



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



1 **Ata número 007/2018** do Colégio de Dirigentes – CODIR do Instituto Federal de Educação,
2 Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Sétima Reunião Ordinária/2018**. Aos oito dias do
3 mês de outubro do ano dois mil e dezoito, às nove horas e quinze minutos, na Reitoria,
4 reuniram-se para a sétima reunião ordinária do ano de dois mil e dezoito, sob a presidência
5 da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, Carla
6 Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação,
7 Arthur Frantz; Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer; Pró-Reitor de
8 Ensino, Édison Gonzague Britto da Silva; Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi; Pró-
9 Reitor de Administração, Vanderlei José Pettenon; os Diretores Gerais dos *campi*: Rosane
10 Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Carlos Socal, *Campus* Jaguarí; Alessandro Bazzan, *Campus*
11 Panambi; Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto; Renata Rotta, *Campus* Santa Rosa;
12 Rodrigo Ferreira Machado, *Campus* Alegrete; Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos;
13 Carlos Trombetta, *Campus* Frederico Westphalen; Carla Zappe, *Campus* São Borja; Liana
14 Nolibos Rodrigues, representando o *Campus* Avançado de Uruguaiana; e o Diretor Geral
15 Substituto, João Flávio Cogo, do *Campus* São Vicente do Sul. O Colegiado de Dirigentes –
16 CODIR foi convocado por meio do Memorando Circular nº 017/2018/Secretaria
17 Executiva/Reitoria/IF Farroupilha, de 04 de outubro de 2018, para tratar da seguinte pauta:
18 **Abertura:** aprovação e assinatura da Ata nº 006/2018/CODIR; discussão e votação da
19 ordem do dia; 10 Anos IFFar; Reditec Sul; Processo Seletivo Simplificado (CPPS);
20 flexibilização da jornada dos TAEs – IN nº 02/2018 (Secretaria de Gestão de Pessoas –
21 MPOG) e Relatório TCU; Processo 23243.000736/2017-87: revisão do regulamento de
22 afastamentos para capacitação e qualificação – Res. nº 019/2011; Processo
23 26420.000265/2018-98: minuta da Política Ambiental do IFFar; informes da Auditoria
24 Interna; informes gerais. **Campus Alegrete:** previsão de implantação do sistema de
25 agendamento/controle de acesso aos refeitórios do IFFar; relatórios projetos/ações de
26 pesquisa/extensão e relação dos pesquisadores/alunos cadastrados – acesso pela DPEP.
27 **Campus Santo Ângelo:** realização de atividade letiva (aula) aos sábados nos cursos
28 superiores. **Campus Santa Rosa:** recesso de final de ano: registro e formas de
29 compensação; cronograma PDI 2019-2026. **Campus Santo Augusto:** situação do processo
30 de licenciamento ambiental; nomeações de servidores – ano letivo 2019; regulamento
31 professor substituto. **Campus São Borja:** critérios para a concessão de licença-capacitação.
32 **Campus Panambi:** horário de funcionamento do turno único. **PRDI:** Diretoria de Tecnologia
33 da Informação: proposta de Formação Grupo Trabalho SIG. Informes gerais da Pró-Reitoria
34 de Desenvolvimento Institucional. **PROAD:** proposta de fluxo e procedimentos para
35 planejamento e gerenciamento de contratações e Plano Anual de Contratações (Parecer nº
36 001/2018 – CAAD); restos a pagar; execução orçamentária 2018; licitações compartilhadas;
37 informes gerais da Pró-Reitoria de Administração. **PROEN:** Direção de Assistência
38 Estudantil: auxílios 2017 (efetividade e eficácia); orçamento 2018 (sistemática de divisão
39 ligada à ampliação de oferta). Coordenação de Ações Inclusivas: atualização da Política de
40 Diversidade e Inclusão; Calendário Acadêmico 2019; informes gerais da Pró-Reitoria de
41 Ensino. **PROEX:** Processo 23243.000305/2018-00: minuta Regulamento Núcleo de Ações
42 Internacionais (NAI); Processo 23243.000661/2018-15: minuta Resolução Políticas de
43 Internacionalização do IFFar; Processo 23243.000629/2018-30: minuta Regulamento
44 Prestação Institucional de Serviços; informes gerais da Pró-Reitoria de Extensão. **PRPPGI:**
45 informes gerais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; e **ASSUNTOS**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



46 **GERAIS.** Após a abertura da sessão, assinatura das atas em que as reuniões foram
47 realizadas por videoconferência. Na sequência, discussão da ordem do dia: Raquel Lunardi
48 solicitou que as pautas do PROEX sejam realizadas neste dia. Édison Britto também
49 pontuou que os Calendários Acadêmicos sejam apreciados nesta data. Após esses pedidos,
50 que sejam retomadas as pautas dos *campi*. O dirigente Rodrigo Carlotto observou que,
51 quando a pauta for extensa, como desta reunião, realização da reunião em dois dias. Carla
52 Jardim pontuou do entendimento deste colegiado para não se fazer isso, no entanto, se
53 todos concordarem e, havendo necessidade, convocação de reunião para dois dias. A
54 presidente Carla questionou se alguém se opõe a essa proposta, não havendo
55 manifestações. A presidente Carla Jardim ainda esclareceu que a pauta Dez anos do IFFar
56 será discutida à tarde, na presença da Secretária de Comunicação. Posteriormente, passou-
57 se para a **definição de datas e locais de eventos institucionais**. A presidente Carla
58 Jardim questionou da definição de local para realização da **Reditec Sul** para,
59 posteriormente, constituição de Grupo de Trabalho para organização. Sugeriu os *campi*
60 Santa Rosa ou Frederico Westphalen. Também enumerou outros eventos: jogos dos alunos;
61 jogos dos servidores; MEPT. Rodrigo Machado pontuou do período desses eventos, no que
62 Carla Jardim explicou que MEPT e jogos dos servidores realizar-se-ão no segundo
63 semestre; e Reditec Sul e jogos dos alunos em maio, no primeiro semestre. Assim, foram
64 definidas as seguintes datas: quatorze a dezenove de outubro para realização da MEPT;
65 quatro e cinco de outubro para os jogos dos servidores; vinte e três a vinte e seis de maio
66 para os jogos dos alunos; e treze a dezessete de maio para a Reditec Sul. Posteriormente,
67 definição dos locais dos eventos. Raquel Lunardi observou local com mais condições de
68 infraestrutura para realização das etapas dos jogos, para que seja possível concentrar o
69 maior número de modalidades nos *campi*. Carla Jardim observou que, partindo desse
70 pressuposto, o *Campus* Frederico Westphalen possui essa condição. Carla questionou qual
71 *campus*, além de Frederico Westphalen, ainda não sediou os jogos. Neste sentido, Carla
72 Jardim sugeriu que os jogos dos alunos sejam realizados em Frederico Westphalen; e a
73 Reditec Sul em Santa Rosa. Carlos Trombetta pontuou da preferência pela Reditec Sul.
74 Verlaine Gerlach pontuou que o *Campus* Santo Augusto não possui estrutura adequada
75 para a realização dos jogos. Neste sentido, Carlos Trombetta sugeriu que os dois eventos
76 sejam realizados no *Campus* Frederico Westphalen. Raquel Lunardi pontuou da
77 complexidade dos jogos. Carla Zappe observou a distância dos *campi* e sugeriu um *campus*
78 mais próximo de São Borja; Alegrete e Uruguaiana, considerando o deslocamento dos
79 servidores. Como encaminhamento, Reditec Sul será realizada no *Campus* Frederico
80 Westphalen. Para os jogos dos alunos, Carla Jardim sugeriu a cidade de Santiago, no que
81 ficou acordado será informado posteriormente. Após, definição dos jogos dos servidores e
82 da MEPT. Arthur Frantz pontuou que a MEPT será realizada em dia de semana, no dia
83 dezesseis de outubro, no *Campus* Santo Ângelo. Ainda, jogos dos servidores, com parte
84 cultural no próximo ano. O dirigente Carlos Trombetta sugeriu o *Campus* Frederico
85 Westphalen. Após, os *campi* São Borja; Frederico Westphalen e Santa Rosa como
86 candidatos aos jogos dos servidores. Carlos Trombetta defendeu a realização dos
87 supracitados jogos no *Campus* Santa Rosa, ficando para escolha: Santa Rosa ou São Borja.
88 Carla Zappe sugeriu realização no *Campus* São Borja, por ainda não terem ofertado eventos
89 com todos servidores, para integração bem como questão estratégica, a fim de facilitar a
90 participação dos servidores. Pontuou da infraestrutura quase completa, verificando,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



91 somente, a pista de atletismo. A dirigente Renata Rotta pontuou da baixa participação dos
92 servidores, e que seria importante a realização no *Campus* Santa Rosa justamente para
93 incentivar. Quanto à infraestrutura, buscar-se-ia parcerias. Como encaminhamento, em
94 votação as duas candidaturas, definindo-se que o evento jogos dos servidores será
95 realizado no *Campus* São Borja, com nove votos, nos dias quatro e cinco de outubro. Ainda,
96 Seminário de Avaliação Institucional, em junho, estabelecendo o período de dez a quatorze
97 de junho, no *Campus* Santa Rosa. Posteriormente, **Processo Seletivo Simplificado**
98 **(CPPS)**, com apresentação de Gustavo Lotici. Na oportunidade, pontuou sobre os cursos
99 técnicos integrados. Saliou que a ideia é institucionalizar uma terceira chamada e,
100 posteriormente, determinar data limite para essa. Como sugestão, dezoito de janeiro. Ao
101 término desse período, findam as chamadas internas e um novo edital para mobilidade.
102 Também, do novo ranqueamento, a fim de aproveitamento da lista de suplentes. Rodrigo
103 Machado pontuou da interessante iniciativa. Questionou da moradia estudantil, pois a
104 seleção será antes e que isso pode ser uma dificuldade. Carla Jardim questionou se não
105 podemos protelar um pouco a seleção da moradia estudantil para após confirmação de
106 vagas desse segundo edital. Alessandro pontuou da especificidade de cada *campus*.
107 Exemplificou que, em Panambi, as vagas foram preenchidas e, na primeira semana de aula,
108 houve algumas desistências, pela não adaptação. Carlos Social sugeriu decisão
109 intermediária, com a segunda opção no próprio edital, com negativa de Carla Jardim, pela
110 impossibilidade no edital vigente. Ainda que a Comissão Permanente já realizou essa
111 consulta. Carlos Social sugeriu da possibilidade desse estudo para o próximo processo.
112 Renata Rotta pontuou preocupação com a permanência e êxito dos estudantes. Como
113 sugestão, que o primeiro critério seja alunos participantes da seleção do próprio *campus* e,
114 nos casos que não tiver esse preenchimento, abre-se essa possibilidade. João Flávio
115 observou da moradia relacionada à renda *per capita*. Gustavo Lotici pontuou que essas
116 questões devem ser ponderadas e que será apresentada pesquisa realizada com os alunos.
117 Renata observou da reflexão de pensar no público dos cursos técnicos integrados. Carla
118 Jardim também teceu considerações sobre a permanência e êxito dos estudantes. Gustavo
119 observou do ranqueamento inicial, no que Carla Jardim relatou da importância dessa
120 discussão nas unidades e equipes. Verlainne questionou o posicionamento dos Diretores de
121 Planejamento e Desenvolvimento Institucional. Gustavo pontuou da reunião já realizada com
122 o Comitê Assessor. Também, que as(os) Coordenadoras(es) de Registros Acadêmicos
123 também estavam presentes. Andrea Silva observou que as condições do edital serão
124 trabalhadas posteriormente. Carla Jardim encaminhou as proposições: indicativo desse
125 segundo edital, de concorrência em outro curso ou *campus*. Também, se será lista única ou
126 por *campus*. Definições para a próxima reunião. No momento posterior, Gustavo L.
127 apresentou proposta de cronograma Processo Seletivo 2019. Carla Jardim observou que
128 temos decidir o que é melhor institucionalmente: se prova em outubro, nos moldes deste
129 ano; ou em novembro, como nos anos anteriores. Rosane observou experiência favorável
130 deste ano, com concordância da Renata, e que devemos em levar em consideração as
131 discussões já realizadas nas comissões específicas. Alessandro sugeriu avaliação após o
132 final do processo. Gustavo pontuou da importância da definição dessas datas para
133 organização dos eventos também. Nídia corroborou, a fim de organização institucional no
134 Calendário Acadêmico. Posteriormente, Gustavo Lotici apresentou o Relatório do Processo
135 Seletivo 2018 dos Cursos Subsequentes. Observou preocupação com o processo seletivo

Ru
d m p
Wo
cu



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



136 de cursos técnicos na modalidade PROEJA. Sugeriu revisão das metodologias desse
137 processo. Nas considerações finais, sugestões de melhorias, tais como o portal do processo
138 seletivo; sistema de inscrições; a divulgação do processo seletivo; o cronograma do
139 processo seletivo. Ainda, apoio para a equipe da Coordenação de Registros Acadêmicos
140 nos períodos de matrícula. Rodrigo Carlotto questionou da divulgação do processo seletivo
141 na televisão, no que Carla Jardim explicou da solicitação de alteração do orçamento
142 institucional. Carla Zappe pontuou do investimento na rádio, no que Gustavo observou que é
143 mais eficiente a entrevista na rádio do que na televisão, conforme repassado pelos setores
144 de divulgação e comunicação. Como ponto subsequente, passou-se para a **flexibilização**
145 **da jornada de trabalhos dos TAEs**. Carla Jardim comentou da publicação da Instrução
146 Normativa Nº 02/2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas, que estabelece critérios e
147 procedimentos gerais a serem observados relativos à jornada de trabalho. Comentou das
148 recomendações do Relatório do Tribunal de Contas da União. Ainda, da reunião presencial
149 na Controladoria Geral da União para busca conjunta de soluções. Também, nessa
150 oportunidade, justificativa da concessão e da manutenção da flexibilização da jornada de
151 trabalho, por meio dos conceitos da Administração Pública e de ensino, no entanto,
152 supracitado relatório emitido com ressalvas, a fim de tomar providências. Pontuou que as
153 dúvidas foram minimizadas pela publicação da Instrução Normativa Nº 02/2018, da
154 Secretaria de Gestão de Pessoas. Observou que se considera atendimento ao público o
155 serviço prestado diretamente ao cidadão que exijam atividades contínuas em regime de
156 escalas ou turnos, atividades vinculadas diretamente ao ensino, pesquisa e extensão.
157 Também comentou da determinação à Diretoria de Gestão de Pessoas para o
158 desarquivamento dos processos de concessão para análise, a partir dessas novas
159 diretrizes. Posteriormente, passou-se para a discussão da **revisão da Resolução 019/2011**,
160 com apresentação da Diretora de Gestão de Pessoas, Priscilla Guedes. Destacou o artigo
161 7º, que trata da duração semanal do afastamento parcial para a realização de ações de
162 qualificação. Após, leitura do art. 13. Também comentou sobre a comprovação da
163 incompatibilidade, via edital. Rodrigo Carlotto questionou do pós-doutorado, com afirmativa
164 da Priscilla, no art. 6, III. Carla Jardim esclareceu do horário do servidor estudante, com
165 compensação, se no mesmo nível de qualificação. Em votação, por unanimidade, aprovado
166 o texto expedido. Na sequência, **Política Ambiental**, a qual será discutida na continuidade
167 desta sessão, pois os representantes da Comissão não puderam se fazer presentes. No
168 momento posterior, **informes da Auditoria Interna**, com apresentação de Daiana
169 Carpenedo, Auditora-Chefe. Relatou as ações/atividades de Auditoria: controles internos;
170 governança; gerenciamento de riscos; foco na verificação dos objetivos institucionais;
171 recomendações. Ainda, do monitoramento das recomendações bem como a aderência dos
172 gestores a essas, considerando artigo 17 da IN 24/2015/CGU. Ademais, comentou sobre o
173 Plano de Providências Permanente. Colocou-se à disposição para esclarecimentos. Carla
174 Jardim pontuou da qualificação e valor dos processos de gestão a partir desse diálogo com
175 a Auditoria, especialmente, nas áreas de governança; gerenciamento de riscos e de
176 controles internos. Após, a presidente Carla Jardim colocou a palavra à disposição. Não
177 havendo manifestação, a reunião foi suspensa às 12 horas e 16 minutos. Como proposta,
178 que a reunião seja encerrada às dezesseis horas, com continuidade na quarta, dia dez, às
179 oito horas, por videoconferência. Na sequência, pautas do **Campus Santa Rosa**. Renata
180 Rotta indagou sobre o cronograma do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI 2019-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



181 2026 e do prazo para término do trabalho das comissões específicas. Salientou a
182 importância das discussões com a comunidade e ressaltou a articulação do trabalho das
183 comissões. Pontuou de proposta de revisão do cronograma, uma vez que não seria
184 suficiente o período de oito a onze de outubro para finalização e envio das planilhas.
185 Verlaine Gerlach pontuou do trabalho das comissões e da impossibilidade de término das
186 discussões até o momento. Rosane Pagno pontuou das metas que devem ser quantificáveis
187 e da correta interpretação do que são metas e ações. Como encaminhamento, Carla Jardim
188 sugeriu revisão das datas previstas, sendo aprovada pelos dirigentes a alteração do
189 cronograma do PDI 2019-2016, no que se refere aos seguintes itens: 1) período destinado à
190 finalização e envio pelas Comissões Específicas das planilhas contendo as metas e ações
191 para validação da Comissão Central, que sofreu alterações na redação, então previsto para
192 oito a onze de outubro e passou a vigorar de oito a vinte e dois de outubro; 2) período
193 destinado ao estudo e validação das planilhas pela Comissão Central, que passou de quinze
194 a dezenove de outubro para vinte e três a vinte e seis de outubro; 3) período destinado à
195 produção textual, que passou de vinte e dois de outubro a um de novembro para vinte e
196 nove de outubro a nove de novembro; 4) confecção de minuta do PDI, que passou de cinco
197 a dezesseis de novembro para doze a vinte e três de novembro; 5) submissão à
198 comunidade acadêmica/consulta pública, que passou de dezenove de novembro a sete de
199 dezembro para vinte e seis de novembro a sete de dezembro. Como encaminhamento,
200 criação de Resolução *Ad Referendum* com o cronograma alterado, a ser submetida para
201 aprovação pelo Conselho Superior, na quarta reunião ordinária. Na continuidade, Renata
202 Rotta abordou o recesso de final de ano, pontuando do registro e das formas de
203 compensação. Referiu-se ao questionamento do zeramento do banco de horas no SIGA-A e
204 questionou o registro do período de recesso, no que Carla Jardim pontuou de reunião a ser
205 realizada com o Comitê Gestor do SIG. Ainda, salientou da criação de ocorrência no sistema
206 para registro do recesso, período que o servidor deverá compensar. Após, Carla Jardim
207 salientou que a gestão aguarda a portaria ministerial com as orientações relativas ao final de
208 ano. Na sequência, passou-se às pautas do **Campus Santo Augusto**. Verlaine Gerlach
209 indagou sobre a situação do processo de licenciamento ambiental. Rodrigo Machado
210 pontuou da impossibilidade de abates no *Campus Alegrete* por falta deste licenciamento, o
211 que acarreta em prejuízo ao refeitório. Raquel Lunardi pontuou de envio aos *campi* de
212 material a respeito do processo, salientando o intuito de obter a isenção do pagamento de
213 taxas. Rodrigo Machado indagou se o projeto está pronto, no que Raquel informou da
214 necessidade de pagamento das taxas para abertura do protocolo. Carla Jardim pontuou da
215 realização de levantamento do que cada unidade deverá providenciar e de obrigatoriedade
216 de licença da FEPAM para início das adequações. Também, do custo elevado e dos trâmites
217 necessários. Informou de reunião com o gerente regional da FEPAM, para, após, expedição
218 da licença para realização das adequações. Na sequência, Verlaine abordou a nomeação de
219 servidores para início das atividades em 2019. Lembrou que essa pauta se relaciona com a
220 dispensa dos professores substitutos. Carla Jardim pontuou foi realizado levantamento das
221 vagas a serem preenchidas nos *campi* e encaminhado ao Ministério, e que a liberação para
222 nomeações depende de que a LOA seja apreciada e sancionada pela presidência. Ainda,
223 lembrou da importância da projeção, pelas direções, dos cenários com a nomeação de
224 docentes ocorrendo no início do ano e sem esta. Rodrigo Machado pontuou da possibilidade
225 de prorrogação de contrato de substitutos até março ou até metade do próximo ano. Nidia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



226 Heringer pontuou que, tão logo haja a aprovação da LOA, será solicitada a nomeação dos
227 docentes. Lembrou, também, que temos edital de remoção vigente até dezanove de
228 dezembro e, sendo a lei aprovada, serão realizadas remoções e, após, as nomeações. Não
229 se confirmando a aprovação da LOA, teremos que prorrogar a vigência do edital de
230 remoções. Ademais, pontuou do levantamento de cargos técnico-administrativos. Verlaine
231 Gerlach indagou sobre abertura de concurso para as vagas de TAEs em que não há banco
232 de concursos disponível, no que Nídia citou o aproveitamento dos concursos do Instituto
233 Federal do Rio Grande do Sul – IFRS para os cargos de Técnico em Assuntos Educacionais
234 e Técnico em Tecnologia da Informação. Carla Jardim salientou que a Lei de Diretrizes
235 Orçamentárias – LDO veda concursos ano que vem. A seguir, Verlaine pontuou da
236 regulamentação do professor substituto. Carla Jardim solicitou que, na próxima reunião do
237 Colégio de Dirigentes, seja apresentada a Instrução Normativa que trata da questão.
238 Verlaine pontuou da redução de carga horária para servidores com familiares que
239 apresentam necessidades especiais. Ainda, dos pedidos de remoção para a Reitoria por
240 questões de saúde de familiares com essas características. Carla Jardim pontuou dos
241 laudos periciais e de revisão semestral de cada caso. Na continuidade, Priscilla Guedes
242 apresentou dados relativos aos professores substitutos. Carla Jardim lembrou, também, dos
243 trinta e cinco docentes a serem nomeados, dos mais de cem substitutos e da necessidade
244 de garantia de um saldo para contratações devido a licenças-saúde, licença-maternidade,
245 entre outras. Como encaminhamento, que seja realizado levantamento dos afastamentos
246 vigentes, a ser apresentado na oitava reunião ordinária do Colégio de Dirigentes. Na
247 continuidade, passou-se às pautas da **Pró-Reitoria de Extensão**. Raquel Lunardi pontuou
248 da minuta das **Políticas de Internacionalização do IFFar**, frisando a necessidade de
249 criação de fundo de internacionalização. Rosane Pagno afirmou que a previsão de 1,5 por
250 cento do orçamento de cada *campus* é um valor bastante elevado. Renata Rotta pontuou
251 dos percentuais a serem previstos. Carlos Socal pontuou que a reserva de percentuais
252 prejudica a gestão dos recursos. Como encaminhamento, Carla Jardim propôs a retirada
253 das informações relativas a orçamento constantes na minuta e a explicitação, no texto, de
254 que previsão de orçamento seja objeto de análise do novo Plano de Desenvolvimento
255 Institucional 2019-2026. Como sugestão, acréscimo de parágrafo pontuando tal previsão
256 após discussão do novo PDI. Em votação, aprovadas as Políticas de Internacionalização do
257 IFFar, com a ressalva de inserção de parágrafo único explicitando que o fomento dependerá
258 do que for apontado no PDI 2019-2026, acréscimo esse a ser apresentado na reunião por
259 videoconferência na próxima quarta-feira. Parecer nº 005/2018/CODIR. Após, passou-se à
260 Minuta do **Regulamento do Núcleo de Ações Internacionais – NAI**. Rodrigo Machado
261 indagou a qual pró-reitoria será vinculado o NAI, no que foi informado que será à Pró-
262 Reitoria de Extensão e, nos *campi*, às Diretorias de Pesquisa, Extensão e Pós-Graduação.
263 Carla Jardim indagou sobre a infraestrutura destinada ao NAI nos *campi*, solicitando que
264 esta seja especificada, no artigo 8º. Em votação, aprovada a Minuta do Regulamento do
265 Núcleo de Ações Internacionais – NAI, com a ressalva de inserção de texto sobre
266 infraestrutura destinada ao núcleo. Parecer nº 006/2018/CODIR. Na continuidade, Minuta do
267 **Regulamento sobre Prestação Institucional de Serviços**. Como encaminhamento,
268 acréscimo, no artigo 36, de revogação da resolução vigente. Em votação, documento
269 aprovado nos termos apresentados. Carla Jardim pontuou de publicação de Parecer nº
270 007/2018/CODIR e encaminhamento ao Conselho Superior, para análise na 5ª Reunião



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



271 Ordinária. Dando seguimento às pautas, passou-se à Pró-Reitoria de Ensino. Édison Britto
272 apresentou a proposta de Calendários Acadêmicos 2019 para os cursos integrados e para
273 os cursos subsequentes e superiores. Pontuou de reunião do CAEN e dos pedidos de
274 antecipação do início do semestre e diminuição dos sábados letivos. Carla Jardim indagou
275 sobre a apresentação dos calendários à comunidade acadêmica. Verlaine Gerlach
276 questionou sobre o cadastro das férias, solicitando orientações aos servidores. João Flavio
277 Carvalho pontuou da importância do acolhimento aos alunos nos primeiros dias letivos.
278 Ainda, indagou sobre a quarta-feira de cinzas. Carla Jardim pontuou de aguardo pelo
279 decreto que estipula os feriados nacionais. Como encaminhamento, que sejam inseridos no
280 documento final os cinco eventos institucionais já previstos. Em votação, aprovados por
281 unanimidade os dois calendários acadêmicos. Carla Jardim pontuou de publicação de
282 Parecer nº 008/2018/CODIR do Colégio de Dirigentes e envio à Câmara Especializada de
283 Ensino, para submissão na quarta reunião ordinária do Conselho Superior. Na sequência,
284 Raquel Lunardi pontuou de submissão de projetos até dezessete de outubro e do Projeto
285 Alvorada, voltado aos egressos do sistema prisional. Após, Carla Jardim agradeceu a
286 participação dos servidores e alunos no Descubra UFSM, em que a instituição esteve
287 presente naquele espaço divulgando seus cursos. Às dezesseis horas, foi suspensa a
288 sétima reunião ordinária do ano de dois mil e dezoito, pela presidente Carla Comerlato
289 Jardim. Aos dez dias do mês de outubro do ano dois mil e dezoito, às oito horas e quinze
290 minutos, por videoconferência, reuniram-se para a continuidade da sétima reunião ordinária
291 do ano de dois mil e dezoito, sob a presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação,
292 Ciência e Tecnologia Farroupilha, Carla Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de
293 Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Arthur Frantz; Pró-Reitora de Desenvolvimento
294 Institucional, Nídia Heringer; Pró-Reitora de Ensino Substituta, Joze Medianeira Toniolo; Pró-
295 Reitor de Extensão Substituto, Adriano Fontoura; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei
296 José Pettenon; os Diretores Gerais dos *campi*: Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo;
297 Carlos Socal, *Campus* Jaguari; Alessandro Bazzan, *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach,
298 *Campus* Santo Augusto; Renata Rotta, *Campus* Santa Rosa; Rodrigo Ferreira Machado,
299 *Campus* Alegrete; Gustavo Cauduro, representando o *Campus* Júlio de Castilhos; Carlos
300 Trombetta, *Campus* Frederico Westphalen; Carla Zappe, *Campus* São Borja; o Diretor Geral
301 substituto João Flávio Cogo, do *Campus* São Vicente do Sul. Após a abertura, passou-se
302 para a apresentação da **Instrução Normativa que regulamenta o Núcleo de Ações**
303 **Internacionais (NAI)**. Eliseo Gimenes, Assessor das Relações Internacionais, pontuou que
304 os *campi* assegurarão espaço físico aos membros do Núcleo de Ações Internacionais (NAI)
305 para poderem desempenhar suas atribuições plenamente. Após, não havendo
306 manifestações, o texto foi considerado aprovado nos termos enviados. Na sequência,
307 passou-se para discussão da **Política de Internacionalização do IFFar**. Eliseo fez a leitura
308 do Capítulo VI, que trata do fomento das ações de Internacionalização do IFFar. Salientou
309 que os percentuais de financiamento da matriz orçamentária das Pró-Reitorias e dos *campi*
310 do IFFar serão objeto do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Na continuidade,
311 pontos da **Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**. Arthur Frantz solicitou
312 colaboração na participação do Comitê de Ética em Pesquisa. Definido o sorteio na
313 reconstituição dos membros para atuação como conselheiros. Colocou a palavra à
314 disposição. Não havendo manifestação, passou-se para a pauta da **Pró-Reitoria de**
315 **Ensino**. Hermes Uberti apresentou planilha com dados estatísticos relativos à concessão de

RCC
or
WZ
M
J
A
F
->
P
A



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



316 auxílios 2017, por *campus*, totalizando: 1457 alunos contemplados com auxílios; 806
317 aprovados com auxílios renovados; 156 formados; 52 transferidos/abandonados; 172
318 reprovados/não renovados. Destacou trabalho coletivo com a Diretoria de Planejamento
319 Institucional. Observou o número de alunos reprovados e não renovados no *Campus*
320 Alegrete. Posteriormente, apresentou considerações relativas à eficiência e eficácia. Esta
321 entendida como a questão da permanência do aluno e aquela o êxito/aprovação dos
322 estudantes. Apresentou 17,5 por cento indicador da Assistência Estudantil. Ainda, 96,4 por
323 cento indicador de permanência dos alunos assistidos pela Assistência Estudantil, sendo um
324 dado que precisa ser comemorado. Ademais, foi mensurada a efetividade, com percentual
325 de 80,9 o indicador de aprovação dos alunos assistidos pela Assistência Estudantil. Teceu
326 considerações, ainda, da avaliação como análise do processo para melhoria do serviço
327 prestado. Observou PNAES como norte a esse estudo bem como a lei de criação dos
328 Institutos Federais. Explicou aos dirigentes que a análise por curso será realizada
329 posteriormente e que o planejamento do próximo ano é a mensuração da moradia
330 estudantil. Carla Jardim questionou sobre os dados relativos à alimentação, no que Hermes
331 pontuou do estudo em andamento. Carla Jardim pontuou que a alimentação é onde
332 aplicamos mais recurso, pois a consideramos fundamental para a permanência do aluno.
333 Carla Jardim elogiou os indicadores para futuras decisões. Alessandro parabenizou o
334 trabalho realizado e que gostaria de conhecer os dados referentes àqueles que não
335 receberam os auxílios, quem não conseguimos alcançar, questionando possibilidade desse
336 trabalho. Hermes pontuou da metodologia. Carla Jardim sugeriu dados extraídos dos
337 relatórios do SIGA-A. Gustavo pontuou sobre a Plataforma Nilo Peçanha. Renata Rotta
338 elogiou o trabalho apresentado e da importância dessa discussão entre *campi*. Rodrigo
339 Machado pontuou do cuidado ao se fazer a leitura desses números, já que não consta
340 moradia e alimentação. Hermes observou do orçamento de 2018, passando-se para a
341 segunda matéria da Assistência Estudantil. Destacou os valores por *campi* e da fórmula
342 empregada por índice de matrícula. Também, de parte desse recurso centralizado na
343 Reitoria. Rodrigo Machado questionou da origem dessa ampliação, no que Vanderlei
344 Pettenon explicou que a origem é a matriz orçamentária do CONIF. Rodrigo Machado
345 pontuou da alteração da proposta do ano passado, no que Hermes observou da
346 preocupação que, se fizermos a divisão em todas as unidades, não conseguiremos atender
347 a todas conforme legislação. Carla Jardim observou do montante retido na Reitoria; e da
348 mudança de metodologia aprovada. Vanderlei Pettenon observou que não há mudança de
349 metodologia e, sim, ampliação da Assistência Estudantil, a partir do incremento, para que o
350 déficit que alguns *campi* apresentam possa ser sanado. Carla Jardim pontuou da análise da
351 proposta apresentada, considerando unidades que não estão atendendo à legislação.
352 Vanderlei Pettenon explicou que a planilha apresentada é uma estimativa. Ainda, uma
353 proposta de solução para um problema apresentado, e que essa ampliação na Assistência
354 Estudantil é para análise conjuntural. Rosane Pagno pontuou da dificuldade de atendimento
355 à legislação. Observou da produção de alimentos no *Campus* Alegrete. Renata apresentou
356 preocupação com o planejamento da matriz orçamentária 2019 e desses impactos. Hermes
357 pontuou da aprovação do Regulamento do Programa de Segurança Alimentar e Nutricional,
358 tendo, no Grupo de Trabalho destinado para esse fim, representante do *Campus* Santa
359 Rosa para estudo desse impacto. Carla Jardim esclareceu que a reserva de cinco por cento
360 da Assistência Estudantil não foi alterada. Ademais, verificação de metodologia da divisão



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



361 proporcional do recurso PNAES. Ainda, que a discussão apresentada desta metodologia
362 resolve a situação de alguns *campi*, mas penaliza três com a exclusão no rateio. Rodrigo
363 Machado observou a discussão de critérios nessa metodologia, ainda, que esse incremento
364 atende o interesse do aluno e não da unidade de ensino. Rodrigo Machado pautou da
365 garantia da alimentação e moradias bem como as demandas com auxílio transporte.
366 Hermes pontuou que a proposta foi pensada em atendimento à legislação, do ponto de vista
367 institucional. Ademais, da possibilidade das duas simulações, no entanto, também tivemos
368 incremento do Regime de Internato Pleno. Vanderlei Pettenon questionou de outra proposta
369 apresentada pelo Colégio de Dirigentes, se não a da Assistência Estudantil, de atendimento
370 à legislação. Rodrigo Machado questionou a observância de critérios claros, considerando
371 anos próximos. Carla Jardim destacou o plano de ação de todas as unidades, considerando
372 a legislação, ainda, a apresentação dos déficits de cada *campus* e, posteriormente,
373 discussão de como será efetivado. Ainda, da sustentabilidade para anos próximos. Como
374 encaminhamento, ficou estabelecida a reflexão da proposta apresentada para estudo
375 posterior da distribuição do incremento supracitado. Renata Rotta questionou da forma de
376 controle na alimentação, a fim de unificar institucionalmente. Carlos Trombetta exemplificou
377 com o agendamento, nos moldes da UFSM. Alessandro pontuou da possibilidade desse
378 recurso para planejamento de bolsas e do prazo dos editais de auxílios, sendo importante
379 no planejamento destes. Hermes observou que a proposta apresentada traz levantamento
380 parcial dos auxílios concedidos. Após, o planejamento será por *campus*, a partir da
381 identificação dos *deficits*, com critérios para distribuição do incremento, a exemplificar, com
382 o maior número de matrículas dos cursos exigidos por lei. Como encaminhamento, matéria
383 será retomada na próxima sessão, considerando os planos de ações finalizados. Após,
384 **Campus Alegrete**, Rodrigo Machado pautou da **revisão de implantação do sistema de**
385 **agendamento/controle de acesso aos refeitórios do IFFar**. Ainda, da redução de
386 desperdícios, dificuldade dessas previsões. Nídia Heringer pontuou do cronograma com a
387 Assistência Estudantil: disponibilização do cardápio via *web*, essa é a primeira etapa, essa
388 ainda não está sendo utilizada corretamente. Após, como segundo momento, via *web* e,
389 posteriormente, via aplicativo. Será apresentado no próximo CODIR cronograma de *web*;
390 aplicativo e ajustes possíveis. Carla Jardim pontuou do cronograma original e do período de
391 testes ainda neste semestre para implementação no início do ano. Após, Rodrigo Machado
392 pautou dos **relatórios projetos/ações de pesquisa/extensão e relação dos**
393 **pesquisadores/alunos cadastrados – acesso pela DPEP**. Dificuldade de sistematizar
394 essas informações pelo SIGA-A. Diego Zeni pontuou dos acessos que temos dentro da Pró-
395 reitoria relativos à aprovação de projetos, lançamentos de editais, avaliadores. Os *campi*
396 devem buscar na área pública do SIGA-A. Pesquisá, filtrar por *campus*, membros dos
397 projetos, todos têm acesso. Também é possível conhecer os grupos de pesquisa. Todas
398 estas informações estão na área pública. Não é possível o relatório, mas, sim, a pesquisa
399 por filtros. Também se colocou à disposição para esclarecimentos. Após, **Campus Santo**
400 **Ângelo**. Rosane Pagno questionou da **realização de atividade letiva (aula) aos sábados**
401 **nos cursos superiores**. Rosane questionou as atividades previstas no sábado se essas
402 podem ser realizadas de forma não presencial, com negativa da Joze Medianeira. Também,
403 que o Calendário Referência será enviado ao Conselho Superior. Ainda, das atividades
404 letivas organizadas pelos núcleos, desde que tenha participação dos alunos e docentes.
405 Após, Verlaine pontuou da questão do Calendário, questionou do Calendário do Superior,

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



406 que em 2019 inicia antes, em decorrência do que ocorreu neste ano, se teremos turmas
407 fechadas. Joze lembrou que a proposição foi discutida no Comitê Assessor de Ensino e que
408 isso foi pautado, se foi discutido com a comunidade acadêmica. Ainda, da retificação dos
409 cursos integrados. Renata reforçou a fala da Rosane; ainda, do ajuste do calendário
410 utilizando os dias letivos, a fim de inserir atividades que contemplem a questão de conteúdo.
411 Na continuidade, **Campus São Borja**. Carla Zappe pautou dos critérios para a concessão
412 de licença-capacitação. Ainda, que essa licença não dá direito a professor-substituto. A
413 tomada de decisão depende do cenário, de forma que é necessário pensar em algo
414 institucional que balize essas ações. Nídia Heringer pontuou da Resolução nº 019/2011, da
415 licença dos três meses, já apreciada, mas sem detalhamentos desta questão, sendo uma
416 organização anual. Carla Jardim pautou da importância do planejamento anual. Após,
417 **Campus Panambi**. Alessandro Bazzan pautou do **horário de verão e o funcionamento de**
418 **turno único**, no que Carla Jardim pontuou da Instrução Normativa nº 02 e de Acórdão TCU,
419 informando do envio de orientações aos *campi*. Verlaine Gerlach questionou de possíveis
420 prejuízos aos servidores em razão do apontado pela AGU no tocante à flexibilização da
421 jornada dos técnico-administrativos em educação, no que Carla Jardim salientou que os
422 serviços institucionais se dão mediante ato da Reitora, não sendo os servidores
423 penalizados. Na continuidade, matérias da **Pró-Reitoria de Desenvolvimento**
424 **Institucional**, com pauta da **Diretoria de Tecnologia da Informação: proposta de**
425 **Formação de Grupo Trabalho Sistema Integrado de Gestão**. Nídia Heringer comentou de
426 envio de dois projetos de formação aos dirigentes, visando nivelar conhecimentos das
427 equipes no atinente à linguagem do Sistema Integrado de Gestão. Proposta de formação de
428 quarenta horas, sendo dois módulos, com carga horária presencial e a distância. Pontuou de
429 capacitação no final de outubro e de edital para escolha dos instrutores, havendo, após,
430 socialização de cronograma dos servidores selecionados. Renata Rotta questionou do grupo
431 de trabalho já instituído, no que Nídia pontuou do Grupo de Trabalho de cada
432 *campus*/Reitoria, para que tenha representação de todas as unidades, considerando uso
433 perene do sistema. Como sugestão, que se mantenha o grupo, com técnicos ou analistas de
434 Tecnologia da Informação, a critério do *campus*. Como informes gerais da Pró-Reitoria de
435 Desenvolvimento Institucional, esses foram contemplados quando os *campi* solicitaram
436 pauta. Nídia Heringer colocou a palavra à disposição para outras perguntas. Verlaine
437 Gerlach pontuou do concurso público relativo aos cargos que não tínhamos banco de
438 concurso ou aproveitamento no Rio Grande do Sul, indagando sobre como ficaria a situação
439 dos códigos de vaga. Ainda, questionou do técnico em enfermagem, mencionando o
440 levantamento de aproveitamentos, no que Nídia informou que, durante o semestre, algumas
441 instituições homologaram editais e que a Diretoria de Gestão de Pessoas está na etapa de
442 verificação, pois é preciso constar no edital a cedência para outras instituições. Após,
443 passou-se às pautas da **Pró-Reitoria de Administração**. Vanderlei Pettenon destacou a
444 **proposta de fluxo e procedimentos para Planejamento e Gerenciamento de**
445 **Contratações e Plano Anual de Contratações (Parecer nº 001/2018 – CAAD)**. Explicou o
446 conceito deste Plano Anual e do respectivo sistema para essa efetivação. Pontuou de
447 apresentação até abril de 2019 do plano anual de contratações, com todos os itens, bem
448 como todas as licitações. Após, explicou os procedimentos e etapas relativos ao Plano
449 Anual de Contratação. Carla sugeriu período para análise de estudo dos fluxos apresentados.
450 Verlaine pontuou da importância da realização dessa discussão, no entanto salientou a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



451 proximidade do mês de abril. Como encaminhamento, análise dos fluxos apresentados e,
452 posteriormente, reunião por videoconferência. Às 12 horas e 18 minutos a reunião foi
453 suspensa. Às quatorze horas, houve a continuidade da sétima reunião ordinária, com a
454 definição de reunião no dia vinte e dois de outubro, por videoconferência, com início às oito
455 horas. Carla Jardim passou a palavra à Joze Medianeira Toniolo, para apresentação das
456 matérias relativas à Pró-Reitoria de Ensino. Joze pontuou da **Atualização da Política de**
457 **Diversidade e Inclusão**. O foco centra-se na cultura do aprender a conviver com as
458 diferenças. Apresentação de conceitos e pressupostos legais. Ainda, ampliação do que já
459 vem sido discutido e produzido na Instituição. Nídia Heringer questionou observações dos
460 dirigentes. Renata Rotta indagou sobre percentual envolvido. Nídia pontuou das diretrizes
461 de implementação, I, dotação específica de recursos financeiros no orçamento anual (no
462 mínimo, 1,5% do orçamento geral das unidades) do IFFar para implementação. Pettenon
463 sugeriu análise de impacto. Carla Zappe pontuou que as ações inclusivas já estão postas e
464 que, no caso da internacionalização, é algo novo. Pettenon pontuou que já foi discutido,
465 sendo aprovado 1,0%, sendo preciso calcular o dispêndio nos *campi*. Joze pautou da
466 acessibilidade dos aspectos arquitetônicos, podendo ser gerenciado pela Coordenação de
467 Ações Inclusivas. Nídia observou que o termo orçamento geral pressupõe investimento e
468 funcionamento. Pettenon acrescentou, inclusive, da assistência estudantil e folha de
469 pagamento. **Em votação, aprovado por unanimidade**. Nos **informes gerais da PROEN**,
470 Joze pontuou do novo instrumento de avaliação de cursos superiores, salientando a
471 representação das coordenações nos colegiados superiores. Ainda, citou as bibliotecas,
472 pontuando do intuito de obter êxito na avaliação externa. Frisou formação voltada para as
473 bibliotecárias, salientando item relativo à dimensão 3, bibliografia básica e complementar.
474 Joze questionou de curso presencial sobre o novo instrumento, com concordância dos
475 dirigentes. Carla Jardim sugeriu que a formação seja na próxima reunião do CODIR. No dia
476 treze de novembro, próxima sessão, em paralelo, formação da equipe de bibliotecárias,
477 sobre adequações em razão do novo sistema de avaliação SINAES. Na continuidade, Eliseo
478 Gimenez pontuou de oficina dia vinte e dois de outubro relativa à internacionalização do
479 currículo, na Reitoria. Posteriormente, Carla Jardim comentou da consulta pública relativa às
480 diretrizes curriculares, solicitando contribuição. Também, pontuou da publicação do
481 resultado do Enade 2017 e da preocupação com o IGC, lembrando que os coordenadores
482 de curso têm acesso ao detalhamento da avaliação, a qual será pautada no próximo
483 CODIR. Após, solicitou observações dos dirigentes. Renata Rotta questionou a data de
484 formação sobre o SIG, no que Nídia Heringer justificou do estudo de edital de interessados e
485 realização, provavelmente, no mês de novembro. Nada mais havendo a tratar, a Reitora,
486 Carla Comerlato Jardim, agradeceu a participação e deu por encerrada a reunião às 14
487 horas e 50 minutos, e as servidoras Cristiane Alves e Larissa Scotta lavraram esta ata, que
488 será assinada pelos presentes.

489 Santa Maria, 10 de outubro de 2018.


Carla Comerlato Jardim
Presidente do Colégio de Dirigentes


Alessandro Bazzan


erl


m


itk


A


Ru


A



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



Arthur Frantz

Sidia Lauringy

Carlos Socal

Carlos Trombetta
Carlos Trombetta

Édison Gonzague Britto da Silva

João Carlos Ribeiro

João Carlos Ribeiro
Raquel Luardi

Renata Rotta
Renata Rotta

Rodrigo Carlotto
Rodrigo Carlotto

Rodrigo Ferreira Machado

Rosane Pagno
Rosane Pagno

Vanderlei José Pettenon
Vanderlei José Pettenon

Verlaine Gerlach

Verlaine Gerlach

Banda Tatiana Zapp
Banda Tatiana Zapp

Priscila Nobles Rodrigues
Priscila Nobles Rodrigues

M

P