



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



1 **Ata número 003/2018** do Colégio de Dirigentes – CODIR do Instituto Federal de Educação,
2 Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Terceira Reunião Ordinária/2018**. Aos três dias do
3 mês de maio do ano dois mil e dezoito, às nove horas e quarenta e cinco minutos, na
4 Reitoria, reuniram-se para a terceira reunião ordinária do ano de dois mil e dezoito, sob a
5 presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha,
6 professora Carla Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-
7 Graduação e Inovação, Arthur Frantz; Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Nídia
8 Heringer; Pró-Reitor de Ensino, Édison Gonzague Britto da Silva; Pró-Reitora de Extensão,
9 Raquel Lunardi; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei José Pettenon; e os Diretores Gerais
10 dos *campi*: Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Carlos Socal, *Campus* Jaguari;
11 Alessandro Bazzan, *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto; Renata
12 Rotta, *Campus* Santa Rosa; Carla Zappe, *Campus* São Borja; Rodrigo Ferreira Machado,
13 *Campus* Alegrete; Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos; João Carlos Ribeiro,
14 *Campus* Avançado de Uruguaiana; Carlos Trombetta, *Campus* Frederico Westphalen; e
15 João Flávio Cogo de Carvalho, representando o *Campus* São Vicente do Sul. O Colegiado
16 de Dirigentes – CODIR foi convocado por meio do Mem. Circ. 010/2018 Secretaria
17 Executiva/Reitoria/IF Farroupilha, de 27 de abril de 2018, para tratar da seguinte pauta:
18 **Abertura:** aprovação das Atas nº 001/2018/CODIR e 002/2018/CODIR. Discussão e
19 votação da ordem do dia. Cronograma dos Processos Seletivos do Integrado, Subsequente
20 e PROEJA. Constituição da Comissão Permanente do Processo Seletivo. **Campus**
21 **Alegrete:** intervalo de 2 horas entre os turnos da tarde e noite. **Campus Frederico**
22 **Westphalen:** critérios para distribuição de vagas de servidores técnico-administrativos em
23 educação. **Campus Júlio de Castilhos:** contratação de instrutores pelos *campi*. **Campus**
24 **Santa Rosa:** serviços gráficos não classificados como serviço continuado. CATMAT -
25 padronização e inserção SIG: licitações e almoxarifado. Processo Eletrônico Licitações -
26 Decreto nº 8.539/2015. **Campus São Borja:** jornada de trabalho dos TAEs nos sábados
27 letivos. **PROAD:** informes gerais da Pró-Reitoria de Administração. **PRDI:** Diretoria de
28 Planejamento e Desenvolvimento Institucional – **DPDI:** Coordenação de Avaliação
29 Institucional: Comissão Própria de Avaliação e Seminário de Avaliação Institucional.
30 Diretoria de Gestão de Pessoas: docentes substitutos; afastamento parcial/total e
31 planejamento 2019 (vagas Docentes e TAEs - SETEC/MEC). Informes gerais da Pró-
32 Reitoria de Desenvolvimento Institucional: concurso público. **PROEN:** informes gerais da
33 Pró-Reitoria de Ensino. **PROEX:** informes gerais da Pró-Reitoria de Extensão. **PRPPGI:**
34 Mestrado em Computação FORTI/UFPE. Padronização de afastamentos de servidores para
35 o PROFEPT. Informes gerais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação.
36 **ASSUNTOS GERAIS.** Após a abertura da sessão, a Professora Carla cumprimentou os
37 presentes e mencionou a impossibilidade de comparecimento do Diretor do *Campus*
38 Jaguari, Carlos Socal, e de substituição pelo Diretor Geral substituto, Renan Perling.
39 Também, da representação da Pró-Reitoria de Ensino pela Pró-Reitora substituta, Joze
40 Toniolo. Na sequência, **aprovação das atas nº 001/2018/CODIR e nº 002/2018/CODIR.** As
41 duas foram aprovadas por unanimidade, tendo sido apontada retificação a ser realizada em
42 sigla constante na linha 198 da Ata nº 002/2018/CODIR. Após, **discussão da ordem do dia.**
43 Vanderlei Pettenon solicitou que as pautas relativas à Pró-Reitoria de Administração sejam
44 discutidas no final da reunião. Deivid Oliveira solicitou inclusão de matéria relativa a termo
45 de cooperação com o exército, a ser inserida nos Assuntos Gerais. Verlaine Gerlach



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



46 solicitou que, após a abertura, sejam discutidas as matérias referentes à Pró-Reitoria de
47 Desenvolvimento Institucional. Na continuidade, passou-se para o **cronograma do**
48 **Processo Seletivo 2019**. Inicialmente, Gustavo Lotici apresentou as datas propostas para
49 os cursos integrados, salientando a antecipação das datas em relação aos cronogramas dos
50 anos anteriores. Pontuou que a data provável da prova, 21 de outubro, coincide com o
51 término da Mostra de Educação Profissional e Tecnológica – MEPT. Alessandro Bazzan
52 pontuou de discussão durante reunião geral a respeito da proposta de cronograma e da
53 discordância do *Campus* Panambi quanto à antecipação das etapas do processo e
54 realização da prova antes do término do ano letivo, citando a possível elitização do processo
55 seletivo e a falta de documentação necessária à totalidade dos ingressantes no momento da
56 matrícula. Ainda, que em janeiro os servidores que trabalham junto às matrículas estariam
57 com número menor de demandas. A partir dos apontamentos, o diretor apresentou uma
58 proposta de cronograma organizada pelo *Campus* Panambi. Professora Carla Jardim
59 pontuou das divergências entre as propostas. Arthur Frantz pontuou da possibilidade de
60 alteração da data da MEPT. Verlaine Gerlach manifestou-se favorável à proposta de
61 cronograma apresentada pelo Diretor Gustavo Lotici. Ainda, lembrou o melhor
62 funcionamento das Coordenações de Registros Acadêmicos – CRAs em janeiro caso haja a
63 antecipação das etapas. Rosane Pagno e Renata Rotta também se posicionaram favoráveis
64 à proposta inicial. Alessandro Bazzan indagou se houve representantes dos CRAs na
65 comissão que organizou o cronograma, no que Gustavo Lotici pontuou da participação de
66 representantes de alguns *campi* e da metodologia de trabalho da comissão. Submetidas à
67 votação, 14 dirigentes manifestaram-se favoráveis à proposta de cronograma organizada
68 pela Comissão do Processo Seletivo e dois favoráveis à proposta apresentada por Panambi,
69 sendo aprovado o cronograma inicial. Após, Gustavo Lotici apresentou o cronograma dos
70 cursos integrados PROEJA. Alessandro Bazzan pontuou de contraproposta de Panambi e
71 indagou sobre a possibilidade de a data da chamada pública ser informada no momento de
72 publicação do edital do processo seletivo. Gustavo Lotici pontuou de, historicamente, a
73 chamada ocorrer próxima ao início do ano letivo, no que Alessandro Bazzan propôs que, no
74 momento de aprovação dos calendários acadêmicos, já sejam previstas as datas das
75 chamadas públicas. Rosane Pagno e Verlaine Gerlach defenderam a proposta inicial de
76 cronograma, apresentada por Gustavo Lotici. Renata Rotta pontuou do curto período de
77 inscrições. Submetidas à votação, a proposta inicial recebeu 14 votos, a proposta do
78 *Campus* Panambi obteve um voto e houve uma abstenção, de Renan Perling. Na
79 sequência, posta em votação antecipação das inscrições para o processo seletivo dos
80 cursos PROEJA para o dia 17 de setembro. Por unanimidade, aprovada a alteração. Após,
81 Gustavo Lotici pontuou do cronograma dos cursos subsequentes, citando alteração da
82 forma de seleção, a ocorrer via sorteio, conforme aprovação durante a 1ª Reunião Ordinária
83 do Conselho Superior de 2018. Informou de necessidade de análise e discussão de
84 cronograma pelos membros da comissão e solicitou apresentação desse na próxima reunião
85 do Colégio de Dirigentes, no que foi aceito pelos presentes. Alessandro Bazzan questionou
86 da possibilidade de seleção de parte das vagas a partir da utilização da nota do Enem e de
87 outra parte por sorteio, no que a professora Carla Jardim lembrou da deliberação pelo
88 Conselho Superior de ser a totalidade de vagas definida por sorteio. Deivid Oliveira indagou
89 se, no caso dos cursos superiores, em que 30 por cento das vagas serão definidas via SISU
90 e 70 por cento a partir da utilização da nota do Enem, será possível a utilização da nota do

Bn



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



91 exame nos três últimos anos ou somente a nota do Enem do ano vigente, tal como no SISU.
92 Professora Carla Jardim pontuou de envio de questionamento à PROJUR. Após, Gustavo
93 Lotici informou da publicação de edital relativo à abertura do Curso
94 de Formação Pedagógica de Professores para Educação Profissional, a ser ofertado pelo
95 EaD pelos *campi* de São Borja, Panambi, São Vicente do Sul e Santa Rosa. Na sequência,
96 professora Carla Jardim submeteu ao plenário solicitação para que as datas das chamadas
97 públicas sejam previstas nos cronogramas de processos seletivos, no que foi aprovada por
98 unanimidade. Como sugestão, professora Carla Jardim pontuou de previsão de datas a
99 serem propostas pela comissão do processo seletivo. Após, passou-se à **reconstituição da**
100 **Comissão Permanente do Processo Seletivo**. Gustavo Lotici apresentou proposta para
101 que sejam membros natos o(a) Diretor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional,
102 o(a) Coordenador(a) de Registros Acadêmicos e mais um(a) servidor(a). Renata Rotta
103 propôs que esse terceiro representante seja da Assistência Estudantil. Gustavo Lotici
104 pontuou das subcomissões dentro de cada *campus*. Rodrigo Machado propôs que o terceiro
105 membro nato seja servidor da Coordenação de Registros Acadêmicos. Rosane Pagno
106 sugeriu representação dos CRAs em subcomissões, para não inflar a comissão. Alessandro
107 Bazzan defendeu o número de três representantes por *campus*. Em votação, aprovada a
108 indicação do(a) Diretor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e de membro da
109 Coordenação de Registros Acadêmicos como membros natos. Na sequência, aprovada a
110 possibilidade de indicação de um terceiro membro pelas unidades. Verlaine Gerlach
111 manifestou posicionamento de que o representante da CRA não necessitaria ser membro
112 nato. Após, professora Carla Jardim informou de integração da Web Tv com o You Tube,
113 destacando o impacto qualitativo no processo de transmissão e no repositório das
114 informações relativas ao IFFar. Na continuidade, passou-se às pautas da **Pró Reitoria de**
115 **Desenvolvimento Institucional**. Nídia Heringer cumprimentou os novos membros da
116 **Comissão Própria de Avaliação** e passou a palavra à servidora Raquel Goularte. A
117 servidora pontuou da eleição realizada e da configuração da CPA; apresentou a presidente
118 da comissão, Renira Soares, docente do *Campus* Santo Augusto, e o vice, Francisco
119 Giraldi, técnico-administrativo do *Campus* Jaguarí; mencionou seu retorno à comissão, como
120 membro nato, e de Leize Nemitz, representando a pesquisa institucional. Após, reiterou
121 junto aos dirigentes a aprovação e formalização da carga horária de duas horas semanais
122 durante toda a gestão e quatro horas semanais destinadas às atividades relacionadas à
123 avaliação institucional. Na sequência, pontuou de realização do seminário de avaliação
124 institucional e encontro de núcleos de autoavaliação do IFFar, que está previsto para ocorrer
125 nos dias 22 e 23 de agosto de 2018, presencialmente, no *Campus* Santo Ângelo, com
126 transmissão para as unidades. Francisco Giraldi pontuou do prazo para avaliação docente,
127 prorrogado até nove de maio. Professora Carla Jardim reforçou o agradecimento aos
128 colegas, salientando o reconhecimento da atuação da CPA pelas comissões de avaliação
129 dos cursos do IFFar. Após, passou-se às matérias relativas à **Diretoria de Gestão de**
130 **Pessoas**. Priscilla Guedes explanou sobre a Portaria Interministerial nº 109/2017, que
131 estabelece os procedimentos a serem adotados pelas Instituições Federais de Ensino e pelo
132 MEC para encaminhamento das estimativas de acréscimo ao orçamento de pessoal
133 relativas ao exercício subsequente, visando sua inclusão no PLOA. Sobre esse, frisou o
134 prazo de 30 de abril para envio das informações. Rodrigo Machado indagou sobre
135 remoções, no que Nídia Heringer pontuou que essas já constam na planilha. Professora

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Renira', 'Francisco', 'Priscilla', and 'Rodrigo']



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



136 Carla Jardim acrescentou que os códigos livres estão previstos no documento. Alessandro
137 Bazzan pontuou sobre processo de redistribuição de servidores do IF Mato Grosso para o
138 IFFar, indagando se, no caso do envio de códigos de vaga para a instituição, temos que
139 prever o provimento dos servidores no nosso planejamento. Carlos Trombeta informou de
140 recebimento de código de vaga em razão de redistribuição de servidor para outra instituição
141 e da impossibilidade de nomeação em 2018. Rodrigo Machado pontuou de processo de
142 redistribuição e remoção envolvendo os *campi* de Alegrete e Jaguari e o Instituto Federal do
143 Rio Grande do Sul. Verlaine Gerlach pontuou de dois servidores liberados para
144 redistribuição e da preocupação com o provimento dos códigos de vagas que deverão ser
145 recebidos. Na sequência, Priscilla Guedes pontuou dos editais de concursos públicos; da
146 extração no SIAPE do número de vagas para técnico-administrativos, em número de 24; e
147 da autorização de 19 provimentos para 2018. Após, pontou dos provimentos para os cargos
148 de professor EBTT, mencionando o número de 58 códigos de vagas para provimento. Sobre
149 os três docentes que aparecem lotados na Reitoria, informou de alteração da lotação nos
150 *campi*, e do exercício na unidade em razão de perícia médica. Na sequência, Priscilla
151 Guedes pontuou da ampliação do Quadro de Referência do Técnico-Administrativo em
152 Educação – QRTAE, com 13 vagas de nível C, 32 de nível D e 87 nível E; e do Banco de
153 Professor Equivalente – BPEq, com 82 vagas. Ademais, pontou do número de professores
154 substitutos e dos contratos. Ainda, do Decreto nº 9262/2018. Às 12h e 05 minutos, a reunião
155 foi suspensa. Às 13h e 20 minutos, a reunião foi retomada. Professora Carla Jardim passou
156 a palavra à Nídia Heringer, quem pontuou de edital de afastamentos e dos docentes
157 substitutos. Informou de pasta compartilhada contendo informações sobre os contratos de
158 professores substitutos. Frisou necessidade de planejamento das unidades levando em
159 consideração previsão de possíveis licenças-saúde. Salientou a organização da distribuição
160 de docentes nas unidades em 2013 e do aumento do número de substitutos ano a ano, a
161 despeito do provimento de mais de 80 docentes desde então. Salientou possibilidade, como
162 último recurso, de regramento institucional para delimitação de mínimo e máximo de carga
163 horária por professor substituto. Ademais, frisou a adequação nas unidades que estão com
164 número extrapolado de substitutos. Professora Carla Jardim pontuou da regularização da
165 situação do banco de vagas do IFFar no final do primeiro semestre e de necessidade de
166 margem de segurança para atender a situações emergenciais. Priscilla Guedes pontuou do
167 impacto de um regramento, no que professora Carla Jardim mencionou de delimitação de
168 faixas de cargas horárias. Ainda, pontuou da atuação do substituto somente na dimensão do
169 ensino, diferentemente dos docentes nomeados, que também atuam na pesquisa e
170 extensão. Professora Carla Jardim informou que não haverá, nesse semestre, afastamento
171 total até que a situação dos docentes substitutos seja verificada. Alessandro Bazzan
172 indagou sobre remoções, no que professora Carla Jardim pontuou de edital de remoção
173 vigente até novembro. Após, Nídia Heringer salientou que, desde a publicação da Portaria nº
174 109/2017 mudou a forma de realização de concurso, não havendo, ainda, clareza na
175 comunidade sobre o funcionamento do regramento. Ainda, pontuou de 25 vagas para TAES
176 e de planejamento de vagas de docentes para 2019, uma vez que não há provimento para
177 docente esse ano. A professora Nídia Heringer comentou sobre a regulamentação da
178 atividade docente e o limite de 20 por cento de afastamentos. Também, a diferença de
179 tratamento em cada unidade sobre essa questão bem a carga horária de docentes
180 substitutos. A professora Carla Jardim pontuou, considerando apontamento de Priscilla

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



181 Guedes, que o recurso de substitutos é o mesmo do Atendimento Especializado. Também
182 da necessidade dessa reparação e racionalidade. Como encaminhamento, considerando o
183 mês de julho até saneamento de contrato dos professores substitutos, cada *campus* terá 10
184 por cento de professores substitutos e os outros 10 por cento para afastamentos integrais.
185 Após, discussão sobre o edital de afastamentos. Também, que serão informados aos
186 dirigentes os percentuais para o edital de afastamento dos técnico-administrativos em
187 educação. Após, concurso público. Nídia Heringer comentou que recebemos 11.059
188 inscrições e foram homologadas 7.803 inscrições, sendo 7273 pagas e 530 isenções
189 deferidas. Houve excedente contratual de 2803 inscritos e será realizado Termo Aditivo ao
190 Contrato nº 01/2018, no valor total de R\$ 51.631,26. Comentou da expectativa de concurso
191 no segundo semestre e do envio das informações para distribuição do quantitativo de
192 docentes e técnico-administrativos em educação. Ainda, da revisão de aposentadorias,
193 redistribuições e vacâncias, bem como da atualização do banco docente. Renata Rotta
194 questionou o prazo, com esclarecimento da professora Carla Jardim, que o do provimento
195 dar-se-á ao longo do exercício. Após, nos informes gerais, Nídia Heringer pontuou da
196 reunião do Comitê de Tecnologia da Informação no *Campus* São Vivente do Sul. Ainda, da
197 reunião do Comitê Assessor de Gestão de Pessoas, no dia 22 de maio. Solicitou a
198 colaboração, em cada mês, de servidor para auxiliar na folha de pagamento, em virtude do
199 afastamento integral de dois servidores. Posteriormente, retomou a discussão anterior,
200 citando a Portaria 246/2016/MEC, que trata do modelo de dimensionamento dos Institutos
201 Federais; e da Portaria 1020/2016/IFFar, que estabelece os quantitativos de cargos efetivos
202 de Técnico-Administrativos em Educação e Professores de Ensino Básico, Técnico e
203 Tecnológico, nas unidades do Instituto Federal Farroupilha. Passou a palavra para
204 manifestações. Verlain Gerlach registrou da dificuldade de atender ao pedido da
205 colaboração de servidor para auxiliar na folha de pagamento. A professora Carla Jardim
206 pontuou da compreensão dessas circunstâncias bem como do atendimento às
207 necessidades institucionais. Após, passou-se para o ponto de pauta da Pró-reitoria de
208 Pesquisa, Pós-graduação e Inovação. O professor Arthur Frantz comentou do convite do
209 Mestrado em Computação FORTI/UFPE, com 41 vagas para servidores, e da seleção
210 realizada pela UFPE. Conforme edital, a Instituição deve arcar com os custos dessa pós-
211 graduação, porém, considerando o cenário orçamentário, solicitou opinião dos dirigentes,
212 para o compartilhamento dessas participações. A professora Carla Jardim pontuou que o
213 edital é público, a todo servidor interessado. Verlain Gerlach questionou atendimento
214 padrão entre os *campi*. Como sugestão, divulgação pública, mas que, institucionalmente,
215 não se tenha comprometimento. O Edital prevê o custeio por parte dessa participação, mas
216 que todo recurso de capacitação está comprometido com o PIIQPE. A professora Carla
217 Jardim destacou que não temos fazer uma reserva específica para esse programa. Ainda,
218 que será divulgado, mas que o acesso será a partir do PIIQP. Posteriormente, passou-se
219 para a discussão da padronização de afastamentos de servidores para o PROFEPT. Arthur
220 Frantz solicitou homogeneização desse tratamento. A professora Carla Jardim comentou da
221 Instrução Normativa específica; da incompatibilidade; e das situações ocorridas nas
222 unidades: servidores com 8 horas; outros com 16 horas de afastamento. Arthur Frantz
223 pontuou das aulas quinzenais e da decisão padronizada entre os *campi*. Deivid Oliveira
224 pontuou que o afastamento parcial já é parcial; da organização dos estudos; da carga de
225 leitura; independente das semanas de aula. Renan Perlin pontuou que se houver a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



226 normatização do PROFEPT, deveriam ser normatizados os outros afastamentos também.
227 Verlaine Gerlach pontuou da preocupação do tratamento igualitário a todos os servidores.
228 Alessandro Bazzan pontuou da legalidade e não das nossas impressões, a fim de evitar
229 tratamentos diferenciados. Renata Rotta pontuou da necessidade de revisão dos
230 regulamentos institucionais. A professora Carla Jardim pontuou que alguns programas de
231 pós-graduação foram incentivados pela própria Instituição e da criação de regra própria,
232 nesses casos, considerando aspectos legais. Ainda, sugeriu que o mesmo período de
233 afastamento dos servidores participantes do PIIQPE poderia ser destinado ao servidores do
234 PROFEPT. Carla Zappe sugeriu flexibilização. Priscilla Guedes compartilhou das
235 impressões dos diretores Renata e Alessandro, no que se refere à legalidade. Destacou
236 que, se não puder ocorrer simultâneo ao trabalho, é incompatível. Ainda, que o restante é
237 benefício aos servidores, se cumpridos os requisitos para tal. A professora Carla Jardim
238 pontuou que, institucionalmente, devemos descrever as atividades e conceder a todos os
239 participantes do PROFEPT o afastamento parcial de 16 horas por semana. Renata Rotta
240 pontuou da não clareza dessa decisão e compatibilização, uma vez que a instituição
241 funciona três turnos, portanto dessas situações distintas. A professora Carla Jardim teceu
242 considerações sobre a gestão pública, mas, também, do cuidado com os programas
243 incentivados pela própria Instituição. Ainda, considerando que o programa é nosso,
244 caracterizar respectivas atividades e que o servidor precisa desse tempo para qualificação.
245 Questionou se podemos trabalhar dessa forma, definindo-se possibilidade de 16 horas
246 semanais de afastamento. Como encaminhamento, destacou a padronização dos
247 afastamentos parciais para os servidores/alunos do ProfEPT, os quais serão normatizados
248 por documento institucional que estará sob responsabilidade do professor Arthur Frantz,
249 mediante diálogo com o coordenador do ProfEPT, para elaboração. Após, Arthur também
250 comentou da alteração da MEPT e do dia C de Ciência, passando para o dia 17 de outubro.
251 Reforçou do papel e ações articuladas entre todas as unidades. A professora Carla Jardim
252 considerou pertinente a mudança, passando para o dia de semana como atividade
253 institucional. Solicitou retorno até segunda-feira próxima. Arthur Frantz também comentou
254 que a MEPT, neste ano, abrirá inscrições para trabalhos externos. Como informes, pontuou
255 que os contêineres das incubadoras estão quase prontos, sendo até o dia 19 de maio o
256 processo de produção. Após, passou-se para a pauta do *Campus* Alegrete: intervalo de 2
257 horas entre os turnos da tarde e noite, sendo essa demanda via Sindicato, conforme
258 destacou Rodrigo Machado. O Diretor pontuou dos horários de funcionamento do *campus*.
259 Ainda, da característica de ser um *campus* longe da cidade e de subsídios para essa
260 flexibilização. A professora Carla Jardim pontuou que o IFFar possui horário de
261 funcionamento e, justamente, não temos horário único, por respeitar essas peculiaridades.
262 Sugeriu análise dessas viabilidades; da possível mudança no intervalo das 12 horas, a fim
263 de igualar intervalos dos grupos de servidores, passando para 1 hora e 30 minutos. Rodrigo
264 Machado pontuou que a resposta será enviada ao Sindicato e da impossibilidade de
265 começar mais cedo as aulas em virtude do difícil acesso ao *campus*. A professora Carla
266 Jardim pontuou da possibilidade de discussão nesse sentido, ou seja, intervalos de mesma
267 duração. Após, passou-se para a pauta do *Campus* Frederico Westphalen: critérios para
268 distribuição de vagas de servidores técnico-administrativos em educação. O professor
269 Carlos Trombetta pontuou da importância do estabelecimento desses critérios. Ainda,
270 relatou da situação no *campus*, com 28 TAEs servidores mais dois cedidos, portanto 30

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Rodrigo Machado', 'Carla Jardim', and 'Carlos Trombetta', along with various initials and a date '17/10/2017'.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



271 técnico-administrativos em educação. Sugeriu distribuição equitativa. A professora Carla
272 Jardim pontuou da Portaria 246/2016/MEC, com o modelo de dimensionamento dos
273 Institutos Federais e do trabalho com os percentuais de aproximação. João Ribeiro pontuou
274 do critério ora adotado, que considera justo; bem como da importância de repensar os
275 setores da estrutura organizacional. Ainda, que não se sentiu confortável com a distribuição.
276 Rosane Pagno pontuou dos códigos de vagas e das atribuições dos servidores. A professora
277 Carla Jardim pontuou que determinadas circunstâncias fogem da nossa competência, pois
278 alguns cargos foram distribuídos nacionalmente sem esses critérios. Também do cuidado de
279 não criar hostilidades institucionais. Ainda, que toda divisão de funções gratificadas é
280 discutida para aproximação do teto. Ademais, solicitou que *Campus* Frederico Westphalen e
281 *Campus* Avançado Uruguaiana apresentem proposição de estudo para essas novas
282 distribuições e sugeriu Grupo de Trabalho. Verlaïne Gerlach pontuou que essa discussão já
283 foi realizada na Comissão de Planejamento Estratégico. Para o Grupo de Trabalho, Carlos
284 Trombetta; Nídia Heringer, como coordenadora; João Ribeiro e Renata Rotta. Carlos
285 Trombetta pontuou que alguns cargos não podem ser deslocados pela ausência de funções
286 gratificadas e da preocupação de suprimir necessidades institucionais. Assim, a professora
287 Carla solicitou esse estudo no sentido de ampliar os critérios de distribuição.
288 Posteriormente, passou-se para a discussão do *Campus* Júlio de Castilhos: contratação de
289 instrutores pelos *campi*. Rodrigo Carlotto fez a leitura do Memorando/Licitações/68/2018.
290 Conforme esse, foi iniciado em 21 de novembro de 2017 processo licitatório na modalidade
291 concurso para contratação de instrutor/coreógrafo, para auxílio nas atividades artísticas, de
292 forma a viabilizar o conhecimento das danças pelos integrantes do Núcleo de Tradições
293 Gaúchas. Em 22 de dezembro, houve o recebimento de parecer da PROJUR desaprovando
294 a modalidade licitatória escolhida, visto se tratar de contratação de mão de obra terceirizada.
295 De forma a atender o apontamento da procuradoria, o *Campus* São Vicente do Sul, em
296 janeiro de 2018, instaurou processo licitatório para contratação de instrutor na modalidade
297 pregão, do qual o Júlio de Castilhos foi participante. Em 28 de fevereiro de 2018, houve o
298 recebimento de parecer da procuradoria desaprovando a minuta, pontuando que a
299 realização e estímulo da produção cultural é atividade fim da instituição e não poderia ser
300 terceirizada. Ainda, que a UFSM, apesar de possuir o Curso de Graduação em Dança,
301 realizou contratação via dispensa de licitação, de instrutor para o DTG Noel Guarany. Após,
302 comentou da FATEC e da solicitação dessa discussão no CODIR. Após, Raquel Lunardi
303 pontuou que esse tema vem sendo discutido com a Procuradoria Jurídica; do vínculo com a
304 fundação, para a execução desses projetos. A professora Carla Jardim pontuou de projeto
305 com colaborador externo. Deivid Oliveira registrou da tamanha importância nesse pleito,
306 para que aspectos culturais e artísticos sejam trabalhados. O professor Vanderlei Pettenon
307 teceu considerações: primeiro, entendimento institucional que a extensão deve ser ofertada
308 para a sociedade quando temos condições dessa oferta, ou seja, não podemos transferir a
309 terceiros essa atividade. Ainda pontuou da definição clara do objeto a ser licitado e da
310 fundamentação legal para isso. Também, da possibilidade de contratação de licitação e dos
311 ritos dessa. Deivid Oliveira pontuou da solicitação do *Campus* São Vicente do Sul, sem
312 êxito. A professora Carla Jardim pontuou que a Política de Arte e Cultura do IFFar deve dar
313 sustentação para isso. Como encaminhamento, definição de ajustes dentro do que a lei
314 permite. Dessa temática, Raquel Lunardi solicitou os processos dos *campi*. Rodrigo Carlotto
315 agradeceu o retorno dos dirigentes. Raquel Lunardi pontuou das parcerias locais em ações

02



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



316 de extensão. A professora Carla Jardim pontuou dessa viabilização. Após, passou-se para
317 os assuntos do *Campus* Santa Rosa. Renata Rotta pontuou sobre os serviços gráficos não
318 classificados como serviço continuado; do planejamento e se o Processo Seletivo não
319 deveria ser considerado como continuado. Apresentou preocupação com o planejamento.
320 Também, CATMAT – padronização e inserção SIG: licitações e almoxarifado. Destacou item
321 com diferentes classificações e como iniciar esses processos se não tem essas
322 padronizações, originando série de conflitos que não sabemos gerenciar. Também,
323 Processo Eletrônico de Licitações – Decreto nº 8.539/2015. Pontuou do cronograma de
324 atividades, equipes com muitas dúvidas e das dificuldades ao receber essas demandas.
325 Para responder, Vanderlei Pettenon pontuou que serviços gráficos não são considerados
326 como serviços continuados, conforme Instruções Normativas recebidas. Após, concordou
327 com os apontamentos CATMAT. Ainda, que o processo eletrônico será implantado a partir de
328 toda a estrutura. Renata também pontuou da impressão dos *banners* da MEPT. Carla
329 Benedetto pontuou da análise das dificuldades do planejamento. Pettenon frisou que o
330 serviço continuado possui os mesmos critérios da ata de registro de preço. Também das
331 diferenças do empenho e do contrato continuado. Carla Benedetto pontuou das definições
332 legais, conforme Instrução Normativa 05, de maio de 2017. Os serviços prestados de forma
333 contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de
334 forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a
335 integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou
336 entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço
337 público ou o cumprimento da missão institucional. Após, Carla Benedetto apresentou
338 histórico da Comissão responsável pelo CATMAT e das inconsistências. Estão avaliando
339 formas de ajustes; da possibilidade de regramento; com a orientação de como se deve
340 utilizar o catálogo de materiais. Renata Rotta pontuou preocupação dos produtos
341 classificados; da duplicidade; mesmo material repetido. Carla Benedetto também pontuou
342 que toda licitação passa pelo Coordenador de Licitações. Após, passou-se à pauta do
343 *Campus* São Borja: jornada de trabalho dos técnico-administrativos em educação nos
344 sábados letivos. Carla Jardim pontuou da recuperação de recesso e do cumprimento de dias
345 letivos, conforme legislação educacional. Ainda, quando existem sábados letivos, cabe ao
346 gestor definir quem participa das atividades, não existindo vínculo com recesso e sábado
347 letivo. Se exceder a carga horaria, deve ser compensado. Alessandro pontuou da aprovação
348 dos calendários acadêmicos com os recessos. A professora Carla Jardim sugeriu acordos
349 com os servidores, ou seja, se não tem sentido TAES do administrativo atuarem no sábado,
350 esses são dispensados. Carla Zappe pontuou que o justo é o ensino compensar, com
351 concordância da professora Carla Jardim. Arthur sugeriu escala de servidores no sábado,
352 considerando cursos de pós-graduação, não ultrapassando as 40 horas. Carla Jardim
353 pontuou do poder discricionário do gestor. Renata Rotta pontuou da discussão do calendário
354 acadêmico nos *campi*. A professora Carla Jardim exemplificou com os docentes no sábado.
355 Que os servidores ligados ao ensino atuem. Após, Raquel Lunardi pontuou das orientações
356 relativos aos jogos estudantis, enviadas em memorando circular. Solicitou socialização aos
357 interessados. Renata Rotta questionou da logística. Devido ao horário, necessidade de
358 suspensão da reunião, devendo ser continuada no dia 16 de maio, por videoconferência.
359 Caso tenha complementariedade de pauta, que sejam encaminhados. Por fim, também que
360 serão informadas vagas MOBREC. Alessandro Bazzan, sobre os jogos, solicitou que os



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES.



361 *campi*, se puderem, disponibilizarem os ônibus. Rodrigo Machado considerou mais justo
362 cada *campus* ser responsabilizado por sua equipe. Alessandro Bazzn pontuou que
363 considera complexa essa quantificação. A professora Carla Jardim questionou se foi
364 realizado esse estudo. Raquel Lunardi pontuou que ainda não temos inscritos. Carla Jardim
365 pontuou de cada *campus* responsável por sua delegação. Após, considerou importante a
366 discussão com os professores de educação física para decisão dessa logística. Carlos
367 Trombetta questionou estudo dos locais para avaliação dos professores de educação física.
368 Por fim, Vanderlei Pettenon pontuou do encaminhamento de planilha, para, a partir dessa,
369 compilação e valores planejados para necessidades. Ainda, critérios para definição de
370 prioridades institucionais. As 17 horas e 10 minutos, a reunião foi suspensa. Aos dezesseis
371 dias do mês de maio, às nove horas, por videoconferência transmitida a partir do *Campus*
372 Santa Rosa, houve a continuidade da Terceira Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes
373 do ano de 2018, sob a presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e
374 Tecnologia Farroupilha, professora Carla Comerlato Jardim, com a participação dos Pró-
375 Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Arthur Frantz; Pró-Reitora de
376 Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer; Pró-Reitor de Ensino, Édison Gonzague Britto
377 da Silva; Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi; e os Diretores Gerais dos *campi*:
378 Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Carlos Socal, *Campus* Jaguarí; Alessandro Bazzan,
379 *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto; Renata Rotta, *Campus* Santa
380 Rosa; Carla Zappe, *Campus* São Borja; Rodrigo Ferreira Machado, *Campus* Alegrete;
381 Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos; João Carlos Ribeiro, *Campus* Avançado de
382 Uruguaiana; Carlos Trombetta, *Campus* Frederico Westphalen; e Deivid Oliveira, *Campus*
383 São Vicente do Sul. Professora Carla Jardim agradeceu a participação dos dirigentes,
384 mencionou da transmissão da reunião por webconferência e da impossibilidade de
385 comparecimento do Pró-Reitor de Administração, Vanderlei Pettenon. Antes de retomar a
386 ordem das matérias, Deivid Oliveira indagou sobre o repasse de verbas, no que professora
387 Carla Jardim pontuou de que a totalidade do valor previsto para custeio deverá ser liberado,
388 metade em junho e restante em setembro, conforme garantia dada pelo ministro, durante
389 reunião do CONIF no Acre. Após, passou-se aos **Informes Gerais da Pró-Reitoria de**
390 **Ensino**. Édison Brito agradeceu às assessorias pedagógicas dos *campi* pelo trabalho
391 desempenhado na análise dos projetos pedagógicos de curso enviados ao Conselho
392 Superior. Na sequência, pontuou de envio, pelos *campi*, do nome dos servidores que
393 participarão do MOBREC, até sexta-feira. Também da meta de criação de, pelo menos, um
394 curso de PROEJA-FIC em cada *campus*. Após, informou da abertura de edital relativo ao
395 Curso de Formação Pedagógica de Professores para Educação Profissional, a ser ofertado
396 pelo EaD, solicitando que os docentes do curso tenham liberação de algumas horas para
397 preparação de material. Salientou, também, que o público-alvo do curso são os nossos
398 próprios professores. Na continuidade, Deivid Oliveira retomou a pauta sobre a criação de
399 cursos PROEJA-FIC. Edison Brito pontuou da abertura de, pelo menos, um curso em cada
400 unidade e da possibilidade de oferta de número maior, caso haja professor com carga
401 horária disponível. Lembrou também que, apesar de ser curso de nível fundamental, entra
402 dentro do percentual de oferta de PROEJA, a qual temos que seguir, citando o Decreto que
403 prevê o mínimo de 10 por cento de vagas da instituição destinadas à oferta de cursos
404 PROEJA. Professora Carla Jardim solicitou empenho na abertura de tais cursos, salientando
405 as ações realizadas nesse sentido em anos anteriores e o reflexo dessas na demanda do

m

Q

P

Ra

ce



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



406 PROEJA Médio. Frisou que, conforme dados da plataforma Nilo Peçanha, a instituição
407 oferta em torno de 6 por cento das vagas para cursos PROEJA. Ainda, que será enviado
408 material às unidades sobre convênios e procedimentos visando o encaminhamento das
409 propostas de cursos. Alessandro Bazzan indagou sobre a contabilização de oferta de vagas,
410 no que a professora Carla Jardim pontuou que os cursos PROEJA-FIC, com 200 horas,
411 entram no extrato da Educação de Jovens e Adultos, e que 4 matrículas contabilizam como
412 1 aluno do curso de PROEJA anual, que tem 800 horas. Alessandro Bazzan questionou se
413 entraria, também, dentro do percentual destinado aos cursos técnicos, no que a professora
414 Carla Jardim pontuou que não, pois esses se referem a cursos de nível médio. Após,
415 **passou-se às aos Informes Gerais da Pro-Reitoria de Extensão.** Raquel Lunardi pontuou
416 de fomento para os *campi* iniciarem articulações a fim de execução das atividades de
417 extensão. Frisou o número de 227 ações cadastradas e 160 que puderam ser financiadas,
418 dado o montante reduzido de recursos. Após, pontuou da realização dos Jogos Estudantis
419 do IFFar na próxima semana, em Panambi, e da solicitação de que cada *campi* participante
420 envie 2 servidores para acompanhamento dos discentes, sendo um do setor de saúde e um
421 da Assistência Estudantil. Na continuidade, **Deivid Oliveira** tomou a palavra e indagou
422 sobre **solicitação recebida pelo Campus São Vicente do Sul de termo de cooperação**
423 **com o Comando Militar do Sul.** Pontuou de pedido para que a instituição possa certificar
424 saberes oriundos de cursos oferecidos aos soldados nas unidades militares. Lembrou de
425 conversa com PROEX para articulação dessa ação e salientou a oportunidade de inserção
426 social do IFFar. Carlos Socal pontuou de conversa com Coronel Brancalone, de
427 possibilidade de oferta de cursos PROEJA-FIC e de convênio institucional, de forma a
428 abarcar todas as unidades. Professora Carla Jardim ratificou o intuito de celebração de
429 convênio do IFFar com o Comando Militar do Estado do RS, a fim de que possamos
430 certificar os processos formativos que já ocorrem nas unidades militares. Ainda, salientou a
431 possibilidade de oferta de cursos FIC para esse público-alvo. A partir desse convênio,
432 pontuou, cada *campus* poderá realizar a interlocução com a unidade militar próxima a seu
433 território. Raquel Lunardi pontuou dos trâmites necessários para a formalização do
434 processo. Deivid Oliveira informou do envio das minutas do acordo de cooperação e do
435 protocolo de intenções a PROEX, a fim de que sejam analisadas para posterior assinatura
436 pelo Comando Militar, que será representado pelo Coronel Brancalone. Professora Carla
437 pontuou da verificação de qual documento deverá ser encaminhado, uma vez que protocolo
438 de intenções visa ações com o exterior. Renata Rotta solicitou que, após firmado, o
439 convênio seja apresentado a todos os *campi*. Na continuidade, Alessandro Bazzan retomou
440 a pauta sobre os jogos estudantis, ressaltando a solicitação de envio de servidores da área
441 da saúde. Renata Rotta pontuou de participação de servidora de Santa Rosa em parte da
442 escala. Professora Carla Jardim Rosane Pagno pontuou de dificuldade de envio de
443 servidora de Santo Ângelo para os jogos. Professora Carla Jardim pontuou de envio do
444 nome dos servidores participantes de cada unidades para ajuste da escala de trabalho.
445 Também da importância dos jogos estudantis para os discentes e do pedido para que todos
446 os servidores solicitados se façam presentes, sob o risco de as delegações não poderem
447 participar, no caso de ausência de servidores. Carlos Socal pontuou de dificuldade do
448 *Campus Jaguari* de envio de servidor da área da saúde. Carlos Trombeta pontuou de envio
449 de servidor para participação por um dia na escala. Após, **passou-se aos Assuntos Gerais.**
450 Professora Carla Jardim pontuou de recebimento de minuta da Regulamentação da

[Assinaturas manuscritas em azul]



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



451 Atividade Docente – RAD após término do trabalho da comissão. Como definição, envio aos
452 dirigentes para discussão nas unidades até 15 de junho; após, devolutiva para
453 encaminhamento à Procuradoria Jurídica, a fim de que seja submetido à apreciação na 3ª
454 Reunião Ordinária do Conselho Superior, a realizar-se dia 8 de agosto. Na sequência, envio
455 na próxima semana de documento organizado pelo Pró-Reitor Arthur Frantz e professor
456 Ricardo Rodrigues, referente à padronização dos afastamentos parciais para o Mestrado
457 Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT). Também, informou que a
458 Comissão de Planejamento Estratégico do Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-
459 2026 apresentou proposta de organização de capítulos para o documento, e que essa já
460 fora enviada à Comissão Central. Sobre o PDI cumprimentou as equipes pelo trabalho
461 desempenhado até o momento. Após, pontuou de questionamentos referentes à oferta de
462 cursos nas unidades e da observância aos princípios da lei, que apontam para a
463 verticalização do ensino. Salientou o Decreto nº 9235/2017, que regula o ensino superior, e
464 que traz em seu artigo 40 a impossibilidade de oferta de curso de graduação que não esteja
465 no processo de verticalização de eixo tecnológico. Na sequência, informou de publicação da
466 Portaria nº 447 do MEC, com 25 códigos de vaga autorizados para os cargos de técnico-
467 administrativos. Ainda, da atualização do banco. Nídia Heringer informou dos cargos
468 autorizados, da conferência dos dados pela Diretora de Gestão de Pessoas, Priscilla
469 Guedes e do provimento imediato caso haja banco de concursos ou possibilidade de
470 aproveitamento de banco de concursos de outras instituições do estado. Verlaine Gerlach
471 questionou se, no caso de não haver banco disponível, há possibilidade de nomeação em
472 outras áreas não contempladas, no que professora Carla Jardim pontuou de mapeamento
473 das nomeações possíveis no momento e posterior discussão sobre os códigos restantes.
474 Ademais, que Priscilla Guedes enviará projeção no início da semana. Na continuidade,
475 informou do feriado do dia 17 de maio em Santa Maria; da saída em viagem para a Missão
476 do CONIF em Portugal e Espanha; do retorno dia 4 de junho, após semana de férias; das
477 felicitações à Diretora Verlaine Gerlach pelo seu aniversário. Deivid Oliveira indagou sobre
478 apresentação do cronograma dos cursos subsequentes e sobre o questionamento relativo à
479 utilização de notas do ENEM de anos anteriores, no que professora Carla Jardim lembrou
480 de definição de que essas duas matérias serão pautadas na próxima reunião. Verlaine
481 Gerlach indagou sobre equalização do banco de docentes substitutos, no que Nídia
482 Heringer pontuou de atualização da planilha entre hoje e amanhã. Por fim, professora Carla
483 Jardim reforçou a solicitação para que todos os *campi* enviem os servidores para os jogos
484 estudantis, a fim de permitir a participação dos atletas. Nada mais havendo a tratar, a
485 Reitora, Carla Comerlato Jardim, agradeceu a participação e deu por encerrada a reunião às
486 10 horas e 30 minutos, e as servidoras Cristiane Alves e Larissa Scotta lavraram esta ata,
487 que será assinada pelos presentes.

488

Santa Maria, 16 de maio de 2018.

Carla Comerlato Jardim
Presidente do Colégio de Dirigentes

CR2



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
COLÉGIO DE DIRIGENTES



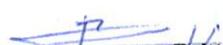

Alessandro Bazzan


Arthur Frantz


Carla Zappe


Carlos Socal

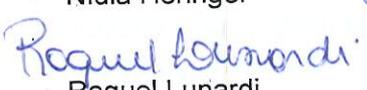

Carlos Trombetta

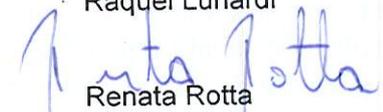

Édison Gonzague Britto da Silva

João Carlos Ribeiro


João Flávio Cogo de Carvalho


Nidia Heringer


Raquel Lunardi


Renata Rotta


Rodrigo Carlotto


Rodrigo Ferreira Machado


Rosane Pagno


Vanderlei José Pettenon


Verlaine Gerlach

