Ata número 002/2018 do Colégio de Dirigentes – CODIR do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha/RS. **Segunda Reunião Ordinária/2018.** Aos três dias do mês de abril do ano dois mil e dezoito, às nove horas e quinze minutos, na Reitoria, reuniram-se para a segunda reunião ordinária do ano de dois mil e dezoito, sob a presidência da Reitora do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha, professora Carla Comerlato Jardim, os Pró-Reitores: Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, Arthur Frantz; Pró-Reitora de Desenvolvimento Institucional, Nídia Heringer; Pró-Reitor de Ensino, Édison Gonzague Britto da Silva; Pró-Reitora de Extensão, Raquel Lunardi; Pró-Reitor de Administração, Vanderlei José Pettenon; e os Diretores Gerais dos *campi*: Rosane Pagno, *Campus* Santo Ângelo; Carlos Socal, *Campus* Jaguari; Alessandro Bazzan, *Campus* Panambi; Verlaine Gerlach, *Campus* Santo Augusto; Renata Rotta, *Campus* Santa Rosa; Carla Zappe, *Campus* São Borja; Rodrigo Ferreira Machado, *Campus* Alegrete; Rodrigo Carlotto, *Campus* Júlio de Castilhos; João Carlos Ribeiro, *Campus* Avançado de Uruguaiana; Carlos Trombetta, *Campus* Frederico Westphalen; e João Flávio Cogo de Carvalho, representando o *Campus* São Vicente do Sul. O Colegiado de Dirigentes – CODIR foi convocado por meio do Mem. Circ. 008/2018 Secretaria Executiva/Reitoria/IF Farroupilha, de 29 de março de 2018, para tratar da seguinte pauta: **Abertura:** discussão e votação da ordem do dia; seminário de formação de representantes da comunidade acadêmica do IFFar – novembro/2018. ***Campus* Santo Augusto:** divulgação do Enem no IFFar; divulgação institucional através da TV aberta – discussão e estudo solicitado em 2017. **PROAD:** informes gerais da Pró-Reitoria de Administração. **PRDI:** informes gerais da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional. **PROEN:** informes gerais da Pró-Reitoria de Ensino. **PROEX:** informes gerais da Pró-Reitoria de Extensão. **PRPGI**: informes gerais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. **Assuntos gerais.** Após a abertura da sessão, passou-se para a discussão e votação da ordem do dia. A professora Carla questionou se alguém gostaria de alteração dessa e não houve manifestação. Após, pontuou sobre o Seminário de Formação de Representantes da Comunidade Acadêmica do IFFar, com previsão de realização no dia 21 de novembro, para apresentação do novo Plano de Desenvolvimento Institucional. Pontuou de definição tão breve da data supracitada para organização de logística. Rodrigo Machado questionou a definição do convite, no que a professora Carla sugeriu a representatividade, com membros do Conselho Superior - CONSUP; do Colegiado de *Campus*; e possibilidades de outras

inscrições. Pontuou que tais critérios podem ser discutidos e do envio de sugestões. Solicitou confirmação da data apresentada até o dia 6 de abril. Após, a professora Carla pontuou do convite, no dia 9 de abril, da Diretoria de Desenvolvimento da Rede Federal da Setec/MEC para os três Institutos Federais do Rio Grande do Sul, a fim de apresentar estudos preliminares acerca de proposta de reordenamento dos *campi* no Estado. Essa tem como base critérios de natureza territorial e demográfica bem como demandas por cursos e vagas. Destacou que não é um fato isolado do Rio Grande do Sul e que essa discussão tem sido promovida em todos os estados brasileiros. Observou que são essas informações até este momento, mas que qualquer decisão será discutida em rede. Ainda que, no dia 12 de abril, às 9 horas, realizar-se-á uma sessão solene em homenagem aos dez anos dos Institutos Federais. Posteriormente, o professor Trombetta questionou sobre o fechamento da unidade *Campus* Avançado Sobradinho, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília - IFB. A professora Carla esclareceu que foi uma negociação, conforme relato de Conciani, considerando questões orçamentárias, entenderam o mais adequado seria não colocar o *Campus* Avançado Sobradinho em funcionamento, a fim de investir no *Campus* Recanto das Emas. Observou que foi uma decisão a pedido do Instituto. Pontuou da decisão institucional decorrente, também, de orçamento insuficiente e do congelamento de gastos públicos, sendo um reflexo do atual cenário. Observou que *Campus* Avançado Sobradinho não tinha servidor lotado tampouco aluno. Posteriormente, passou-se a pauta do *Campus* Santo Augusto, com apresentação de Verlaine. Questionou da divulgação do Enem (da ação pensada para subsidiar os *campi*) e da divulgação institucional através da TV aberta, a fim de retomar essa discussão. Ainda, que as discussões do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI têm apresentado a importância da comunicação. A professora Carla pautou sobre a produção de vídeos; que a deliberação ocorreu no segundo semestre; da licitação realizada e da não previsão orçamentária no primeiro semestre da LOA. Também, da solicitação de alteração da estrutura orçamentária e que estamos nesta espera para que a comissão possa retomar respectivo estudo, a realizar-se depois da licitação. Reiterou que, no momento em que decidimos, não era mais possível colocar na matriz orçamentária. A professora Carla pontuou que o professor Pettenon solicitou ao Ministério do Planejamento a alteração da matriz orçamentária dessa ação específica e que, como se trata de abertura de crédito, irá para deliberação do Congresso Nacional. O professor

Pettenon ainda pontuou dos fatores impeditivos em função do ano eleitoral, no que a professora Carla explicou que o trâmite no IFFar está pronto e que esse tipo de licitação precisa ser autorizado pela SECOM do Palácio do Planalto. Rodrigo Carlotto parabenizou a Pró-Reitoria de Administração e a SECOM pelo trabalho realizado. Questionou dos vídeos dos *campi*, das dúvidas operacionais, se temos como prever se será no segundo semestre. A professora Carla pontuou ainda dos ritos da licitação, pois envolvem critérios de técnica e preço, também, considerando observância do período eleitoral. Finalizou explicando da possibilidade de trâmites no segundo semestre para início de setembro ter essa contratação e iniciar a produção e, posteriormente, a divulgação. Após, Diego Guarienti teceu considerações que podem ser divulgados, em televisão, apenas, publicidades de utilidade pública, onde se enquadra o processo seletivo dos cursos. A respeito do Enem, reforçou a proposta da SECOM de divulgar que, para ingressar nos cursos superiores, é necessário fazem o Enem. O professor Carlos Trombetta pontuou dúvidas sobre a divulgação institucional, com esclarecimento da professora Carla de que é possível o serviço de utilidade pública, portanto processo seletivo. Verlaine pontuou do necessário esclarecimento de que, para entrar no IFFar, é preciso fazer o Enem. Ainda da fragilidade do processo de divulgação. Diego pontuou das ações realizadas, em diversos meios. A professora Carla destacou que não considera frágil a nossa divulgação; e que nos órgãos públicos essa não ocorre como na iniciativa privada. Também pontuou que os *campi* possuem assessorias de comunicação. Ainda, da identificação de como divulgar; que esse talvez seja o ponto mais importante. Rodrigo Carlotto pontuou das respostas dos alunos nos questionários realizados no momento da inscrição; da pesquisa sobre quais são os meios de divulgação que estão atingindo o público, salientando entender que a televisão possa ser um ponto em comum de todos. Alessandro pontuou de estudo com todos os ingressantes, frisando haver pergunta sobre como o estudante teve acesso a informações do curso, por quais tipos de veículo de comunicação. Ainda, que o cenário local mostra que estamos nos inserindo. A professora Carla pontuou do encaminhamento de sistema de inscrição próprio a partir do Enem; que essa pesquisa seja feita para todos os cursos; ainda, que tal apontamento já foi levantado pela conselheira Justina, em reunião do CONSUP. O professor Carlos Socal pontuou que o problema de divulgação como um todo é que não conhecem a nossa instituição; da dificuldade de saber quem somos. A professora Carla pontuou que não podemos utilizar

recursos públicos para propaganda institucional. Ainda, que a melhor forma de reconhecimento se dá pelos projetos de extensão. Pontuou ainda das realidades distintas entre *campi.* Verlaine considera importante momento de discussão; o pensar como contemplar essas diferenças de realidades; e do estudo qual é o meio mais efetivo de divulgação. Verlaine pontuou que o ponto foi trazido em virtude da padronização que sempre foi pautada. João Carlos pautou da cultura de divulgação permanente. Ainda, da permanência dos estudantes, que esse é a principal preocupação. Também, das causas internas e externas de evasão. A professora Rosane pontuou que uma das formas de ficar conhecida é participar de eventos locais, também. Diego Guarienti agradeceu as contribuições dos dirigentes. Ainda, da pesquisa da colega Justina, que os resultados mostram a internet como ferramenta eficaz e que a divulgação permanente é um esforço da instituição inteira. Pontuou da complexidade da nossa oferta de curso bem como estrutura *multicampi*. Para fins de encaminhamento, a professora Carla destacou que orientações serão sistematizadas bem como socializados os resultados das pesquisas até então. Ainda, que os materiais que os *campi* precisam devem ser demandados pelas assessorias de comunicação e/ou chefias de gabinete/DPDI para a Secretaria de Comunicação. Renata Rotta pontou dos prazos, definindo-se o dia 15 de abril para os materiais serem disponibilizados. Posteriormente, passou-se para a pauta da **Pró-Reitoria de Administração**: o professor Pettenon pontuou que ainda não veio financeiro; e que estão aguardando liberação. Também, pontuou sobre a Instrução Normativa 01, de 29 de março de 2018, que dispõe sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações e sobre a elaboração do Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional. Destacou que cada UASG deverá elaborar anualmente o respectivo Plano Anual de Contratações, contendo todos os itens que pretende contratar no exercício subsequente. Ainda, que o servidor deve participar de toda a fase de contratação bem como sobre o repensar as formas de contratar e planejar as despesas do Instituto. Pautou ainda da reunião do Comitê Assessor que acontecerá amanhã. Rodrigo Machado pautou da sensibilização de todos e da importância da conscientização que a descrição das contratações deve ser realizada pela pessoa que irá utilizar. A professora Carla pautou da estrutura organizacional do IFFar e dos Cargos de Direção das Diretorias, com mais atores envolvidos, e que essas devem conduzir e realizar a gestão desses processos. Após,

passou-se para os assuntos da **Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.** A professora Nídia pontuou do Sistema Integrado de Gestão – SIG e da versão atualizada desse. Citou alguns problemas técnicos decorrentes dessa nova versão, tais como registro de frequência com muitas inconsistências; dentre outras ocorrências distintas. Explicou que os colegas da tecnologia da informação estão acompanhando esses processos. Também, do envio de memorando circular considerando orientações do pagamento do auxílio transporte, em virtude do número de ocorrências. Questionou observações dos dirigentes. Thiago W. pontuou dos 65 novos chamados após essa atualização bem como do problema com o servidor. Reiterou que, independente dessas situações, o acompanhamento está sendo realizado. Renata Rotta questionou das próximas atualizações, se cada vez partiremos de problemas superados. Ainda, como será quando não estivermos mais vinculados à UFRN. Thiago W. pontuou que a equipe de analistas de tecnologia da informação viajará para o Rio Grande do Norte com o objetivo de conhecer a equipe de desenvolvimento do sistema e respectivos processos, sendo esse um primeiro passo. Ainda, que toda operação solicitada e customizada no ambiente produção do sistema é gerado um novo pacote, com respectivo código desenvolvido, e que todas as customizações precisam ser realizadas novamente após atualização. Destacou que os âncoras são as pessoas que detém esse conhecimento do sistema e que conhecem a nossa instituição. Solicitou testes nos módulos para verificar se o sistema está funcionando adequadamente. Pontuou sobre hipótese de ambiente de homologação estar diferente do ambiente de produção. A professora Carla teceu considerações a fim de reforçar a questão da tomada de decisão institucional pelo uso do sistema; destacou que os usuários do serviço não terão prejuízo com relação à folha de pagamento do auxílio transporte e plano docente. Orientou a verificação com diretoria responsável. Após, a professora Nídia pautou sobre o concurso docente e técnico-administrativo em educação, apresentando os números de participação desse. Na sequência, pautou sobre o Colegiado de *Campus*, da proposta de edital, com respectivas constituições no mês de maio. Na sequência, informou da reunião dos Comitês Assessores e do Seminário de Acolhida, com data prevista para o dia 17 de abril. Também da formação, supracitada pelo Thiago W., com os servidores analistas no IFPará. Após, colocou a palavra à disposição. Thiago W. pautou e enumerou as ações pensadas em Abril Tech no IFFar: *e-mail* institucional para estudantes, conta de *e-mail* com diversos aplicativos; *IFFar Mobile* com funcionalidades institucionais direcionado

para o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas - SIGAA. Destacou que será possível consultar notas, horários de aulas, disciplinas, além de receber notificações com informações da Instituição. Ademais, sistema de web conferências para servidores, sendo esse um serviço de comunicação e colaboração da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP para encontros virtuais entre dois ou mais participantes. Por último, destacou o Sistema de Agendamento de Refeições - SAR que permitirá aos alunos dos *campi* consultar o cardápio dos Restaurantes Universitários. Após, passou-se para os assuntos da **Pró-Reitoria de Ensino**. O professor Édison teceu considerações sobre a contratação de intérpretes de libras bem como pautou sobre o Programa Permanência e Êxito. Destacou a importância do trabalho coletivo entre os Diretores Gerais e os Diretores de Ensino. Relatou que, no dia 11 de abril, será retomada a atividade da Pró-Reitoria de Ensino no *campus*, por meio da visita e assessoria direta, iniciando pelo *Campus* São Borja. O professor Alessandro pontuou dúvidas com a Instrução Normativa 01/2016 da PROEN, especificamente, no que tange às solicitações de alterações (inclusão de disciplinas, exemplificou) dos Projetos Pedagógicos. O professor Édison explicou que respectivos formulários serão encaminhados. Rodrigo Carlotto parabenizou a ação da PROEN no *campus* e pontuou o início do ano com duas alunas surdas e da expectativa do edital de intérpretes de libras e dessa nova possibilidade de contratação em maio. Caso esse processo seja frustrado, indagou sobre qual será a nossa alternativa. O professor Édison destacou que trabalha com a hipótese de contratação. O professor Carlos Trombetta pautou do problema vivenciado no *Campus*, com o deslocamento constante de servidora intérprete de libras da Reitoria. Renata Rotta pautou da abertura de possibilidade de contratação de monitores. Verlaine pautou do Grupo de Trabalho constituído para revisão da Resolução nº 015/2014. A professora Carla pontuou a possibilidade de monitores se dá pelo recurso financiamento de custeio. Já na contratação, o pagamento tem a mesma classificação de despesa de professor substituto, sendo matriz e folha de pagamento. Após, também pontuou das orientações recebidas de publicação das diretrizes da rede federal, oriundas de um GT do Ministério da Educação, para a revisão da Resolução supracitada por Verlaine. Após, passou-se para os assuntos da **Pró-Reitoria de Extensão**. Raquel destacou os resultados preliminares dos projetos de extensão, com expressivo crescimento, porém impossibilidade de recursos para fomentar a todos. Destacou que a previsão é que até o dia 19 de abril os resultados sejam publicados.

Após, comentou da divulgação das ações de extensão. Renata Rotta pontuou sobre os Jogos Estudantis: questionamento sobre o transporte, se um *campus* poderá auxiliar o outro, como ficará essa logística. Alessandro pautou que a proposta ônibus fique à disposição, no que Renata questionou dos custos. A professora Carla esclareceu que a logística da organização está sendo pensada. Raquel pautou das opções institucionais, como o ônibus de São Vicente do Sul. Após, passou-se para os assuntos da **Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação**: Arthur pautou dos prazos e do processo de composição do Conselho Editorial do IFFar. Também, sobre a reunião em Jaguari sobre o Curso de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica – ProfEPT. Nada mais havendo a tratar, a Reitora, Carla Comerlato Jardim, agradeceu a participação e encerrou a reunião às 12 horas e 21 minutos, e a servidora Cristiane Alves lavrou esta ata, que será assinada pelos presentes.

Santa Maria, 03 de abril de 2018.

Carla Comerlato Jardim
Presidente do Colégio de Dirigentes

Alessandro Bazzan

Arthur Frantz

Carla Zappe

Carlos Socal

Carlos Trombetta

Édison Gonzague Britto da Silva

João Carlos Ribeiro

João Flávio Cogo de Carvalho

Nidia Heringer

Raquel Lunardi

Renata Rotta

Rodrigo Carlotto

Rodrigo Ferreira Machado

Rosane Pagno

Vanderlei José Pettenon

Verlaine Gerlach