



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Ata da Reunião CAEN nº 05/2022 – 09/08/2022

1 Aos nove dias do mês de agosto de 2022, às nove horas, reuniram-se, via plataforma *on-line*
2 WebConf, os membros do Comitê Assessor de Ensino (CAEN): AL – Elisandra e Rosângela,
3 FW – Monique e Graciela, JA – Marielle e Maria Rute, JC – Silvia e Cleonice, PB – Gustavo,
4 SR – Raquel, SA – Teoura e Cleiton, SAN – Mariéli e Andressa, SB – Alexsandro e Maíra, SVS
5 – João Flávio e Helena, UG – Elijeane, PROEN – Patricia (PR), Catiane (DE), Hermes (DAE),
6 Janete (DG). Participaram desta reunião também: Neila (DG), Maria Rosângela (CPE), Deisi
7 (CRD), Carla (CAI), Cleia (CAP). A reunião teve como pauta: 1. Servidores em Teletrabalho na
8 PROEN; 2. Minuta do Regulamento dos Registros Acadêmicos; 3. Apreciação para
9 homologação do Relatório PET; 4. Homologação de PIDs; 5. IFFar Formação para o 2º
10 semestre de 2022; 6. Avaliações de cursos para o 2º semestre de 2022; 7. ENADE 2022.
11 Patricia (PR) iniciou a reunião saudando e agradecendo a presença de todos. Após, procedeu
12 à chamada dos presentes, antecedida da apresentação das pautas. No primeiro item da pauta,
13 **servidores em Teletrabalho na PROEN**, Patricia (PR) informou os servidores que aderiram
14 ao Teletrabalho nos meses de julho, agosto e setembro. *Encaminhamento*: será enviada a
15 listagem dos servidores da PROEN em Teletrabalho, com seus respectivos e-mails, para os
16 membros do CAEN. No segundo item de pauta, **Minuta do Regulamento dos Registros**
17 **Acadêmicos**, Deisi (CRD) apresentou, brevemente, o histórico das reuniões sobre a
18 reformulação da Resolução; esclareceu os trâmites posteriores à construção conjunta do
19 documento e os encaminhamentos futuros, após possível aprovação pelo CAEN. Patricia (PR)
20 agradeceu à Deisi (CRD) pela explanação e pelo trabalho realizado e, após, abriu para
21 questionamentos. Não havendo comentários, Patricia (PR) autorizou a criação da enquete de
22 aprovação ou não da Minuta do Regulamento dos Registros Acadêmicos. *Encaminhamento*:
23 aprovada por unanimidade. Ainda, Deisi (CRD) agradeceu aos *campi* pelas contribuições na
24 construção do documento. Passou-se à terceira pauta, **Apreciação para homologação do**
25 **Relatório PET Biologia - campus São Vicente do Sul**, na qual Maria Rosangela (CPE),
26 interlocutora dos Grupos PET, apresentou o Relatório de atividades desenvolvidas em 2021
27 pelo PET Biologia que foi elaborado pela Coordenação de Programas Educacionais. Não
28 havendo comentários, Patricia (PR) autorizou a criação da enquete de apreciação ou não da
29 homologação do Relatório PET 2021. *Encaminhamento*: aprovada por unanimidade. Após o
30 agradecimento à Maria Rosangela (CPE), Patricia (PR) apresentou a quarta pauta, que trata
31 da **Homologação de PIDs**. A Pró-Reitora comentou as dificuldades em homologar os PIDs
32 (Plano Individual Docente), no sistema, para docentes da reitoria e solicitou a manifestação dos
33 *campi* em relação às suas situações no tocante ao assunto; informou que, no processo de
34 avaliação de curso, os avaliadores solicitam o plano individual do docente para avaliação, o
35 que reafirma a necessidade dos professores estarem com os planos homologados no sistema;
36 enfatizou o trabalho junto à PRDI (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional), a fim de
37 achar uma resolução. Após, foi aberto à discussão. Marielle (JA) comentou que, no seu
38 *campus*, os professores submetem os PIDs, mas estes não aparecem para DE (Direção de
39 Ensino) nem para CGE (Coordenação Geral de Ensino) homologarem, ou, quando conseguem
40 homologar, há um erro referente às informações no sistema contidas, como, por exemplo,
41 alteração de carga horária; relatou que, para o processo de avaliação de curso, os professores
42 foram orientados a cadastrar os planos e converteram em PDF, a fim de que o avaliadores
43 conseguissem fazer a verificação correta dos planos; informou que os PIDs de 2020 e 2021
44 não estão no sistema. Ratificando Marielle (JA), Patricia (PR) respondeu que as ações
45 expostas acerca da verificação dos planos têm sido a orientação para o processo de avaliação
46 de curso. Cleiton (SA), ao corroborar a fala de Marielle (JA), enfatizou a dificuldade em
47 cadastrar, corretamente, a carga horária e interrogou como deve ser tratada a situação do
48 relatório de PIDs. Patricia (PR) expôs que será organizada uma orientação, ainda que paliativa,
49 neste semestre, em relação ao PIDs. Maíra (SB), além de reafirmar a mesma situação dos
50 demais, relatou que, em seu *campus*, foi criada uma tabela para tornar públicos os horários do



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

51 professor, pois o sistema de homologação dos PIDs não apresenta a relação das atividades do
52 professor e das suas cargas horárias. Elisandra (AL) e Raquel (SR) endossaram as falas
53 anteriores. No chat, Helena (SVS) e Andressa (SAN) informaram a mesma situação. Além
54 disso, Raquel (SR) informou que, em seu *campus*, ninguém está com a atribuição de
55 homologação de PIDs, apenas visualização. No *chat*, Andressa (SAN) comentou que, em seu
56 *campus*, apenas CGE consegue efetuar homologação; já Rosângela (AL) respondeu que a
57 CGE não tem acesso aos PID para homologá-los, por isso quem homologa é a DE, em seu
58 *campus*; e Graciela (FW) mencionou que os coordenadores de pesquisa e de extensão, ambos
59 docentes, têm os seus PIDs homologados pela DPEP. Ainda no *chat*, Elijeane (UG) relatou a
60 mesma situação de Máira (SB) em relação à carga horária; Graciela (FW) informou que estão
61 realizando, manualmente, o PID; Gustavo (PB) endossou as falas anteriores. Máira (SB) perguntou,
62 no *chat*, se ainda é obrigatória a publicação do horário semanal dos docentes, tendo em vista que o
63 SIG não possui esse formato, o que amplia o trabalho a ser realizado. Patrícia (PR) respondeu que,
64 teoricamente, com o PID homologado, é visível, no sistema, o registro do dia/horário da aula, mas
65 tal questão será também encaminhada na orientação. Dando sequência à discussão, Sandra (SR)
66 corroborou a fala de Raquel (SR) no tocante à visualização dos PIDs e informou o uso de
67 pastas, em seu *campus*, para arquivar os planos dos docentes. Após, Mariéli (SAN) mencionou
68 que há uma Ata do CAEN de 2020 que determinou a não necessidade de organizar relatórios
69 dos PIDs e, por isso, o *campus* parou de organizá-los. No *chat*, Cleonice (JC) complementou
70 Mariéli (SAN), afirmando que seu *campus* parou de solicitar relatório, entretanto, salientou que a
71 falta de publicização dos relatórios foi apontada em auditoria. Patrícia (PR) respondeu que tentará
72 resgatar a ata. Cleiton (SA) perguntou como proceder enquanto não for encaminhada a
73 orientação. Patrícia (PR) respondeu que, por ora, o professor pode registrar no sistema, baixar
74 o PDF e fazer a assinatura no SIPAC. Por fim, Gustavo (PB) manifestou-se no chat para
75 marcar uma orientação ao *campus* Panambi, uma vez que este passará por processo de
76 avaliação do curso ainda neste mês. Janete (DG) colocou-se à disposição. **Encaminhamento:**
77 ainda neste semestre, será organizada uma orientação, juntamente à PRDI e à Reitora, em
78 relação ao PIDs. Patrícia (PR) encaminhou para a quinta pauta, **IFFar Formação para o 2º**
79 **semestre de 2022**, apresentada por Catiane (DE), que além de expôr as formações
80 promovidas no primeiro semestre, apresentou as formações previstas no cronograma, para o
81 2º semestre de 2022: nos dias 24 de agosto e 19 de outubro, serão desenvolvidas atividades
82 em parceria com a Assistência Estudantil; nos dias 21 de setembro, 16 de novembro e 14 de
83 dezembro, serão promovidos espaços de relatos para o ensino médio e para cursos superiores.
84 **Encaminhamento:** será enviado um memorando sobre o IFFar Formação, com as datas e as
85 temáticas relacionadas, para todos os *campi*. Não havendo dúvidas e comentários, passou-se
86 à sexta pauta, **Avaliações de cursos para o 2º semestre de 2022**. Referente a esta, Patrícia
87 (PR) informou que o curso Ledoc teve avaliação de curso exitosa, alcançando conceito 5. Além
88 disso, comunicou quais cursos passarão pelo processo de avaliação, sendo eles: Tecnologia
89 em Processos Químicos/*Campus* Panambi, entre os dias 22 e 24 de agosto; Bacharelado em
90 Medicina Veterinária/*Campus* Frederico Westphalen, entre os dias 29 e 31 de agosto;
91 Bacharelado em Agronomia/*Campus* Santo Augusto, entre os dias 12 de setembro e 14 de
92 setembro; Bacharelado em Ciências da Computação/*Campus* Frederico Westphalen, entre os
93 dias 26 de setembro e 28 de setembro; Licenciatura em Matemática/*Campus* Frederico
94 Westphalen, entre os dias 17 e 19 de outubro; Tecnologia em Sistemas Elétricos, entre os dias
95 19 e 21 de outubro. Patrícia (PR), em nome da Pró-Reitoria de Ensino, colocou-se à disposição
96 para auxiliar na organização dos documentos e no acompanhamento das etapas do processo
97 de avaliação de curso. Estando aberto aos comentários, Marielle (JA) agradeceu a ajuda da
98 PROEN na avaliação do Ledoc e parabenizou a Profª Bruna, os alunos e os demais
99 participantes que se disponibilizaram a auxiliar no processo de avaliação. Após, Janete (DG)
100 comentou acerca das avaliações e parabenizou a todos pelo empenho. Não havendo mais
101 comentários, passou-se à sétima e última pauta, que trata do **Enade**, Exame Nacional de
102 Avaliação de Desempenho dos Estudantes. Janete (DG) explanou que, nesse ano, o Enade é



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

baseado no Edital 51, de 24 de junho, o qual estabelece o cronograma e as regras para inscrição de ingressantes e de concluintes; revisou o cronograma de inscrição e execução; e salientou a importância do Enade no processo de avaliação de curso, ratificando a necessidade de um trabalho exitoso no processo de ensino-aprendizagem com os alunos. Não havendo comentários, Patricia (PR) agradeceu os esclarecimentos de Janete (DG) e conduziu aos informes. *a) Atualização sobre a Minuta da Resolução da Curricularização da Extensão:* Patricia (PR) apresentou, brevemente, o histórico de trâmites da Minuta da Resolução da Curricularização da Extensão e informou que, devido à mudança do responsável pela Procuradoria Jurídica, a Minuta ainda não foi encaminhada para a assinatura *ad referendum* da Reitora, atrasando, assim, os eventos de formação previstos no cronograma inicial. Estando aberto a perguntas e comentários, Elisandra (AL), no *chat*, perguntou se é possível utilizar a Minuta na organização dos PPCs (Projetos Pedagógicos de Curso), considerando o cumprimento do cronograma. Janete (DG) respondeu que é possível, pois os encaminhamentos já demonstram a futura aprovação da Minuta. Cleiton (SA) comentou que, em seu *campus*, há PPCs em processo, o que tem gerado expectativa sobre o momento de formação. Patricia (PR) respondeu que os momentos de formação serão organizados após a assinatura da Reitora. Catiane (DE) complementou a fala de Patricia (PR), informando que o curso do SAP está auxiliando na compreensão da Resolução da Curricularização. *b) Memorando no 83/2022 PRPPGI - Servidores DINTER:* com base no memorando encaminhado pela PROEN, PRPPGI e DPI, Patricia (PR) informou que os servidores que estão realizando o DINTER devem encaminhar, via memorando, à PRPPGI, até o dia 20 de agosto, as Portarias de Concessão de Afastamento e as documentações dos servidores que são ocupantes de cargos de comissão ou de função gratificada. *c) Memorando no 84/2022 PRPPGI - PROFEPT:* Patricia (PR) enfatizou que os professores do PROFEPT devem ter a carga horária de 15 horas disponíveis para o Programa e informou que a coordenação do Programa vai organizar as atividades e quais são as horas relacionadas a esta, dentro da carga horária citada. Após, Maira (SB) perguntou se o DE (Diretor de Ensino) tem alguma função dentro do fluxo de inscrição, tendo em vista que há professores que se inscrevem mesmo sem ter a carga horária para tanto. Patricia (PR) respondeu que a Carta de Ciência, emitida pelo DE, é, de certo modo, uma autorização. Elijeane (UG) relatou um caso em que não autorizou o servidor, em seu *campus*, bem como sugeriu uma possível redução na carga horária. Patricia (PR) respondeu que não há possibilidade de diminuir a carga horária, uma vez que esta é ordenada pela CAPES. João Flávio (SVS) comentou que a atuação de muitos professores no PROFEPT tende a fragilizar o *campus*, pois a carga horária de 15 horas inviabilizaria a atuação nas demais atividades, até mesmo na docência. Patricia (PR) expôs que solicitará uma conversa com a PRPPGI para maiores esclarecimentos e soluções para tratar os casos citados. *d) Indicação de nomes para CAA e CAPNE nos campi:* Patricia (PR) ressaltou que o prazo de envio dos nomes para CAA e CAPNE é dia 12 (sexta-feira); explicou que a Resolução que trata dos NAPNEs e da CAPNE foi assinada somente na semana passada pela Reitora; informou que, na reitoria, a Carla (CAI) ficará responsável pela CAPNE, enquanto, na CAA, espera-se a resposta da servidora indicada. Téoura (SA) perguntou se há necessidade de nomear substitutos. Patricia (PR) respondeu afirmativamente, tendo em vista a substituição no período de férias ou em casos de afastamento. *e) SEDI (Seminário de Educação, Diversidade e Inclusão):* Patricia convidou todas e todos para o SEDI, sediado pelo campus Júlio de Castilhos, nos dias 30 e 31 de agosto e 01 de setembro. Carla (CAI) reforçou o convite e explanou o cronograma de palestras e atividades; solicitou que os demais *campi* possam liberar as/os intérpretes para participação e auxílio. Por fim, Maira (SB) levantou uma dúvida sobre o Qualifica Mais e EJA-EPT: se há alguma informação mais atual. Em relação ao Qualifica Mais, Patricia (PR) informou que foi recebida a planilha final da SEDUC com os cursos ofertados e os *campi* de oferta relacionados. Além disso, destacou que as ofertas ocorrerão nos anos de 2024 e 2025, o que possibilita um tempo maior em relação à organização dos PPCs. Em relação o EJA-EPT, Cleia (CAP) comunicou que está sendo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL FARROUPILHA
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

organizado um GT, a fim de estudar as legislações para reorganizar a Resolução 39, bastante defasada; informou o encontro nacional da EJA, o qual será sediado, no Campus Sapucaia do Sul, junto aos demais IFFs do RS e do CTISM; expôs as dificuldades pós-pandemia em relação ao fortalecimento da EJA-EPT. Como último comentário, ressaltou que há expectativa de liberação de recurso neste semestre para assinatura do TED e, assim, começar o trabalho nos municípios. Patricia (PR) agradeceu as contribuições de Cleia (CAP). Nada mais havendo a tratar, Patricia (PR) agradeceu a colaboração de todos e, desejando uma ótima semana, encerrou esta reunião, às 11 horas e 22 minutos, e eu, Alessandra Stefanello, lavrei a presente ata que será encaminhada a todos os presentes e publicada no Portal Institucional.

Lista de Membros do CAEN presentes na reunião:

Cleonice Graciano dos Santos - CGE/JC
Alexsandro Queiroz Lencina - CGE/SB
Graciela Fagundes Rodrigues - CGE/FW
Monique da Silva - DE/FW
Silvia Montagner - DE/JC
Elisandra Gomes Squizani - DE/AL
Cleitom Richter - CGE/SA
Maíra Frigo Flôres - DE/SB
Rosangela Bitencourt Mariotto - CGE/AL
Raquel Fernanda Ghellar Canova - DE/SR
Téoura Benetti - DE/SA
Odair Menuzzi - CGE/SB
Andressa Peripolli Rodrigues - CGE/SAN
Marielle Medeiros de Souza - DE/JA
Mariéli Terezinha Krampe Machado - DE/SAN
Gustavo Assmann - CGE/PB
Helena Brum Neto - CGE/SVS
João Flávio - DE/SVS
Sandra Fischer Balbinot - CGE/SR
Maria Rute Depoi da Silva Bonotto - CGE/JA
Elijeane dos Santos Sales - UG/DE
Patricia Metz Donitch - PR/PROEN
Hermes Huberti - DAE/PROEN
Janete de Conto - DG/PROEN
Catiane Paniz - DE/PROEN