ANEXO II – FORMULÁRIO PLANO DE TRABALHO DOCENTE

Semestre: 02º	Ano: 2018
Diretoria de Ensino	
Câmpus: Santo Ângelo	
Nome: Andréa Pereira	
e-mail: andrea.pereira@iffarroupilha.edu.br	
Matrícula Siape: 1772597	
Regime de trabalho: 40 horas semanais com dedicação exclusiva	

Campo A - Atividades de Ensino

Atividade	Carga Horária
Aulas	8
Total	**20**

Campo B - Atividades de Pesquisa

Atividade	Carga Horária
Total	**4**

Campo C - Atividades de Extensão

Atividade	Carga Horária
Total	**0**

Campo D - Atividades de Administração e Recepção

Atividade	Carga Horária
Total	**16**

Campo E - Atividades de Formação e Serviço

Atividade	Carga Horária
Total	**0**

Total de Turmas no Semestre	**2**
Situação em Relação ao Artigo 16 da RAD	**O.K.**
Carga Horária Semanal Total no Semestre	**40**
Relação Carga Horária Semanal em Atividades de Ensino em relação as Atividades de Pesquisa e Extensão	**0,9**
Situação em Relação a Carga Horária de Trabalho	**O.K.**
Situação em Relação ao Artigo 13 da RAD	**Em Acordo com a RAD**

Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção:

Parecer em 26/09/18 Assinatura com Carimbo	Ângela Pawlowski Diretora de Pesquisa, Extensão e Produção IF Farroupilha - *Campus* Santo Ângelo Portaria nº 623/2018

Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional:

Homologação em 26/09/18 Assinatura com Carimbo	Dionara Denize Cavinatto Diretora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional IFFar - Campus Santo Ângelo Portaria n.º 143/2018

Direção Geral do Campus

Parecer em 28/09/18	ROSANE RODRIGUES PAGNO Diretora Geral Pró-Tempore

Assinatura com Carimbo

Diretoria de Ensino

Homologação em 26/9/18

Assinatura com Carimbo

Andréa Pereira
Diretora de Ensino
IF Farroupilha - Campus Santo Ângelo
Portaria nº 431/2018

Assinatura do Proponente

Santo Angelo, 07 de agosto de 2018
Local e Data

Distribuição das Atividades Semanais do Docente

Docente Andréa Pereira

Siape 1772597

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
1° Período Manhã 7:45 8:35	Função Administrativa	Introdução a Informática – MSI 11	Função Administrativa	Atividades de Formação em Serviço	Função Administrativa
2° Período Manhã 8:35 9:25	Função Administrativa	Introdução a Informática – MSI 11	Função Administrativa	Atividades de Formação em Serviço	Função Administrativa
3° Período Manhã 9:25 10:15	Função Administrativa	Atividades de Pesquisa (coordenação de projeto)	Função Administrativa	Atividades de Formação em Serviço	Introdução a Informática – MSI 11
4° Período Manhã 10:35 11:25	Função Administrativa	Atividades de Pesquisa (coordenação de projeto)	Função Administrativa	Atividades de Formação em Serviço	Introdução a Informática – MSI 11
5° Período Manhã 11:25 12:15					
1° Período Tarde 13:30 14:20		Atividades de Apoio ao Ensino (atendimento)	Atividades de Apoio ao Ensino (reuniões)		
2° Período Tarde 14:20 15:10		Atividades de Apoio ao Ensino (atendimento)	Atividades de Apoio ao Ensino (reuniões)		
3° Período Tarde 15:30 16:20		Atividades de Apoio ao Ensino (atendimento)	Atividades de Apoio ao Ensino (reuniões)		
4° Período Tarde 16:20 17:10		Atividades de Apoio ao Ensino (atendimento)	Atividades de Apoio ao Ensino (reuniões)		
5° Período Tarde 17:10 18:00					
1° Período Noite	Bando de Dados – SI T4				Função Administrativa
2 ° Período Noite	Bando de Dados – SI T4				Função Administrativa
3° Período Noite	Bando de Dados – SI T4				Função Administrativa
4° Período Noite	Bando de Dados – SI T4				Função Administrativa
5° Período Noite					

_____

Assinatura do Proponente

Santo Angelo, 07 de agosto de 2018

Local e Data