



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



1 **Ata número 006/2018** do Colégio de Dirigentes – CODIR do Instituto Federal de Educação,
2 Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Sexta Reunião Ordinária/2018**. Aos nove dias do mês
3 de agosto do ano dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, por videoconferência,
4 reuniram-se para a sexta reunião ordinária do ano de dois mil e dezoito, sob a presidência
5 da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, Carla
6 Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação,
7 Arthur Frantz; Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer; Janete De Conto,
8 representando a Pró-Reitoria de Ensino; Adriano Fontoura, Pró-Reitor de Extensão
9 Substituto; Vanderlei José Pettenon, Pró-Reitor de Administração; os Diretores Gerais dos
10 *campi*: Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Carlos Socal, *Campus* Jaguarí; Alessandro
11 Bazzan, *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto; Renata Rotta,
12 *Campus* Santa Rosa; Rodrigo Ferreira Machado, *Campus* Alegrete; Rodrigo Carlotto,
13 *Campus* Júlio de Castilhos; João Carlos Ribeiro, *Campus* Avançado de Uruguaiana; Carlos
14 Trombetta, *Campus* Frederico Westphalen; Deivid Oliveira, *Campus* São Vicente do Sul; e
15 Carla Zappe, *Campus* São Borja. O Colegiado de Dirigentes – CODIR foi convocado por
16 meio do Memorando Circular nº 014/2018 Secretaria Executiva/Reitoria/IF Farroupilha, de
17 03 de agosto de 2018, para tratar da seguinte pauta: **Abertura**: aprovação da Ata nº
18 005/2018/CODIR; discussão e votação da ordem do dia; revisão da Regulamentação da
19 Atividade Docente - RAD; avaliação docente pelo discente: estratégias para qualificação do
20 processo ensino-aprendizagem no IFFar; PLOA 2019: cenários; informes gerais. **Campus**
21 **Panambi**: Processo Seletivo IFFar. **PRDI**: Autoavaliação Institucional 2018; Avaliação
22 Docente; informes sobre a minuta de contratação de professor substituto; informes gerais da
23 Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. **PROAD**: informes gerais da Pró-Reitoria de
24 Administração. **PROEN**: apreciação da Política de Não-Violência do IFFar; informações
25 sobre a Universidade Aberta do Brasil (UAB) no IFFar; informes gerais da Pró-Reitoria de
26 Ensino. **PROEX**: Política de Internacionalização; Resolução do Núcleo de Ações
27 Internacionais - NAI; informes gerais da Pró-Reitoria de Extensão. **PRPPGI**: informes gerais
28 da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. **ASSUNTOS GERAIS**. Após a
29 abertura, passou-se para apreciação da **Ata nº 005/2018/CODIR** e foi apresentada a
30 solicitação de inclusão textual, pelo professor Édison Gonzague Brito da Silva, na linha nº
31 263: "aprovada a proposta de encontro presencial dos Coordenadores dos Cursos de
32 Graduação para estudo do novo instrumento de avaliação do INEP". Em votação, aprovada
33 por unanimidade. Após, o dirigente Deivid pontuou sobre esclarecimentos das Comissões
34 Específicas do PDI 2019-2026. Posteriormente, **discussão e votação da ordem do dia**:
35 Janete De Conto solicitou que a Política de Não-Violência e informes UAB sejam à tarde,
36 passando as matérias da PROEN por último. A dirigente Verlaine questionou se, nos
37 informes gerais da PRDI, será tratado do edital de remoções, com afirmativa da Pró-Reitora.
38 Ainda, a dirigente Verlaine pontuou que essa é uma demanda dos técnico-administrativos
39 em educação. Após, o dirigente Alessandro solicitou que a ordem da sua pauta seja após as
40 matérias da PRDI. O dirigente Trombetta, na oportunidade, solicitou inclusão de pauta:
41 diárias JEIFF. Na abertura, a presidente Carla pautou acerca da revisão da
42 **Regulamentação da Atividade Docente - RAD**. Após a revisão textual, explicou que não
43 faremos o encaminhamento à PROJUR, uma vez que, considerando diálogos da reunião na
44 semana passada, em Brasília, com o Grupo de Trabalho dos membros do CONIF e da
45 Setec, a Portaria específica já está no Gabinete do Ministro, aguardando sua assinatura,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



46 para reedição da Portaria 17. Ainda, que a vigente será tornada sem efeito e da observação
47 de vício de origem nesta, pelas assinaturas constantes. Destacou da inclusão da carga
48 horária EaD, conforme sugerido pelo Grupo de Trabalho. Por fim, como encaminhamento,
49 ao longo desse semestre, trabalhar com a regulamentação atual. Observou do prazo para
50 publicação do plano semestral. A professora Carla solicitou manifestação dos dirigentes para
51 referendar esta orientação. Deivid questionou sobre os formulários. A presidente Carla
52 observou que o plano semestral é diferente do SIGA-A e que as adequações estão sendo
53 elaboradas e testadas, assim, trabalhar neste semestre com o mesmo formulário já utilizado.
54 Por fim, será enviado memorando via Gabinete. Após, passou-se para a discussão da
55 **avaliação docente pelo discente: estratégias para qualificação do processo ensino-**
56 **aprendizagem no IFFar.** A presidente Carla teceu considerações sobre a Lei 12.772/2012,
57 que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal; da
58 obrigatoriedade do processo de progressão docente, mediante avaliação feita pelos
59 discentes. Ainda, que todo processo de avaliação se justifica a fim de qualificar nossa
60 atividade institucional, por meio da análise desses resultados. Destacou ainda que, em
61 hipótese nenhuma, a avaliação deve ser vista com caráter punitivo, pois ela não possui esse
62 caráter e, sim, a percepção de lacunas institucionais, para elaboração de estratégias e
63 ações. Ainda que isso repercutirá na qualidade de ensino; na permanência e êxito dos
64 nossos alunos bem como em aspectos didático-pedagógicos e metodológicos. Por fim,
65 verificação com a Diretoria de Gestão de Pessoas para construção de documentos
66 processuais. Nos **Informes gerais**, o dirigente Deivid pontuou sobre o trabalho das
67 Comissões Específicas bem como se daria a discussão junto à comunidade. A presidente
68 Carla pontuou que se iniciou um novo momento de diálogo com a comunidade acadêmica e
69 externa, como já tivemos no primeiro semestre. Ademais, que o diálogo deve se pautar nas
70 dez dimensões propostas. Também solicitou à Comissão Logística emissão de orientações
71 para esclarecimentos. Gustavo Lotici questionou o cronograma. A presidente Carla destacou
72 que o ponto de partida é o que nós somos, o Plano de Desenvolvimento Institucional
73 vigente. Ainda, da reunião como a comunidade para essa apresentação e questionar se está
74 atendendo. Pensar diferentes momentos para que todos tenham oportunidade. Também,
75 mapa de infraestrutura alinhado com a oferta de curso e política de pesquisa. O Pró-Reitor
76 de Administração pontuou sobre a importância de se ter, em cada uma das comissões, um
77 integrante de cada *campi*. O dirigente Deivid observou da organização de trabalho e
78 metodologia uniforme. Gustavo Lotici pontuou sobre a abertura de edital bem como do papel
79 do articulador nessa organização de metodologia. Como encaminhamento, a presidente
80 Carla pontuou 1) memorando de orientação de metodologia e 2) mapeamento das
81 comissões para verificação de representação de servidores de todos os *campi* para
82 indicações, se necessárias. Posteriormente, o(a) Diretor(a)-Geral reunirá todos os membros
83 para discussão de estratégias. A presidente Carla solicitou outras observações. Aprovado
84 por unanimidade o encaminhamento. Na sequência, o dirigente Carlos Trombeta pontuou
85 sobre as diárias nos JEIFF, com o questionamento sobre a padronização. A presidente Carla
86 pontuou da legalidade do servidor em afastamento, quando autorizado pela instituição.
87 Ainda que não é uma questão discricionária do gestor. Também que não é benesse, e, sim,
88 direito do servidor. Complementou destacando o reconhecimento dos servidores que
89 assumem o acompanhamento aos alunos. Após, passou-se aos **informes do processo**
90 **seletivo.** Gustavo Lotici destacou do início promissor; com 1850 inscritos. Ainda, relatou a

[Assinaturas manuscritas em azul]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



91 quantidade de inscritos por curso. Também destacou da definição da data das inscrições em
92 período adequado, o que pode ser a justificativa para esse elevado número de inscrições.
93 Também comentou das cotas das pessoas com deficiência, que será possível anexar a
94 documentação/laudo médico no ato da inscrição, via sistema, para análise posterior da
95 equipe responsável. A dirigente Renata sugeriu que as comissões responsáveis pelas
96 análises sejam informadas o quanto antes, a fim de conhecer o sistema, no que Gustavo
97 Lotici explicou que a Coordenação de Ações Inclusivas já foi informada. Ainda, da realização
98 de videoconferência com todas as equipes, mas que é um procedimento simples, a
99 avaliação dar-se-á no decorrer do processo de inscrição. A dirigente Renata Rotta
100 questionou da confirmação na matrícula, no que Gustavo explicou da juntada do documento
101 original nessa oportunidade. Após, o dirigente Alessandro questionou da possibilidade de
102 divulgação desse número de inscrições, como a comissão observa essa questão, no que
103 Gustavo pontuou da pergunta inédita e que, assim como qualquer processo de seleção,
104 quem está organizando o processo tem acesso aos dados. Ainda que esse acesso pode ser
105 retirado, se gera desconforto, mas que não vê grandes problemas na divulgação de
106 inscrições parciais. A presidente Carla Jardim pontuou que não há problema em divulgar, no
107 entanto deveria ser para todos, no portal, e não em *e-mail* institucional. A dirigente Verlaina
108 pontuou da divulgação das prévias. Após, o dirigente Alessandro questionou preocupação
109 com a data antecipada da prova, ainda que saiba da impossibilidade dessa alteração. Como
110 justificativa, os conteúdos programáticos da prova, das manifestações dos diretores de
111 escola da região e docentes do *Campus* identificam alguns conceitos que não serão
112 trabalhados até a data da prova. A dirigente Renata Rotta pontuou que a questão de
113 conteúdo se revolve mediante a consulta de provas anteriores. Gustavo Lotici informou das
114 tratativas com a COPERVES e que a elaboração das provas é atribuição deles, mas são
115 adequadas para o IFFar. Ainda, que a COPERVES solicitou quadro de acertos, sendo a
116 prova de matemática com o menor número de acertos. Ou seja, que essa preocupação de
117 adequação já existe dentro da COPERVES. Ainda, que a solicitação do Alessandro é
118 pertinente, no entanto já estão na etapa de revisão das questões. Também, que no
119 momento da avaliação do processo seletivo isso deveria ter sido citado, pois era o momento
120 para definir essa questão. A presidente Carla reiterou que estamos na etapa de revisão da
121 prova e que qualquer alteração envolve custos. Destacou que a solução da dirigente Renata
122 é pertinente, ou seja, acesso às provas anteriores, pois ali estão conteúdos recorrentes e,
123 para o próximo processo seletivo, colocar na avaliação essa questão. Alessandro concordou
124 da análise para o próximo ano. Ainda, Gustavo sugeriu que essa discussão se realize neste
125 semestre e que assumirá esse compromisso, de promover a discussão com os professores
126 e posterior discussão das escolas. No momento posterior, passou-se para os assuntos da
127 **Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional**. Raquel Goularte pontou da **avaliação**
128 **docente**. Os docentes já estão com o acesso e que os dirigentes o terão na próxima
129 semana. Ainda, da autoavaliação institucional, do acompanhamento durante todo o período
130 e que será enviado em breve o relatório. Pontuou do avanço com a maior participação dos
131 docentes, no entanto queda na participação servidores técnico-administrativos e na Reitoria.
132 Raquel pontuou sobre o período e que pode ser a justifica para a baixa participação.
133 Solicitou apoio aos dirigentes dos *campi*, considerando que a Comissão Própria de
134 Avaliação e Núcleos estão trabalhando nos relatórios. Também, da observação nos ajustes
135 do planejamento. Comentou também da prorrogação do período de inscrições do Seminário

[Assinaturas manuscritas em azul]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



de Avaliação Institucional. No momento subsequente, informes sobre a minuta de contratação de professor substituto, no que Nídia pontuou do compartilhamento desta via *Google Drive*. Ainda, que a Instrução Normativa será apresentada na próxima sessão do CODIR. O dirigente Alessandro observou para demarcação no texto de o que é legislação, não sendo possível respectiva alteração. A Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional observou que será atendido. Posteriormente, passou-se para a discussão do edital de remoção no interesse da administração. Nídia Heringer relatou do encaminhamento da sessão do CODIR; que os *campi* enviariam vagas disponíveis até o dia 9 de agosto para verificação de triangulação com a Priscilla Guedes. Nídia Heringer observou que quase a totalidade de remoções de técnico-administrativos em educação já foram realizadas. A dirigente Verlaine questionou se no edital no interesse da administração será preenchido os mesmos requisitos, com afirmativa da Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional de que não haverá alteração de requisitos. Ainda, a dirigente Verlaine questionou como está a discussão da Base Nacional Curricular Comum e das possíveis alterações nos projetos pedagógicos. Nídia Heringer que o edital no interesse da administração é para suprir necessidades institucionais imediatas e que, antes de se fazer novas nomeações, observar oportunidades de movimentações dos servidores, por isso o cadastro reserva. A presidente Carla também observou da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional e sugeriu que as vagas que ainda precisam de discussão não sejam disponibilizadas no edital. A sexta reunião ordinária do ano de dois mil e dezoito foi suspensa às doze horas e sete minutos. Às treze horas e cinquenta minutos, a reunião foi retomada. Na continuidade, pauta da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, em que foram discutidas as questões de **vedação eleitoral**. Após, passou-se para a pauta da **Pró-Reitoria de Administração**. Vanderlei Pettenon relatou do recebimento de dez por cento dos limites de empenho e que essa distribuição já foi realizada. Ainda, da liberação de cem por cento da Assistência Estudantil. Também, que todas as unidades chegaram a setenta e seis por cento do custeio. Também, cem por cento da liberação de receita própria. Ainda, da expectativa de cem por cento dos limites de custeio. Com relação ao financeiro, já distribuído, proporcionalmente, aos valores recebidos: cem por cento Assistência Estudantil e sessenta por cento de investimento. Comentou da não perspectiva de nova liberação para este mês, sendo uma liberação financeira por mês para despesas discricionárias. Com relação aos prazos de empenho: novembro. Provavelmente, no início de dezembro, abertura de novos empenhos, sendo a mesma regra do ano passado. Ainda teceu considerações do novo decreto que regulamenta os restos a pagar. **Com relação à PLOA 2019**, da abertura da fase qualitativa com as metas que iremos atingir, sendo importante o envio das seguintes informações: Ação 4572 – Capacitação, número de servidores que serão capacitados em 2019; ação 216HB, ajuda de custo para moradia ou auxílio-moradia a agentes públicos: quantos servidores serão beneficiados em 2019. Ação 20RL, funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica, estudantes matriculados em 2019. Ação 2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica: número de estudantes atendidos. Como prazo de atendimento, dez de agosto de dois mil e dezenove. Após, também teceu considerações sobre o montante que será distribuído e dos fatores que serão influenciados. A presidente Carla observou do cenário inicial de corte de dois milhões em relação ao orçamento de 2018. Também comentou da situação das emendas parlamentares para 2019. Após, houve inversão de pauta, com apresentação de Monique da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



181 Silva, com informações sobre a Universidade Aberta do Brasil (UAB) no IFFar.
182 Destacou o trabalho no início do ano; da inserção do IFFar no programa para oferta de um
183 curso de graduação na UAB. Também, do processo de escolha do curso; da constituição
184 Grupo de Trabalho Licenciatura em Matemática; do Projeto Pedagógico de Curso através da
185 matriz referência – com transposição didática observando esse ambiente. Também da
186 expectativa de oferta em cinco polos, após aprovação da CAPES. Também relatou das
187 próximas fases: seleção de profissionais; editais em elaboração e do GT de implantação da
188 UAB no IFFar. Após, passou-se para a apreciação da **Política de Não-Violência no IFFar**,
189 com apresentação de Fernanda Machado, a partir do *Campus Jaguari*. Destacou do
190 trabalho coletivo do documento; da reflexão das formas de mediação de conflito,
191 considerando significativo aumento de processos disciplinares. Também, da
192 institucionalização de uma Comissão de Não-Violência e das ações já realizadas: mesa-
193 redonda e curso com servidores de práticas restaurativas. Agradeceu, em nome do Grupo
194 Trabalho, e colocou-se à disposição para esclarecimentos. Carla Jardim questionou
195 observações. Rodrigo Carlotto parabenizou o trabalho realizado. Carla Jardim cumprimentou
196 perspectiva de novas formas de resolução de situações de conflito. Em votação, aprovada
197 por unanimidade, por meio do **Parecer nº 03/2018**. Após a Janete De Conto pautou da
198 **revisão da Resolução nº 102/2013** e que, do mesmo modo que essas resoluções foram
199 criadas, de forma democrática e participação de todos, o procedimento será igual. Também
200 comentou do encontro com os Coordenadores de Curso e gestores de ensino para análise
201 do novo instrumento de avaliação. O dirigente Alessandro questionou se a ideia é chamar
202 todos os coordenadores de curso, independente de avaliação *in loco*, com afirmativa de
203 Janete. Esta observou que é imprescindível as participações dos Diretores de Ensino e
204 Coordenadores Geral de Ensino. Também, da formação na avaliação externa da Instituição
205 e do instrumento de avaliação. Após pauta da **Pró-Reitoria de Extensão**. Adriano Fontoura
206 pontuou da apresentação dos documentos para contribuições. Na oportunidade, o Assessor
207 Internacional, Eliseo Gimenes, pontuou da Resolução do Núcleo de Ações Internacionais –
208 NAI, com projeto implantado, bem como da Política de Internacionalização, recentemente
209 concluída. Ainda que, para executar essa política, é necessário fomento, sendo a parte mais
210 polêmica, a fim de tornar possíveis os convênios e intercâmbios. Com relação à proposta de
211 fomento, capítulo 6, a primeira proposta é, a partir, da reserva de 1,5 por cento de custeio
212 dos *campi* e dez por cento das Pró-Reitorias. Arthur Frantz cumprimentou à PROEX pela
213 iniciativa de grande importância e visibilidade dessas ações. Com relação à reserva, não
214 apresenta óbice. Reforçou que a internacionalização é mais ampla que mobilidade
215 acadêmica, sendo uma ação transversal. Esforço coletivo para compreensão das situações
216 além da mobilidade. Adriano Fontoura pontuou do PIADIFF. Eliseo sugeriu envio de
217 observações para ari@iffarroupilha.edu.br, no que a presidente Carla Jardim reiterou que as
218 proposições devem ser enviadas para a Assessoria Internacional. Como prazo, 20 de
219 agosto. Adriano explicou que, neste momento, a ideia é solicitar contribuições dos dirigentes
220 para posterior análise do CODIR. Após, Eliseo comentou do Núcleo de Ações Internacionais
221 – NAI e da execução dos Centros de Idiomas em todos os *campi*. Ainda, que pode ser
222 retomado na próxima sessão. A presidente Carla sugeriu que as observações sejam
223 enviadas até o dia 20 de agosto. Como informes, Adriano Fontoura comentou da realização
224 dos jogos em Novo Hamburgo, com 140 participantes, nos dias 21 a 24 de agosto. Após, 28
225 a 31 de agosto, SEURS, com participação expressiva do Instituto com mostra, tertúlia e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES

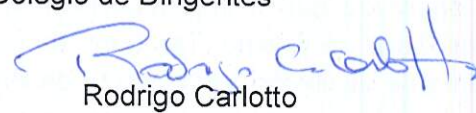


226 oficinas. Comentou, ainda, que a Resolução de Prestação de Serviços também está sob
227 análise da PROJUR. Após, assuntos da **Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e**
228 **Inovação**, com apresentação de Arthur Frantz. Como informes gerais, entrega dos
229 contêineres para as incubadoras e MEPT, no dia 19 de outubro, no *Campus* Frederico
230 Westphalen. Relatou que o prazo para submissão de trabalhos encerra-se domingo e da
231 expectativa de não prorrogar prazo de inscrições, solicitando, assim, interlocução com os
232 pares. A presidente Carla Jardim lembrou que todos os projetos precisam ser apresentados,
233 sob pena de ressarcimento. Arthur também comentou que os projetos apresentados são
234 etapas para outros eventos. O dirigente Alessandro questionou da assinatura de contrato
235 dos contêineres, no que Arthur contestou que, tão logo sejam instalados, é possível contrato
236 de aluguel. Nos assuntos gerais, a dirigente Renata Rotta pontuou da análise qualitativa da
237 LOA. Também, se na ação 20 RL, em que solicita o número de estudantes matriculados em
238 2019, se seria uma extração Plataforma Nilo Peçanha, no que Vanderlei Pettenon explicou o
239 cálculo: projeção de quantidade de matrículas que teremos em 31 de dezembro em 2018
240 bem como a soma todas as vagas ofertadas para ingresso em 2019. Nada mais havendo a
241 tratar, a Reitora, Carla Comerlato Jardim, agradeceu a participação e deu por encerrada a
242 reunião às 16 horas e 33 minutos, e a servidora Cristiane Alves lavrou esta ata, que será
243 assinada pelos presentes.

244 Santa Maria, 9 de agosto de 2018.


Carla Comerlato Jardim
Presidente do Colégio de Dirigentes


Alessandro Bazzan


Rodrigo Carlotto

Arthur Frantz

Rodrigo Ferreira Machado

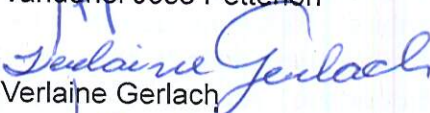

Carlos Socal

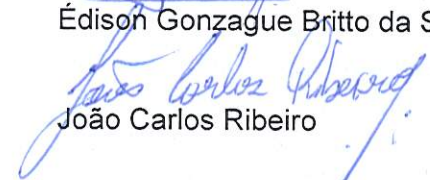

Rosane Pagno


Carlos Trombetta

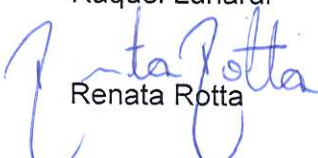

Vanderlei José Pettenon


Édison Gonzague Britto da Silva


Verlaine Gerlach


João Carlos Ribeiro

Raquel Lunardi


Renata Rotta


Carla Tatiana Zeppe