as informações da alimentação. Neste sentido,
242 Hermes explicou que já iniciou o estudo da alimentação. Sobre isso, Rodrigo Machado
243 pautou da definição de critérios no CODIR para avaliação e possíveis correções. Ainda, que
244 muitas ações da Assistência Estudantil não refletem em bolsas e moradia. Alessandro
245 pontuou do sistema de agendamento e do não desperdício de alimentos no *Campus*
246 *Panambi*. Renata Rotta pontuou da reflexão das fontes de recurso: matriz do *Campus*, no
247 mínimo; ainda PNAE e Pnaes. Ainda do estabelecimento de prioridades de maneira
248 institucional. Às dezesseis horas e dezenove minutos, a Reitora, Carla Comerlato Jardim,
249 agradeceu a participação e deu por suspensa a oitava reunião ordinária do Colégio de
250 Dirigentes. Aos vinte e dois dias do mês de novembro do ano dois mil e dezoito, às oito
251 horas e cinquenta minutos, na Reitoria, houve a continuação da oitava reunião ordinária do
252 Colégio de Dirigentes, sob a presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação,
253 Ciência e Tecnologia Farroupilha, Carla Comerlato Jardim, com a presença dos Pró-
254 Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Arthur Frantz; Pró-Reitora de
255 Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer; Pró-Reitor de Ensino, Édison Gonzague Britto
256 da Silva; Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei
257 José Pettenon; e dos Diretores Gerais dos *campi*: Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo;
258 Carlos Socal, *Campus* Jaguarí; Alessandro Bazzan, *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach,
259 *Campus* Santo Augusto; Renata Rotta, *Campus* Santa Rosa; Rodrigo Ferreira Machado,
260 *Campus* Alegrete; Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos; Carlos Trombetta, *Campus*

[Assinaturas manuscritas em azul]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



261 Frederico Westphalen; Carla Zappe, *Campus* São Borja; João Ribeiro, *Campus* Avançado
262 de Uruguaiana. Após a abertura, Carla Comerlato Jardim passou a palavra ao Diretor da
263 Assistência Estudantil, Hermes Uberti, quem pautou do **investimento dos 5% da Ação 20**
264 **RL**. Foi apresentada, por *campus*, a planilha com investimentos, conforme Resolução
265 CONSUP. Após, apresentação da proposta discutida no CODIR, em dez de outubro.
266 Pontuou dos valores descentralizados e do atendimento, previsto em lei, aos alunos dos
267 cursos subsequentes. Por fim, apresentou uma segunda proposta e da preocupação com o
268 *Campus* Santo Ângelo e o *Campus* Avançado Uruguaiana. Verlaine Gerlach pontuou que os
269 dados relativos ao *Campus* Santo Augusto não estão corretos, no que Hermes justificou que
270 os números seguem as matrículas deste ano. Rodrigo Machado pontuou de critério que
271 abarque as necessidades dos *campi*. Carla Jardim observou dos custos relativos à moradia
272 estudantil. Vanderlei Pettenon pontuou dos critérios de distribuição, compostos por três
273 indicadores. Carla Jardim salientou o momento de restrições orçamentárias e a necessidade
274 de encontrar soluções para atender à demanda crescente. Hermes pontuou do pagamento
275 do valor de referência da alimentação por quem não é contemplado pela lei, salientando
276 que, mesmo com essa cobrança, o impacto positivo não será tão expressivo, porque a
277 maioria dos alunos se enquadra como carente. Salientou, ainda, ações visando o
278 desperdício. Verlaine informou de organização para que a gestão própria da alimentação no
279 *Campus* Santo Augusto possa iniciar no próximo ano, frisando a necessidade de utensílios e
280 equipamentos. João Carlos Ribeiro pontuou do incentivo às boas práticas e de ações
281 pontuais da gestão que proporcionam economia. Carla Jardim pontuou da aprovação da
282 política ambiental do IFFar e da constituição das comissões locais e central. Após, passou-
283 se ao **encaminhamento da sistemática de divisão dos recursos da Assistência**
284 **Estudantil**, com a proposta de que quinze por cento do recurso seja retido para eventos e
285 os demais, oitenta e cinco por cento, seja para a divisão dos *campi*. Em votação, aprovado
286 pelo Colégio de Dirigentes. Na continuidade, **informes gerais da Pró-Reitoria de**
287 **Administração**. Vanderlei Pettenon pontuou das ações demandadas, lembrou que o
288 sistema está aberto para pequenos ajustes, até sete de dezembro e pontuou que empenhos
289 expressivos somente com autorização do SPO. Informou de solicitação de TED para
290 viabilizar obra de cobertura no *Campus* Panambi. Também, lembrou da definição, pelos
291 dirigentes, de que o que for emergencial será alocado no orçamento. Após, informes gerais
292 da Pró-Reitoria de Ensino. Edison Britto informou que, na próxima semana, haverá a
293 primeira avaliação de curso a partir do novo instrumento do MEC. Provavelmente, novas
294 decisões institucionais, após esses procedimentos, mas, primeiramente, aguardar a
295 avaliação *in loco*. Após, pontuou da revisão das diretrizes dos cursos técnicos. Renata Rotta
296 questionou da carga horária das disciplinas básicas. Edison Britto pontuou do modelo
297 próprio de educação e da Resolução nº 006/2012/CNE. Carla Jardim pontuou da Base
298 Nacional Curricular Comum e da expectativa de publicação desta. Após, **informes gerais**
299 **da Pró-Reitoria de Extensão**. Raquel Lunardi pontuou da reunião realizada para tratar da
300 curricularização e da sistematização dessas discussões nos próximos dias. Após,
301 mencionou o curso de formação em extensão, em EaD, em andamento. A conclusão é até o
302 final do ano. Ainda, pontuou dos editais a serem lançados no próximo ano. Na continuidade,
303 **Assuntos Gerais**. Carla Jardim pontuou de solicitação para que a Câmara Especializada de
304 Administração, Desenvolvimento Institucional e Normas do Conselho Superior possa
305 analisar duas matérias fora do prazo regimental, relativas à Regulamentação da Atividade
306 Docente e à Jornada Flexibilizada de trinta horas dos Técnico-Administrativos em Educação.
307 Após, Carla Jardim comentou da mudança de tipologia de *campus* avançado para *campus*,
308 de forma a atender demanda de parlamentar, frisando que, mesmo com a intencionalidade
309 da alteração, não existem funções disponíveis no MEC para o modelo da expansão.
310 Pontuou da expectativa da atualização de portaria com essa publicação relativa ao *Campus*
311 Avançado de Uruguaiana, que terá alterada a tipologia mas seguirá vinculado ao *Campus*
312 São Borja. Na sequência, colocou a palavra à disposição para assuntos gerais e, não



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



313 havendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada às nove horas e quarenta minutos, e as
314 servidoras Cristiane Alves e Larissa Scotta lavraram esta ata, que será assinada pelos
315 presentes.

316

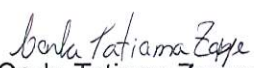
317

Santa Maria, 22 de novembro de 2018.

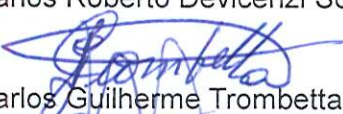

Carla Comerlato Jardim
Presidente do Colégio de Dirigentes


Alessandro Callai Bazzan

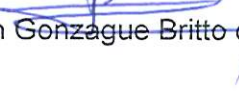
Arthur Pereira Frantz


Carla Tatiana Zappe

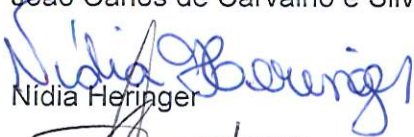
Carlos Roberto Devicenzi Socal


Carlos Guilherme Trombetta


Deivid Dutra de Oliveira


Edison Gonzague Britto da Silva

João Carlos de Carvalho e Silva Ribeiro


Nidia Heringer


Raquel Lunardi


Renata Rotta


Rodrigo Carlotto

Rodrigo Ferreira Machado



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES




Rosane Rodrigues Pagno


Vanderlei José Pettenon


Verlaine Denize Brasil Gerlach



