



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



1 **Ata número 004/2018** do Colégio de Dirigentes – CODIR do Instituto Federal de Educação,
2 Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Quarta Reunião Ordinária/2018**. Aos seis dias do
3 mês de junho do ano dois mil e dezoito, às nove horas e cinco minutos, por
4 videoconferência, reuniram-se para a quarta reunião ordinária do ano de dois mil e dezoito,
5 sob a presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
6 Farroupilha, professora Carla Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa,
7 Pós-Graduação e Inovação, Arthur Frantz; Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional,
8 Nídia Heringer; Pró-Reitor de Ensino, Édison Gonzague Britto da Silva; Pró-Reitora de
9 Extensão, Raquel Lunardi; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei José Pettenon; e os
10 Diretores Gerais dos *campi*: Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Carlos Socal, *Campus*
11 Jaguari; Alessandro Bazzan, *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto;
12 Renata Rotta, *Campus* Santa Rosa; Carla Zappe, *Campus* São Borja; Rodrigo Ferreira
13 Machado, *Campus* Alegrete; Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos; João Carlos
14 Ribeiro, *Campus* Avançado de Uruguaiana; Carlos Trombetta, *Campus* Frederico
15 Westphalen; e Deivid Oliveira, *Campus* São Vicente do Sul. O Colegiado de Dirigentes –
16 CODIR foi convocado por meio do Mem. Circ. 012/2018 Secretaria Executiva/Reitoria/IF
17 Farroupilha, de 30 de maio de 2018, para tratar da seguinte pauta: **Abertura**: aprovação da
18 Ata nº 003/2018/CODIR. Discussão e votação da ordem do dia. Relato da participação da
19 Reitora na Missão do CONIF em Portugal e Espanha. Orientações sobre o funcionamento
20 das unidades durante os jogos do Brasil na Copa do Mundo. Proposta de cronograma do
21 Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Subsequentes. Proposta de período de inscrições
22 do Processo Seletivo dos Cursos Superiores. **PROAD**: definição de critérios para as
23 prioridades de despesas com investimento. Informes gerais da Pró-Reitoria de
24 Administração. **PRDI**: informes da Coordenação de Avaliação Institucional. Informes gerais
25 da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. **PROEN**: Diretoria de Assistência
26 Estudantil – DAE: GT Alimentação: impacto financeiro da ampliação de oferta e IFFar
27 Refeições. Informes gerais: Regulamento de Convivência Discente e Encontro dos
28 Servidores da Assistência Estudantil (nos dias 18 e 19 de junho). Informes gerais da Pró-
29 Reitoria de Ensino. **PROEX**: Informes gerais da Pró-Reitoria de Extensão. **PRPPGI**:
30 Regulamento da Comissão de Ética no Uso de Animais - CEUA (documentos anexos).
31 Informes gerais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. **ASSUNTOS**
32 **GERAIS**. Após a abertura da reunião, professora Carla Jardim saudou os presentes e
33 pontuou da alteração da data, devido às dificuldades de deslocamento dos dirigentes diante
34 do cenário de paralisação dos caminhoneiros. Na sequência, passou-se à **aprovação da**
35 **Ata nº 003/2018/CODIR**, sendo esta aprovada por unanimidade. Após, **discussão e**
36 **votação da ordem do dia**. Verlaine Gerlach solicitou que a apresentação da planilha de
37 vagas para provimento ocorra durante a abertura. Carlos Trombetta solicitou inserção de
38 pauta sobre CEUA, no que professora Carla Jardim pontuou que ocorrerá no momento das
39 matérias da PRPPGI. Rodrigo Machado solicitou inclusão de pauta relativa à licitação de
40 eventos. João Carlos Ribeiro solicitou inclusão de pauta referente às funcionalidades do SIG
41 atinentes ao registro de ponto, no que professora Carla Jardim pontuou de inserção nos
42 Assuntos Gerais. Na sequência, agradeceu ao diretor Rodrigo Machado a cedência
43 temporária da servidora Rosenara Keller, do *Campus* Alegrete, para desempenho de
44 atividades junto à PROJUR. Após, informou do processo de renovação de reconhecimento
45 dos cursos de Licenciatura em Matemática, do *Campus* Júlio de Castilhos, que obteve



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



46 conceito 5; do Curso de Tecnologia em Alimentos, *Campus* Santo Augusto, com conceito 5;
47 e da Licenciatura em Física, *Campus* São Borja, conceito 4. Ainda, do reconhecimento dos
48 cursos de Tecnologia em Gastronomia, *Campus* São Borja, conceito 5; Tecnologia em
49 Sistemas para Internet, do *Campus* Frederico Westphalen, conceito 4; e Tecnologia em
50 Sistemas para Internet, *Campus* Santo Ângelo, conceito 5. Na continuidade, passou-se às
51 orientações sobre o funcionamento das unidades durante os jogos do Brasil na Copa do
52 Mundo. Professora Carla Jardim pontuou do Memorando nº 069/2018/Gabinete/Reitoria, o
53 qual segue a Portaria Ministerial nº 143/2018. Segundo o documento, nos dias em que jogos
54 da seleção brasileira forem realizados pela **manhã**, os servidores começarão a trabalhar a
55 partir das 14 horas. Já quando as partidas ocorrerem **à tarde**, o período de trabalho será
56 encerrado às 13 horas, sendo retomadas as atividades normais no turno da noite. Ainda,
57 informou da necessidade de compensação das horas não trabalhadas e da sugestão de
58 disponibilização de espaço para os servidores que desejarem assistir aos jogos na
59 Instituição, de modo a não necessitem realizar a compensação. Renata Rotta indagou
60 sobre a forma registro no SIG, pontuando da possibilidade de aproveitamento somente do
61 banco de horas do mês anterior, no que a professora Carla Jardim solicitou envio às
62 direções gerais, pela Coordenação Geral de Pessoas, de orientação sobre os
63 procedimentos nesse caso. Deivid Oliveira pontuou da recuperação de carga horária e
64 questionou da possibilidade de jornada de trabalho das 14 horas às 20 horas, de modo a
65 não necessitar de compensação. Verlaine Gerlach indagou do início das aulas às 13 horas e
66 30 minutos, a despeito da portaria informar 14 horas, no que professora Carla Jardim
67 sublinhou a possibilidade de flexibilização e a necessidade de publicização dos horários de
68 cada unidade. Edison Britto pontuou de recuperação da carga horária. Na sequência,
69 alteração da ordem do dia e **apresentação da planilha de vagas para provimento de**
70 **servidores para o quadro do IFFar**. Nídia Heringer pontuou do compartilhamento dos
71 dados com os dirigentes e passou a palavra a Priscilla Guedes. A Diretora de Gestão de
72 Pessoas procedeu à leitura dos cargos previstos para provimento em cada unidade e
73 comentou sobre a situação de cada uma das vagas. Em relação ao *Campus* Frederico
74 Westphalen, pontuou da autorização de todas as vagas para provimento em 2018. Verlaine
75 Gerlach indagou sobre os códigos com provimento previsto para o segundo semestre, se
76 haveria banco de concurso, no que professora Carla Jardim explicou da procura por esses.
77 Nídia Heringer pontuou da inserção dessas vagas na previsão para o ano 2019, justamente
78 pela dificuldade de provimento ainda em 2018. Professora Carla Jardim explicou que as
79 unidades devem encaminhar ao Gabinete da Reitoria solicitação de aproveitamento de
80 concursos, e esse enviará ofício para as instituições que tiverem banco disponível. Carlos
81 Socal indagou sobre as quatro vagas destinadas na planilha ao *Campus* Jaguari, no que
82 Priscilla Guedes esclareceu que a vaga de Técnico em Alimentos fora para Frederico
83 Westphalen. Alessandro Bazzan indagou sobre o provimento do Auxiliar em Administração
84 somente em 2019, no que Priscilla Guedes pontuou de servidora em exercício que se
85 exonerou. Professora Carla Jardim informou que, nesse caso, é possível a nomeação em
86 2018, no que Priscilla Guedes pontuou de verificação da questão. Renata Rotta indagou
87 sobre a data de homologação do concurso dos técnico-administrativos em educação, no que
88 Priscilla Guedes informou ser em 25 de junho. Após, Verlaine Gerlach questionou sobre
89 nomeação de Engenheiro Agrônomo, no que Priscilla Guedes pontuou que a previsão dessa
90 vaga não pôde ocorrer dentro do prazo do decreto, o que impossibilita nomeação no ano

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



91 corrente. Na sequência, Priscilla Guedes informou que a minuta de revisão da Resolução nº
92 019/2011, referente à Regulamentação de Afastamentos para Capacitação e Qualificação
93 dos Servidores do IFFar, foi alterada conforme os apontamentos do Conselho Superior e
94 encaminhada à Secretaria Executiva, para revisão textual e, após, envio à PROJUR. Ainda,
95 lembrou do envio aos DPDI's e CGPs de cartilha sobre as vedações eleitorais, a qual
96 esclarece sobre dúvidas relativas a provimentos, abertura de concurso, remoções. Na
97 continuidade, passou-se à apresentação da **proposta de cronograma do processo**
98 **seletivo dos cursos subsequentes**. Gustavo Lotici pontuou do período de inscrições,
99 proposto para 1 a 30 de novembro e da sugestão do *Campus* Panambi de ampliação do
100 prazo, para 22 de outubro a 30 de novembro. Deivid Oliveira indagou sobre a data do
101 sorteio. Professora Carla Jardim questionou de outras definições a serem realizadas.
102 Renata solicitou alteração na data da publicação da primeira chamada, de 21 de dezembro
103 para 3 de janeiro, pontuando de período complicado em final de dezembro e da
104 aproximação com a data para confirmação da vaga. Alessandro Bazzan indagou se não
105 haverá acúmulo de trabalho em janeiro. Gustavo Lotici pontuou que o período de
106 confirmação de vaga será mantido de 7 a 11 de janeiro. Como encaminhamento, professora
107 Carla submeteu à votação as duas **propostas de período de inscrição. Por unanimidade,**
108 **aprovado o período de 22 de outubro a 30 de novembro.** Após, submeteu as propostas
109 de data de publicação da primeira chamada. Com 8 votos favoráveis, uma abstenção e 2
110 votos favoráveis à data de 21 de dezembro, **aprovada a proposta do *Campus* Santa**
111 **Rosa, de publicação da primeira chamada em 3 de janeiro.** Na continuidade,
112 **apresentação das propostas de período de inscrições para o processo seletivo dos**
113 **cursos superiores.** Gustavo Lotici informou que a proposta mais votada é a de 5 de
114 novembro a 10 de janeiro, e que as outras duas são de 8 de outubro a 21 de novembro e de
115 15 de outubro a 28 de novembro. Como encaminhamento, não havendo manifestação,
116 **aprovada por unanimidade a proposta de 5 de novembro a 10 de janeiro.** Na sequência,
117 Gustavo Lotici retomou dúvida suscitada na 1ª Reunião Ordinária relativa à possibilidade de
118 utilização da nota do ENEM dos três últimos anos no processo seletivo dos cursos
119 superiores, salientando que, conforme parecer da Procuradoria Jurídica, deve ser utilizada
120 somente a nota desse ano. Na sequência, **passou-se às pautas da Pró-Reitoria de**
121 **Administração.** Nos Informes Gerais, Venderlei Pettenon mencionou a liberação de
122 financeiro, de 100 por cento na Fonte 100 e, nas demais, em torno de 85 por cento. Também
123 que os cartões das frotas estão bloqueados e que devem ser liberados amanhã. Sobre o
124 modo frota, pontuou do cronograma de procedimentos. Ainda, que nos dias 11 e 12 de junho
125 haverá reunião da comissão de orçamento, para ajuste nos critérios da matriz orçamentária
126 2019. Salientou a próxima reunião do CONIF e a previsão de orçamento das unidades.
127 Frisou a mudança na base da matriz orçamentária, pontuando que, para 2019, serão
128 utilizados os dados da plataforma Nilo Peçanha, com informações de matrículas e demais
129 dados relativos a 2017. Alessandro Bazzan indagou se as matrículas realizadas em
130 fevereiro impactam na matriz do ano seguinte, no que Pettenon explicou que a extração
131 pode ocorrer em janeiro ou fevereiro, mas os dados analisados são os do ano anterior e
132 servirão para o orçamento do ano seguinte. Rodrigo Machado questionou sobre licitação
133 vedada, no que professora Carla Jardim sugeriu contato com Rosane e Carla Benedetto,
134 salientando que a Diretoria de Licitações e Contratos descreveu alguns itens de forma a não
135 haver vedações. Ainda, pontuou do parecer da Procuradoria Jurídica e do calendário de



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



136 compras compartilhadas. Na continuidade, passou-se à **definição de critérios para as**
137 **prioridades de despesas com investimento**. Pettenon pontuou da planilha encaminhada
138 com as propostas de prioridades em cada uma das unidades, salientando a dificuldade de
139 avaliação do que pode ou não ser executado e a necessidade de critérios para delimitação
140 dessas. Procedeu à leitura dos critérios: 1) Possibilidade de empenho até 15 de outubro de
141 2018. 2) Recuperar problemas crônicos de infraestrutura predial (exemplo: problemas
142 estruturais de obra, cobertura, PPCI, etc...). 3) Continuidade de obras em andamento. 4)
143 Obras paralisadas. 5) Obra de rede elétrica para funcionamento de infraestrutura já
144 implementada ou implantação. 6) Equipamentos e mobiliário para atender obras finalizadas
145 em 2017 e 2018. 7) Equipamentos e mobiliário para atender laboratórios de curso em
146 reconhecimento. 8) Obras novas para atender demandas de infraestrutura que faltam para
147 equalizar a infraestrutura das demais unidades. 9) Demais obras necessárias. 10)
148 Equipamentos e mobiliário para atender às demais demandas institucionais. Rosane Pagno
149 pontuou de inclusão de item abarcando os *campi* em implantação, no que professora Carla
150 Jardim salientou a prioridade para essas unidades. Carlos Socal pontuou da manutenção
151 dos critérios inicialmente apresentados, para atendimento às necessidades de todas as
152 unidades. Renata Rotta manifestou-se favorável à manutenção dos dez critérios e sugeriu a
153 inversão da ordem de prioridade dos itens 6 e 7, salientando a importância dos
154 reconhecimentos de curso. Verlaine Gerlach também se manifestou favorável. Ainda,
155 indagou sobre o empenho de projetos até 15 de outubro. Alessandro Bazzan ratificou o
156 posicionamento de Carlos Socal e aprovou a inversão dos itens 6 e 7. Também, questionou
157 sobre orçamento para reforma do telhado do prédio administrativo do *Campus* Panambi, que
158 já possui projeto pronto, no que Pettenon pontuou da necessidade de orçamento e do valor
159 baixo para a referida reforma; ainda, informou que tratará dessa demanda. Ademais,
160 salientou a liberação de complementação para salas de aula. Professora Carla Jardim
161 pontuou que os *campi* novos apresentam maior dificuldade nos reconhecimentos de cursos.
162 Renata Rotta sugeriu que, no item relativo a equipamentos e mobiliário para atender
163 laboratórios de curso em reconhecimento, seja dada prioridade aos *campi* novos. Pettenon
164 pontuou do item 8, que poderia abarcar as unidades em expansão. Às doze horas e 15
165 minutos, suspensa a reunião, para intervalo do almoço. Às 13h 45, houve a retomada dos
166 trabalhos. Professora Carla Jardim apresentou as proposições de adaptação dos critérios: 1)
167 Inversão da ordem dos itens 6 e 7. 2) Inclusão de critério que privilegie os *campi* em
168 expansão. 3) Inclusão no item 7, que passaria a ser 6, de informação dando prioridade para
169 os *campi* em expansão. Renata Rotta pontuou que o item 5, relativo a obras de rede elétrica
170 para funcionamento de infraestrutura já implementada ou implantação, deveria constar
171 dentro do item 2, que trata da recuperação de problemas crônicos de infraestrutura predial.
172 Pettenon pontuou que o item 5 se refere a instalações novas ou ampliação e que ajustes de
173 rede ou problemas seriam abarcados pelo item 2. Como proposição, que no item 5 haja a
174 alteração de "obra de rede" para "ampliação de rede" e, no item 2, acréscimo de "rede
175 elétrica" nos exemplos. Professora Carla pôs em votação a proposição número 3. Pettenon
176 pontuou que essa alteração pode acarretar a finalização de salas de aula de várias unidades
177 sem que tenhamos orçamento para compra de equipamentos, o que irá impossibilitar o
178 início das atividades nessas instalações. Ainda, da priorização do maior número de alunos.
179 Rodrigo Machado indagou sobre recurso disponível para investimentos, no que professora
180 Carla Jardim informou ser de 700 mil. Ademais, salientou que as prioridades aqui elencadas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



181 se referem a uma possível distribuição da 20 RG. Como encaminhamento, mantemos a
182 estrutura da planilha apresentada, com inversão dos itens 6 e 7. Ainda, no ponto 7,
183 acréscimo de "priorizando-se as unidades em expansão". Posteriormente, passou-se para
184 os assuntos da **Pró-Reitoria de Ensino**, com apresentação realizada pelo professor
185 Hermes Uberti, com as matérias da **Diretoria da Assistência Estudantil**. Apresentou o
186 montante recebido, de alguns *campi*, do **impacto financeiro da ampliação de oferta de**
187 **alimentação** e sugeriu discussão do prazo para essa adequação, com possibilidade para o
188 ano de 2019. A professora Carla Jardim questionou se o valor repassado pelos *campi* está
189 descontado o valor do Programa Nacional de Alimentação Escolar. Também questionou o
190 estudo do tipo de alimentação. Após, solicitou o envio, por todos os *campi*, desses estudos
191 para, posteriormente, verificar como fazer, a fim de incluir no planejamento do próximo
192 exercício. Ainda, questionou se foi discutido a não gratuidade plena, no que o professor
193 Hermes Uberti pontuou que esse estudo não foi solicitado. Como encaminhamento, ficou
194 acordado o envio de todas as análises sobre o impacto para estudo completo. Após, o
195 Hermes Uberti pontuou do **IFFar Refeições**, sistema para cadastro das alimentações
196 oferecidas pela Instituição e que entrou em funcionamento no dia 02 de maio. Ainda,
197 pontuou do acompanhamento semanal, por parte da Diretoria de Assistência Estudantil,
198 observando que alguns *campi* ainda não fizeram as inserções orientadas. Destacou que a
199 fase de cadastro é a primeira etapa para posteriores trâmites, tais como o agendamento via
200 sistema. Pontuou que quatro *campi* ainda não cadastraram as refeições. A professora Carla
201 Jardim questionou como essas orientações foram enviadas, com esclarecimento do
202 professor Hermes Uberti de memorando encaminhado bem como diversos *e-mails*.
203 Destacou que é importante que, no mínimo, um dia antes da oferta de alimentação o aluno
204 saiba qual prato será oferecido, para, posteriormente, partirmos para as próximas etapas, tal
205 como o agendamento das refeições. Ainda, destacou criação de hábito e cultura dessas
206 ações. O professor Édison Brito também pontuou da política de se evitar desperdícios. A
207 professora Carla solicitou que, no máximo, último dia útil da semana posterior para esse
208 cadastro de refeições. Após, passou-se para o próximo ponto, com a revisão do
209 **Regulamento de Convivência Discente**. Hermes Uberti destacou que essa minuta
210 revisada será discutida no Comitê Assessor de Ensino; bem como CODIR; envio à PROJUR
211 e, posteriormente, ao CONSUP. Também pontuou do Encontro dos Servidores da
212 Assistência Estudantil, nos dias 18 e 19 de junho. Solicitou reforço nesse convite e auxílio
213 nos deslocamentos, por ser um evento de suma importância para os envolvidos e para a
214 Instituição. A professora Carla Jardim questionou observações dos dirigentes. O professor
215 Carlos Trombetta pontuou da necessidade de mais servidores na Assistência Estudantil do
216 *Campus* Frederico Westphalen. Sobre o impacto financeiro da ampliação de oferta da
217 alimentação, o professor Alessandro pontuou que, amanhã, será enviado montante do
218 *Campus* Panambi dos cursos subsequentes e superiores. Sobre o Regulamento de
219 Convivência Discente, o professor Carlos Socal pontuou da necessidade de formações
220 específicas para as comissões disciplinares, no que Hermes Uberti pontuou que a
221 elaboração do Manual vem neste sentido, ou seja, com os modelos de notificação, a fim de
222 qualificar as operacionalizações. Após, passou-se para os **informes gerais da PROEN**, e o
223 professor Édison Brito pontuou da curricularização da pesquisa e da extensão. Essa
224 discussão será pautada com os Comitês Assessores, para os devidos encaminhamentos,
225 em reunião no dia 15 de junho. Ainda, pontuou do Grupo de Trabalho – GT Diversidade e

070



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



226 Inclusão do Instituto Federal Farroupilha, que revisará as Políticas de Inclusão do IFFar.
227 Explicou que estão aguardando a publicação da Portaria da Secretaria de Educação
228 Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação - Setec/MEC, a qual regulará as
229 diretrizes nacionais de inclusão e que, por isso, será solicitada a prorrogação da Portaria do
230 Grupo de Trabalho do IFFar. Após, pontuou do processo de análise dos currículos dos
231 candidatos para o Curso de Formação Pedagógica de Professores para Educação
232 Profissional. Explicou o método de trabalho: primeiramente, servidor do *campus* não
233 analisará colegas do respectivo *campus*. Também, que ainda estão definindo os dias para
234 essa reunião de orientação e seleção. Por último, o professor Édison Brito também pontuou
235 de estudo que está coordenando no Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação -
236 FNDE sobre os cursos integrados para contribuição da Rede Federal. Após, foram
237 retomados os assuntos da **Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional**, iniciando com
238 as informações da **Coordenação de Avaliação Institucional**. Raquel Goularte pontuou da
239 avaliação docente, da elaboração do relatório dessa avaliação, elaborado pela CAIN, para
240 formalizar a pesquisa de avaliação docente concretizada no IFFar, em 2017. Também
241 comentou da reunião prevista para o dia oito de junho, entre CAIN, CPA, CPPD e Reitora,
242 para meta-avaliação desta pesquisa e definição de fluxos futuros. Renata Rotta questionou
243 como será disponibilizado no site, Raquel Goularte explicou que o relatório será postado no
244 site do IFFar, na página da CPA, com o quantitativo de participação e histórico da
245 elaboração com os dados essenciais. A professora Carla Jardim explicou a cada tempo
246 letivo é realizado um processo e das perspectivas da avaliação docente: 1) qualificação
247 permanente do processo e 2) progressão da carreira docente, sendo pautada nessa
248 avaliação. Ainda que, nos próximos dias, os dirigentes receberão mais informações
249 enviadas pela CAIN. Após, Raquel Goularte comentou da autoavaliação da CPA. Explicou
250 que este ano não será pelo Sistema Integrado de Gestão - SIG. Também, do avanço nos
251 questionários discentes, com acesso somente aos cursos dos *campi*. Relatou ainda das
252 visitas locais nos *campi* Júlio de Castilhos e São Borja, em virtude das novas composições
253 da CPA. Após, como próximo ponto, proposta da segunda avaliação do Plano de
254 Desenvolvimento Institucional (PDI 2014 - 2018). Gustavo Lotici pontuou das duas
255 pesquisas de avaliação e que a proposta apresentada para essa segunda fase teve
256 alterações quanto à metodologia, por meio da identificação de servidores que dominam
257 determinado assunto e possuem competências para responder essas temáticas. Os
258 respondentes - dois ou três servidores - serão designados pelo CODIR, conforme as
259 atividades desenvolvidas no IFFar e vinculadas e/ou afins com os aspectos a serem
260 avaliados, em tempo hábil. Ainda, comentou da intenção de enviar essa pesquisa no dia 08
261 de junho para resposta ainda neste mês, considerando as formações das Comissões
262 Específicas do PDI 2019 - 2026. A professora Nídia Heringer pontuou que essa matéria será
263 retomada amanhã, na reunião da Comissão Central do PDI 2019 - 2026. Posteriormente,
264 solicitou verificação da demanda *e-mail* dos alunos, solicitando análise desse
265 funcionamento. Ainda, da possibilidade de uso da *webconferência* nas próximas sessões.
266 Também, relatou da participação nas reuniões no Ministério da Educação, no dia 22 de
267 maio. Destacou a retomada das discussões sobre a criação do *Campus* Santa Maria; a
268 criação do *Campus* Avançado Santiago (ligado ao *Campus* Jaguarí) e do *Campus* Avançado
269 Candelária e a transformação do *Campus* Avançado Uruguaiana em *campus*. Reafirmou a
270 importância desses projetos, todos já protocolados no MEC. Na sequência, passou-se para

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



271 os assuntos da **Pró-reitoria de Extensão**. A professora Raquel Lunardi agradeceu ao
272 *Campus Panambi* pela organização e realização dos jogos estudantis. Na oportunidade, o
273 professor Alessandro Bazzan destacou importância desse evento; da integração e da
274 fraternidade entre a comunidade acadêmica. A professora Carla Jardim agradeceu a equipe
275 do *Campus Panambi* pela excelente organização; bem como à PROEX; equipe de saúde e
276 todos que participaram. Teceu considerações sobre a educação integral e que essas ações
277 merecem ser potencializadas pela Instituição. Destacou o esporte como importante
278 ferramenta de transformação social. Ainda questionou, para futura discussão, da definição
279 de local no próximo ano bem como a incorporação dos estudantes de outros níveis, dos
280 cursos superiores. Posteriormente, passou-se para os assuntos da **Pró-reitoria de**
281 **Pesquisa, Pós-graduação e Inovação**. O professor Arthur Frantz apresentou aos
282 dirigentes o **Regulamento da Comissão de Ética no Uso de Animais – CEUA**. Destacou
283 as atribuições dessa e da formação em andamento para submissão de projetos via sistema.
284 Após, a professora Carla Jardim questionou observações dos dirigentes. Não havendo
285 manifestação, o documento foi aprovado, e a Pró-reitoria continuará com os trâmites. Na
286 oportunidade, Arthur Frantz ainda pautou do funcionamento das reuniões da CEUA:
287 ordinárias pelo menos uma vez a cada semestre e, extraordinárias, quando necessário,
288 conforme o regulamento, mas da justificativa de cronograma anual para que as sessões
289 aconteçam a cada dois meses. Pontuou das despesas dos deslocamentos e que as diárias,
290 em breve, serão oriundas da PRPPGI, a partir do momento que servidor assuma a
291 Secretaria da Comissão. O professor Arthur ainda destacou que fica de responsabilidade do
292 *campus* as despesas rodoviárias. A professora Carla Jardim salientou a importância dessa
293 comissão institucional; que os membros estão atuando para toda a Instituição. Pontuou que
294 todos os projetos e/ou planos de aula que utilizem animais em atividades de ensino,
295 pesquisa e treinamento precisam ser submetidos e aprovados pela Comissão, para toda a
296 Instituição. O professor Arthur Frantz destacou a importância da CEUA no desenvolvimento
297 das atividades de ensino, pesquisa e extensão e agradeceu os membros atuais pelas
298 criteriosas análises. Posteriormente, pautou da FATEC como Fundação de Apoio e da
299 reunião a ser realizada, amanhã à tarde, com a equipe de gestão do IFFar. Ainda, comentou
300 do programa de formação para pesquisadores, oferecido pela UFSM, referente à gestão de
301 recursos, e que serão enviados convites para os Diretores da área. Após, com relação aos
302 contêineres, explicou que a previsão de entrega era esta semana, mas houve atraso nesse
303 cronograma em virtude da paralisação da semana passada. O novo cronograma será
304 repassado aos *campi* interessados tão logo. Após, pautou das duas propostas de mestrado
305 em Rede Federal protocoladas, aos moldes ProfEPT: Administração Pública e Tecnologias
306 Agrícolas, ambas no *Campus São Vicente do Sul*, sob análise da CAPES. Também
307 comentou da classificação final dos projetos de pesquisa: mais de 280 submetidos aos
308 avaliadores externos. Após, pautou do Seminário do Pesquisador, nos dias 20 e 21 de
309 junho, no Santa Maria Tecnoparque. Colocou-se à disposição para esclarecimentos. Não
310 havendo manifestação, passou-se para os assuntos gerais da sessão. O professor João
311 Ribeiro solicitou ponto de pauta sobre registro de frequência no início da sessão, no entanto,
312 como não estava presente neste momento da reunião, ficou acordado, como
313 encaminhamento, diálogo com a Diretoria de Gestão de Pessoas da Reitoria. Na sequência,
314 em virtude da paralisação nacional, a professora Carla pautou da recuperação dos dias não
315 trabalhados, a fim de cumprimento dos dias letivos obrigatórios. Explicou que, havendo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



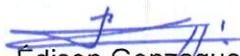
316 necessidade da alteração do encerramento do tempo letivo aprovado, os calendários
317 acadêmicos dos *campi* deverão ser submetidos ao CONSUP. Reiterou que as mudanças
318 dentro do período letivo são de autonomia do *campus*. No momento posterior, a professora
319 Carla Jardim relatou da **participação na Missão do Conselho Nacional das Instituições**
320 **da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, em Portugal e**
321 **Espanha**. Salientou da mudança do paradigma das universidades, em especial, da América
322 Latina, e da importância desse acompanhamento enquanto Instituição. Ainda, do papel de
323 desenvolvimento social dessas universidades e da elaboração da Carta de Salamanca, a
324 qual apresenta as principais questões educacionais fomentadas neste encontro. Reafirmou
325 da obrigação da articulação da pesquisa com as demandas da sociedade. Também relatou
326 das reuniões em Bragança e Porto, países já têm protocolo comum, bem como da
327 celebração de acordo com Vigo para mobilidades acadêmicas, tanto de servidores como de
328 alunos. Destacou a possibilidade da dupla certificação, a partir do cumprimento de um ou
329 dois semestres em outra Instituição da Comunidade Europeia, por meio dos projetos
330 pedagógicos integrados, visando à internacionalização. Matéria que será estudada com a
331 PROEN e Diretorias de Ensino. Após, comentou da reunião da Comissão Central do PDI
332 2019 - 2026, a ser realizada na data de amanhã. Também pautou da próxima Missão do
333 Conif, em Córdoba, Argentina, na III Conferência Regional de Educação Superior na
334 América Latina e no Caribe, CRES – 2018, promovida pela UNESCO. Após, Renata Rotta
335 questionou sobre os deslocamentos da Reditec, no que a professora Carla comentou da
336 análise de contrato a partir de Cruz Alta, mas em breve será divulgado o itinerário. Nada
337 mais havendo a tratar, a Reitora, Carla Comerlato Jardim, agradeceu a participação e deu
338 por encerrada a reunião às 16 horas e 10 minutos, e as servidoras Cristiane Alves e Larissa
339 Scotta lavraram esta ata, que será assinada pelos presentes.

340

Santa Maria, 06 de junho de 2018.

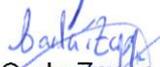

Carla Comerlato Jardim
Presidente do Colégio de Dirigentes


Alessandro Bazzan


Edison Gonzague Britto da Silva

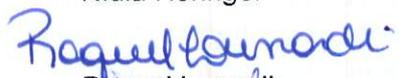

Arthur Frantz

João Carlos Ribeiro

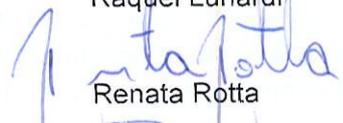

Carla Zappe

Nídia Heringer

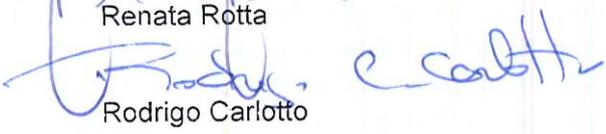

Carlos Socal


Raquel Lunardi


Carlos Trombetta


Renata Rotta


Deivid Oliveira


Rodrigo Carlotto





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



Rodrigo Ferreira Machado

Rosane Pagno

Vanderlei José Pettenon

Verlaine Gerlach

[Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names above]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]

