



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



1 **Ata número 005/2018** do Colégio de Dirigentes – CODIR do Instituto Federal de Educação,
2 Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Quinta Reunião Ordinária/2018**. Aos doze dias do
3 mês de julho do ano dois mil e dezoito, às nove horas e quinze minutos, por
4 videoconferência, reuniram-se para a quinta reunião ordinária do ano de dois mil e dezoito,
5 sob a presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
6 Farroupilha, professora Carla Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa,
7 Pós-Graduação e Inovação, Arthur Frantz; Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional
8 substituto, Gustavo Lotici; Pró-Reitor de Ensino, Édison Gonzague Britto da Silva; Pró-Reitor
9 de Extensão Substituto, Adriano Fontoura; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei José
10 Pettenon; os Diretores Gerais dos *campi*: Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Carlos
11 Socal, *Campus* Jaguari; Alessandro Bazzan, *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach, *Campus*
12 Santo Augusto; Renata Rotta, *Campus* Santa Rosa; Rodrigo Ferreira Machado, *Campus*
13 Alegrete; Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos; João Carlos Ribeiro, *Campus*
14 Avançado de Uruguaiana; Carlos Trombetta, *Campus* Frederico Westphalen; e os Diretores
15 Gerais substitutos João Flávio Cogo, do *Campus* São Vicente do Sul, e Anelise Cruz, do
16 *Campus* São Borja. O Colegiado de Dirigentes – CODIR foi convocado por meio do Mem.
17 Circ. 013/2018 Secretaria Executiva/Reitoria/IF Farroupilha, de 09 de julho de 2018, para
18 tratar da seguinte pauta: **Abertura**: aprovação da Ata nº 004/2018/CODIR. Discussão e
19 votação da ordem do dia. Alteração da 8ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes de 10
20 para 8 de outubro. Informes Gerais. **Campus Júlio de Castilhos**: Edital de Afastamento
21 Integral para Qualificação - Docentes e TAEs. Orientações sobre recuperação de dias
22 letivos – utilização horas EaD. **Campus Panambi**: Impacto do corte de bolsas PIBID nas
23 licenciaturas do *Campus* Panambi. Recuperação de horas de trabalho em virtude de
24 suspensão das atividades – paralisação dos caminhoneiros. **Campus Santa Rosa**:
25 Contratos relativos à alimentação – 2019. Fluxos dos processos de contratações (Instrução
26 Normativa nº 05/2017 e implementação do SIG). **Campus Santo Augusto**: Cronograma de
27 compras compartilhadas. **Campus São Vicente do Sul**: Destinatários de correspondências
28 institucionais. **PRDI**: Seminário de Avaliação Institucional. Regulamentação do uso de e-mail
29 institucional. Informes gerais da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. **PROAD**:
30 Informes gerais da Pró-Reitoria de Administração. **PROEN**: Diretoria de Assistência
31 Estudantil (DAE): PNAE (criação dos conselhos de Alimentação, Chamada Pública e
32 Responsabilidade Técnica). Regulamento de Convivência Discente. Manual de Processos
33 Disciplinares. Informes gerais da Pró-Reitoria de Ensino. **PROEX**: Informes gerais da Pró-
34 Reitoria de Extensão. **PRPPGI**: Relato sobre o Seminário do Pesquisador 2018. Informes
35 sobre a MEPT 2018. Informes gerais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e
36 Inovação. **ASSUNTOS GERAIS**. Após a abertura da reunião, professora Carla Jardim
37 saudou os presentes e informou de homenagem, ontem, na Assembleia Legislativa do Rio
38 Grande do Sul, quando recebemos placa comemorativa por ocasião dos 10 anos da Rede
39 Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Brasil. Após, pontuou das vedações relativas
40 à comunicação institucional devido ao período eleitoral, informadas na Instrução Normativa
41 nº 01/2018, expedida pela Secretaria Especial de Comunicação Social da Presidência da
42 República. Salientou que o CONIF encaminhou ofício sobre a questão e que cabe aos
43 agentes públicos o cumprimento do estabelecido. Renata Rotta indagou sobre veiculação de
44 notícia sobre visita a uma empresa, no que professora Carla Jardim informou do impeditivo
45 que a Instrução Normativa traz e da possibilidade de publicações de utilidade pública,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



somente, como editais e informações relativas ao processo seletivo. Verlaine Gerlach questionou sobre veiculação de nota informando à comunidade o porquê das alterações na veiculação das notícias no site do IFFar, no que professora Carla Jardim lembrou que foi inserida nota sobre a Instrução Normativa, e que seria verificado junto à SECOM o atendimento à solicitação. Renata Rotta indagou sobre postagens nas redes sociais do IFFar realizadas por pessoas externas à comunidade acadêmica, no que professora Carla Jardim pontuou da necessidade de mediação e monitoramento dessas por parte da SECOM. Ainda, que cada *campus* necessita realizar esse controle. Após, passou-se à **aprovação da Ata nº 004/2018/CODIR**, sendo esta aprovada por unanimidade, nos termos enviados. Após, **discussão e votação da ordem do dia**, permanecendo a ordem encaminhada na convocação. Como último ponto da Abertura, **alteração da data da 8ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes, de 10 para 8 de outubro**. Professora Carla Jardim pontuou que tal solicitação ocorre em razão da realização de Reitoria Itinerante em Alegrete dia 10. Em votação, aprovada a alteração. Após, passou-se às **matérias do Campus Júlio de Castilhos**. Rodrigo Carlotto solicitou publicação de **editais de afastamento integral para qualificação de docentes e técnico-administrativos em educação**. Professora Carla Jardim pontuou da deliberação, por parte do CODIR, em reunião ocorrida em maio, relativa à publicação de edital para afastamentos dos técnico-administrativos. Informou da abertura de edital e de resultados já divulgados. Em relação ao edital para afastamento dos docentes, mencionou a deliberação de aguardar revisão dos contratos de substitutos. Priscilla Guedes pontuou do número de contratos de professores substitutos e de estudo visando verificar quantas dessas vagas poderão ser liberadas, uma vez que não temos margem para mais contratações. A partir disso, pontuou, a previsão é de publicação do edital em novembro, para afastamentos em 2019. Ademais, Priscilla Guedes ressaltou que todos os afastamentos para qualificação devem ocorrer via edital. Após, Rodrigo Carlotto pontuou das **orientações sobre recuperação de dias letivos** em razão de situações como temporais e paralisações. Salientou a utilização dos sábados como alternativa para recuperação das aulas e pontuou do não comparecimento dos acadêmicos dos cursos superiores nesses dias. Como alternativa, indagou sobre recuperação a partir de atividades a distância. Edison Brito pontuou da diferença entre dia letivo e hora/aula. Ainda, frisou que é obrigatória a recuperação das aulas no formato presencial. Professora Carla Jardim pontuou do término do ano letivo após o previsto como alternativa para recuperação. Após, Rodrigo Carlotto retornou à discussão sobre editais de afastamento integral. Priscilla Guedes pontuou que, para que o edital de afastamentos para docentes possa ser publicado em agosto, alguns contratos de professores substitutos não podem ser renovados, pois não há teto para mais contratações e uma margem mínima de 20 por cento deve ser preservada. Professora Carla Jardim pontuou que a abertura de edital está relacionada à análise do quantitativo de contratações de substitutos, pelos *campi*. Rodrigo Machado pontuou da utilização do banco de substitutos existente. Verlaine Gerlach pontuou que a abertura de edital pode gerar expectativa de afastamento e este não se concretizar dado o impeditivo de novos contratos. Professora Carla Jardim salientou a importância das direções informarem aos docentes que a abertura de vagas para afastamento está vinculada à existência de vagas para contratação de substitutos. Ainda, lembrou da possibilidade de arranjo interno da carga horária. Como encaminhamento, definido que, depois de 31 de julho, cada *campus* terá realizado o mapeamento dos contratos de substitutos, de forma a viabilizar a previsão

[Assinaturas manuscritas em azul]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



91 das vagas para afastamento dos docentes. Na continuidade, **matérias do Campus**
92 **Panambi**. Alessandro Bazzan pontuou da **recuperação das horas de trabalho em virtude**
93 **da suspensão das atividades em decorrente da paralisação dos caminhoneiros**,
94 frisando não ter tido o entendimento de que as horas de trabalho dos servidores deveriam
95 ser recuperadas, uma vez que a suspensão das atividades se deu em razão de força maior.
96 Priscilla Guedes pontuou que, em caso de suspensão, é necessária a recuperação das
97 horas não trabalhadas, pois todo servidor tem um mínimo de horas mensais a cumprir.
98 Ainda, lembrou do envio de circular sobre a questão. A professora Carla Jardim pontuou da
99 recuperação dos dias letivos, das horas/aula e da jornada de trabalho. Carlos Trombeta
100 indagou se os docentes que estavam em atividade de organização do ensino no dia da
101 paralisação necessitam recuperar essas horas, no que professora Carla pontuou que não,
102 salientando que a recuperação deve ser realizada por aqueles docentes que tinham aulas
103 previstas naquele dia. Ademais, lembrou da autonomia dos *campi* para definirem pela
104 suspensão ou continuidade das atividades em caso de situações atípicas. Na sequência,
105 **impacto do corte de bolsas PIBID nas licenciaturas do Campus Panambi**. Alessandro
106 Bazzan manifestou entendimento quanto aos critérios constantes no edital do programa,
107 pontuando do prejuízo para os acadêmicos. Edison Britto pontuou dos limitantes existentes
108 nesse novo formato de edital. Lembrou, também, da inscrição dos estudantes até hoje.
109 Ademais, salientou que não há previsão de realocação de bolsas de uma unidade para
110 outra. Professora Carla Jardim pontuou da formalização ao presidente da CAPES de
111 questionamento referente aos cortes e que não houve sensibilização, de forma que os
112 *campi* de Panambi e São Borja ficaram sem essa possibilidade. Após, **matérias do Campus**
113 **Santa Rosa**. Inicialmente, **contratos relativos à alimentação**. Renata Rotta pontuou que a
114 unidade não tem garantias de que o refeitório estará pronto para o início das atividades em
115 2019, e dos questionamentos sobre renovar a licitação de fornecimento das refeições
116 prontas, visando garantir a oferta aos alunos, ou fazer uma nova, pensando na produção,
117 pela empresa, dentro da estrutura do refeitório. Para isso, salienta a diretora, seria
118 necessário o aporte de recursos para compra de materiais. Verlaine Gerlach pontuou de
119 situação semelhante em Santo Augusto. Vanderlei Pettenon informou da tentativa de
120 descentralização de recursos junto à SETEC para a compra dos materiais. Sobre a
121 prorrogação da licitação, pontuou que dependerá das ações que conseguirmos encaminhar
122 nesse período. Ainda, que encaminhará planilha nos moldes do que precisa inserir no
123 SINEP. Verlaine pontuou que precisa adequar refeitório ao alvará sanitário e que a arquiteta
124 não está habilitada a fazê-lo. Diante desse cenário e prazo para atendimento às
125 adequações, não vislumbra que a preparação das refeições no refeitório possa ocorrer no
126 início do ano. Após, pauta relativa aos **fluxos dos processos de contratações**. Renata
127 Rotta pontuou da proposta trazida pela Diretora de Compras, Licitações e Contratos, Carla
128 Benedetto, e da possibilidade de sugestões por parte dos Diretores de Administração, no
129 que Vanderlei Pettenon pontuou de Grupo de Trabalho responsável pela proposta, o qual foi
130 sugestão do próprio CAAD. Salientou que o GT foi composto por membros do CAAD, das
131 Direções de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e das Direções de
132 Administração. Ademais, que haverá continuidade do trabalho e que não se refere,
133 exclusivamente, à Instrução Normativa nº 05/2017, mas sim a todo o planejamento de
134 compras, dialogando com a Instrução Normativa nº 01/2018. Na continuidade, **matéria do**
135 **Campus Santo Augusto**, relativa ao **cronograma de compras compartilhadas**. Verlaine

h O P R

Handwritten signatures and initials on the right margin.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



136 Gerlach pontuou de ordem de serviço solicitando o cumprimento dos prazos e questionou
137 sobre os serviços de eventos terem deixado de ser enquadrados como serviço contínuo.
138 Indagou, também, sobre o tipo de licitação que será realizada, se compartilhada ou não.
139 Ademais, questionou sobre a homologação da contratação de motorista. Vanderlei Pettenon
140 pontuou do atendimento aos prazos e da intermediação para resolução de problemas. Com
141 relação aos serviços de contratação de insumos para eventos, pontuou de definição em
142 conjunto e que será dado retorno quanto à questão após a reunião. Professora Carla Jardim
143 pontuou que, em caso de atrasos, poderemos notificar as unidades, uma vez que isso causa
144 impacto nas demais. Também, que solicitará à Carla Benedetto o envio do que está em
145 atraso, para conhecimento das direções. Na sequência, **matéria do Campus São Vicente**
146 **do Sul**, relativa aos **destinatários de correspondências institucionais**. Professora Carla
147 Jardim pontuou de impossibilidade de participação na videoconferência do diretor Deivid
148 Oliveira e do questionamento, já especificado por *e-mail*, sobre a quem compete responder
149 documentos endereçados a mais de um destinatário. Como encaminhamento, definido que
150 os documentos sejam endereçados a um destinatário principal com cópia para os demais
151 interessados. João Flávio Cogo pontuou da concordância em relação à definição. Na
152 continuidade, passou-se às **matérias da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional**.
153 Cíntia Soares pontuou da autoavaliação institucional, prevista para 19 de junho a 30 de
154 julho, e da solicitação das Comissões Próprias de Avaliação dos *campi* para que esse prazo
155 seja prorrogado até 8 de agosto. Também informou de reunião presencial para tabulação
156 dos dados, a ocorrer nos dias 15, 16 ou 17 de agosto, conforme definição a ser realizada
157 pelos dirigentes. Como encaminhamento, que será solicitada, por *e-mail*, definição das
158 unidades quanto à data dessa reunião. Na continuidade, pontuou da realização do
159 **Seminário de Avaliação Institucional**. Informou que, devido às vedações na comunicação
160 institucional por ocasião do período eleitoral, não será possível a transmissão do evento, no
161 que solicita emissão de nota explicativa aos servidores. Ainda, lembrou que o seminário
162 ocorre em três modalidades, presencial, semipresencial e a distância, com 28 horas para o
163 público em geral e 32 para membros dos núcleos. Ademais, que as inscrições são
164 realizadas pelo SIGA-A, no caso dos técnico-administrativos e docentes, e pelo sistema de
165 conferência, para os demais. Carlos Trombetta indagou sobre os critérios utilizados para
166 escolha das unidades que sediam os eventos do IFFar, no que Cíntia Soares pontuou que,
167 no caso do seminário, a proposta é que seja itinerante e que, em 2018, foi questionado junto
168 aos dirigentes, durante reunião do CODIR, qual unidade poderia receber o evento, no que a
169 diretora Rosane Pagno manifestou-se favorável à realização em Santo Ângelo. Após,
170 matéria relativa à **Regulamentação do uso de e-mail institucional**. Thiago Weingartner
171 pontuou do documento que normatiza a criação e exclusão de caixas postais institucionais e
172 regulamenta o uso do correio eletrônico institucional. Salientou o trabalho do Comitê Gestor
173 de Segurança da Informação; a eliminação da assinatura de termo de compromisso em
174 formato físico, para solicitação de criação de *e-mail*, e a utilização do GLPI para tal; a
175 utilização, nos *e-mails* dos alunos, de prenome com sobrenome e data de nascimento,
176 composta por dois dígitos do mês e ano. Ainda, salientou que o mau uso dos *e-mails* não
177 deve ficar sob responsabilidade do DTI, mas sim do Comitê de Ética e da COPSIA, cabendo
178 ao DTI a verificação e comunicação a estes dos usos inadequados. Cristiano dos Santos
179 pontuou de envio de pedido de inserção de *link* no site para acesso ao *e-mail* do aluno.
180 Como encaminhamento, submissão do documento que normatiza a criação e exclusão de

[Assinaturas manuscritas em azul]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



181 caixas postais institucionais e regulamenta o uso do correio eletrônico institucional à votação
182 pelos dirigentes. Em votação, aprovado por unanimidade, devendo ser encaminhado ao
183 CONSUP. Professora Carla Jardim pontuou de desconhecimento, por parte de alguns
184 alunos, do acesso ao *e-mail* e demais funcionalidades previstas, bem como do aplicativo do
185 IFFar. Nesse sentido, solicitou aos dirigentes que seja realizada força tarefa para condução
186 de todos aos laboratórios de informática. Como **Informes Gerais**, Priscilla Guedes pontuou
187 de envio de memorando circular aos *campi* solicitando quantitativo de vagas de docentes.
188 mencionou a redistribuição da médica Cristine Andersen, que atuava na Reitoria, e da
189 necessidade de abertura de edital de remoção, no que professora Carla Jardim salientou
190 que a vinda por remoção está atrelada à possibilidade de nomeação de médico para o
191 *campus* que liberar o servidor. Após, Priscilla Guedes pontuou do quadro de cargos dos
192 técnico-administrativos, informando das vagas por unidade, da situação de cada uma e dos
193 provimentos autorizados. Anelise Cruz informou que a área do Assistente de Laboratório de
194 Uruguaiana será Informática. Alessandro Bazzan indagou, sobre a vaga de Técnico de
195 Tecnologia da Informação, se deve aguardar novo edital de remoção, uma vez que no atual
196 não houve interessados em ir para Panambi, ou buscar possível banco de concursos em
197 outra instituição. Professora Carla Jardim sugeriu a publicação de edital com todas as
198 vagas, devendo ser autorizadas as remoções quando dermos exercício para os servidores
199 nomeados nas vagas dadas em contrapartida. Pontuou que há edital vigente e que o
200 próximo deve contemplar as vagas não constantes no atual. Renata Rotta pontuou que fora
201 publicado edital de remoção a pedido e que este deve ser levado em consideração, no que
202 professora Carla concordou, acrescentando que quando há edital a pedido e não há vagas
203 especificadas para as unidades, nem sempre os servidores se inscrevem, pois não gera
204 expectativa de remoção. Ademais, lembrou que já foram nomeados mais de 50 servidores
205 após esse edital e que temos que considerar essa dinâmica. Como encaminhamento,
206 definido o lançamento de edital de remoção com as vagas previstas por unidade, devendo
207 haver provimento na unidade que liberar o servidor para, após, ocorrer a remoção. Em
208 votação, aprovado pelos dirigentes. Às 12h e 25, suspensa a reunião. Às 13h e 45,
209 retomada dos trabalhos, com a participação da Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi.
210 Alessandro Bazzan indagou sobre a data da reunião presencial da Comissão de
211 Planejamento Estratégico do PDI em agosto. Professora Carla Jardim pontuou que a
212 reunião será em Panambi devido ao maior número de servidores daquela unidade atuando
213 nas comissões. Como encaminhamento, definida a reunião no dia 7 de agosto, às 9h30. Na
214 continuidade, **Informes Gerais da Pró-Reitoria da Administração**. Vanderlei Pettenon
215 pontuou do envio de duas planilhas para informação sobre andamento das licitações, entre
216 elas as que tratam dos eventos e da contratação de motoristas, e passou a palavra à Carla
217 Benedetto. A servidora salientou que, no caso das formaturas, há o entendimento, por parte
218 do TCU, de que não é possível a contratação de itens como vestes talares, sobre as quais a
219 procuradoria jurídica também já se manifestou contrária. Ainda, pontuou que, quando há a
220 previsão antecipada de eventos, como é o caso das formaturas, não se deve utilizar o
221 registro de preços. Carla Benedetto salientou que, caso haja o entendimento de que a
222 contratação das vestes talares seja uma obrigatoriedade, pode-se optar pela adesão tardia,
223 no que Vanderlei Pettenon pontuou de acórdão vinculante, que nos proíbe locar ou comprar
224 as vestes. Como alternativa, Carla Benedetto pontuou de contratação de empresa para
225 organização da formatura e de inserção, na característica do serviço, de observação de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



226 disponibilização, sem custos, das vestes talares. Na sequência, Carla Benedetto pontuou
227 sobre o prazo para contratação de motorista, demanda do *Campus* Santo Augusto.
228 Salientou que essa licitação encontra-se em seus estudos preliminares, ainda. Também, que
229 há preocupação com as licitações atrasadas e com a organização dos requerentes dentro
230 de cada setor. Renata Rotta mencionou que esses servidores têm a tarefa de compilar e
231 centralizar as informações, mas que cabe a todos informarem as necessidades dos setores.
232 Professora Carla Jardim pontuou de plano para previsão desse trabalho, no que Carla
233 Benedetto informou de proposta pronta. Professora Carla Jardim lembrou que há um
234 histórico de compras que precisa ser levado em consideração pelos requerentes. Sobre a
235 contratação de motorista para Santo Augusto, Carla Benedetto pontuou que o atendimento
236 da demanda é possível a partir de justificativa de atraso, por parte de São Vicente do Sul, de
237 forma a possibilitar contratação emergencial. Como encaminhamento, São Vicente do Sul
238 informou que prorrogará por seis meses o contrato. Após, Vanderlei Pettenon tratou da
239 matriz orçamentária, salientando que teremos informação sobre qual será o orçamento na
240 primeira semana de agosto. Pontuou que a matriz era pensada a partir da carga horária
241 dia/aluno do curso e agora seguirá a carga horária prevista nos catálogos. Ademais, pontuou
242 da divisão dela duas, primeiro e segundo semestre, e que não se sabe qual o impacto
243 orçamentário dessa alteração ainda. Salientou o acordado de que nenhum *campi* tenha
244 menos orçamento que teve na LOA em 2018. Ainda, que recebemos 10 por cento dos
245 limites de empenho. Na continuidade, **matérias da Pró-Reitoria de Ensino**. Édison Brito
246 informou que as pautas dizem respeito à Diretoria de Assistência Estudantil e passou a
247 palavra a Hermes Uberti. O Diretor salientou que cada unidade necessita criar o seu
248 **Conselho de Alimentação**, cuja organização consta no artigo 7º do Regulamento do
249 Programa de Segurança Alimentar e Nutricional. Como encaminhamento, que até início de
250 setembro haja a composição nos *campi*. Sobre a **chamada pública da agricultura familiar**,
251 pontuou, a despeito da delegação dessa às empresas contratadas para
252 fornecimento/preparo da alimentação, que é de responsabilidade do IFFar. Ainda, salientou
253 que haverá auditoria em 2019, sendo a Assistência Estudantil um dos pontos a serem
254 analisados. Hermes Uberti informou de cadastro de nutricionista para representar a
255 instituição perante o FNDE, e que houve devolutiva de que é possível ter mais de um
256 **responsável técnico**. Após, pontuou do **Regulamento de Convivência Discente**, das
257 contribuições para o documento e da versão final, encaminhada para os dirigentes visando à
258 aprovação para tramitação junto ao CONSUP. Em votação, aprovada a minuta por
259 unanimidade, nos termos enviados. Na sequência, **Manual para Instauração e**
260 **Acompanhamento de Processo Disciplinar Discente**. Hermes Uberti pontuou do
261 fluxograma de abertura e tramitação dos processos e da importância de colocação em
262 prática desse. Em votação, aprovada a minuta por unanimidade, nos termos enviados.
263 Posteriormente, aprovada a proposta de encontro presencial dos Coordenadores dos
264 Cursos de Graduação para estudo do novo instrumento de avaliação do INEP. Na
265 continuidade, **Informes Gerais da Pró-Reitoria de Extensão**. Raquel Lunardi pontuou de
266 recebimento de memorando do CONIF com novas datas relativas à missão com
267 Moçambique. Informou de possibilidade de envio de docentes das áreas da construção civil,
268 turismo, hospitalidade e lazer para aquele país. Também, da continuidade da ação realizada
269 ano passado na área da agricultura, quando as unidades de Alegrete e São Vicente do Sul
270 receberam professores de Moçambique, e do recebimento, também, de professores na área

[Assinaturas manuscritas]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



271 da construção civil. Após, pontuou da organização dos Jogos do sul, nos dias 21 a 24 de
272 agosto, em Novo Hamburgo, e da logística para envio de 130 atletas e dois servidores da
273 área da saúde. Carlos Trombetta indagou sobre a realização dos jogos dos servidores, no
274 que Raquel Lunardi pontuou que ocorrerão em outubro e estão sob responsabilidade da
275 PRDI. Após, professora Carla Jardim solicitou que Vitor Dornelles explanasse sobre as
276 vedações no período eleitoral. O servidor salientou que a instrução normativa da Secretaria
277 de Comunicação da Presidência da República traz algumas lacunas quanto ao que pode ou
278 não ser feito em termos de comunicação institucional. Ainda, que houve um acirramento em
279 relação ao que vinha sendo normatizado nas eleições anteriores, de forma que não há
280 clareza quanto às consequências pelo não cumprimento do previsto. Sobre as
281 comunicações de serviço, autorizadas, salientou que podem divulgar onde, quando e o que
282 será realizado, sem comentários que possam qualificar o que está sendo informado.
283 Lembrou do cuidado com as publicações nas redes sociais do IFFar e que estas deverão
284 ser utilizadas para a divulgação do processo seletivo ou editais. Cristiano dos Santos
285 indagou sobre a cobertura, por uma rádio, de evento realizado pelo *campus*, no que Vitor
286 Dorneles pontuou da possibilidade de se mencionar informações sobre os cursos e a
287 abrangência do IFFar, desde que não seja veiculado pela instituição. Justina Franchi
288 pontuou sobre o Desfile de Sete de setembro e a inauguração das incubadoras
289 tecnológicas. Ainda, questionou sobre a responsabilidade quanto a publicações em páginas
290 de setores e coordenações nas redes sociais, pois não são gerenciadas pela SECOM, no
291 que professora Carla Jardim pontuou de envio de circular sobre a questão, sugerindo a
292 realização de moderação diária dessas páginas e a retirada do ar daquelas que não sejam
293 oficiais. Após, passou-se às **matérias da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e**
294 **Inovação**. Arthur Frantz pontuou da realização do **Seminário do Pesquisador**, que teve
295 mais de 70 participantes. Também dos preparativos para a **MEPT**, a ser realizada em
296 Frederico Westphalen no dia 17 de outubro. Lembrou que o sistema está aberto para
297 submissão de trabalhos, até 28 de setembro, e solicitou que os dirigentes reforcem junto aos
298 pesquisadores e extensionistas o convite para participação. Nos **Informes Gerais**, informou
299 que os contêineres das empresas incubadoras têm a previsão de serem entregues nos dias
300 31 de julho em Panambi, 01 de agosto em Jaguari e 02 de agosto em Santa Rosa. Ainda,
301 que enviará *check list* a ser verificado quando da chegada do material. Verlaine Gerlach
302 indagou sobre a possibilidade de alteração da data da MEPT, em razão da realização da
303 *LatinoWare*, a ser realizada em Foz do Iguaçu. Carlos Trombetta informou que alunos de
304 Frederico Westphalen também participarão desse evento, no que Arthur Frantz pontuou que
305 seria uma segunda alteração. Ainda, que a abertura da MEPT já foi definida com a
306 participação de Thedy Correa, e que uma troca nesse momento poderia prejudicar essa
307 organização. Professora Carla Jardim solicitou estudo de outra possível data, junto à
308 Comissão Organizadora do evento, pontuando que seja verificada a alteração da data da
309 *Bug Cup* de forma a não coincidir com a *LatinoWare*, a fim de que todos os discentes de
310 Santo Augusto e Frederico Westphalen possam participar dos dois eventos. Nos **Assuntos**
311 **Gerais**, professora Carla Jardim indagou sobre a participação dos dirigentes na REDITEC, a
312 fim de que se possa planejar o remanejo das senhas para os substitutos, caso algum pró-
313 reitor ou diretor não possa comparecer. Nada mais havendo a tratar, a Reitora, Carla
314 Comerlato Jardim, agradeceu a participação e deu por encerrada a reunião às 16 horas e 45
315 minutos, e a servidora Larissa Scotta lavrou esta ata, que será assinada pelos presentes.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



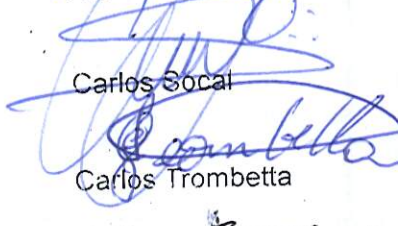
316

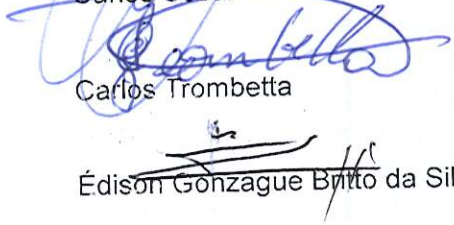
Santa Maria, 12 de julho de 2018.


Carla Comerlato Jardim
Presidente do Colégio de Dirigentes


Alessandro Bazzan

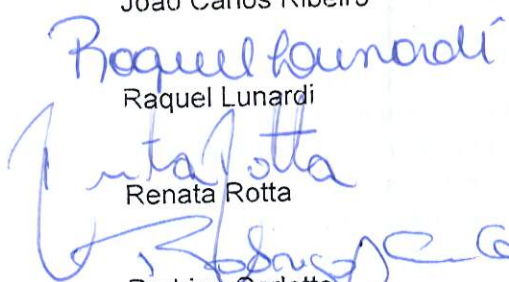

Arthur Frantz


Carlos Socal

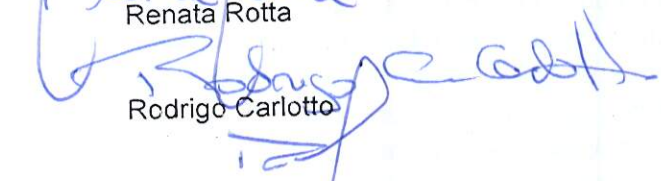

Carlos Trombetta


Edison Gonzague Brito da Silva

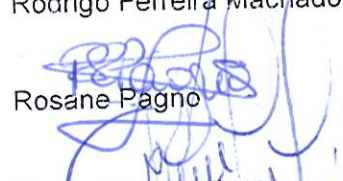
João Carlos Ribeiro


Raquel Lunardi

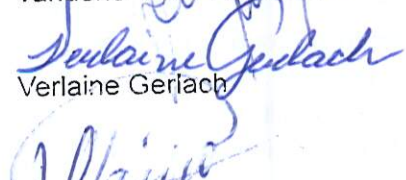

Renata Rotta


Rodrigo Carlotto

Rodrigo Ferreira Machado


Rosane Pagno


Vanderlei José Pettenon


Verlaine Gerlach

