

# ENCONTRO DE AVALIAÇÃO E PLANEJAMENTO DO ENSINO 2019



Pró-Reitoria de Ensino/PROEN

# Programação:

## 05/12/2019

- 13h            **Abertura e apresentação cultural – clipe da Mostra Cultural**
- 13h30        **Apresentação dos dados da avaliação do Plano de Ação do Programa Permanência e Êxito dos Estudantes no IFFar (PPE) 2018-2020 – Prof.<sup>a</sup> Joze Andrade**  
**Retomada do PDI 2019-2026 – Prof. Édison Brito**
- 14h45        **Socialização do andamento do PPE por *campus* – Presidentes do PPE**
- 17h            ***Coffee***
- 17h15        **Dinâmica em grupo para avaliação do Plano de Ações 2019 – Representantes dos setores dos *campi* e da PROEN**
- 20h            **Encerramento**

## 06/12/2019

- 8h            **Dinâmica em grupo para Planejamento 2020 – Representantes dos setores dos *campi* e da PROEN**
- 10h15        ***Coffee***
- 10h30        **Apresentação/encaminhamentos do Planejamento 2020: dinâmica entre pares/setores (baseado no foco, ações e eixo articulador)**  
Coordenação: Prof. Édison Brito e Prof.<sup>a</sup> Joze Andrade
- 13h30        **Encerramento**

# Relembrando...

## Prioridades Institucionais do Ensino 2019

### Ações macro do ensino:

Projeto interdisciplinar de valorização da vida

Aprimoramento da comunicação interna e fortalecimento do NPI como instrumentos de qualificação da gestão do ensino

Acompanhamento e qualificação do PPE por curso

Oferta de cursos/eventos de formação

Reformulação das diretrizes e PPCs

Acompanhamento e qualificação dos cursos da EaD institucionalizada

**Permanência e Êxito dos estudantes**

Eixo Articulador

### Foco de gestão:

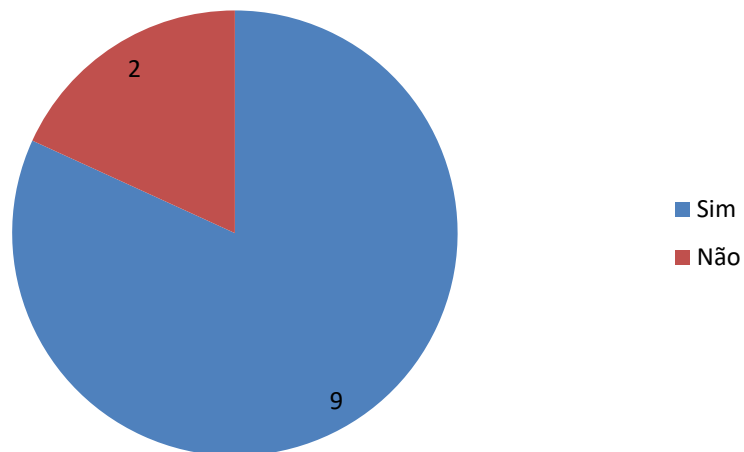
Formação permanente dos servidores

Formação integral dos estudantes

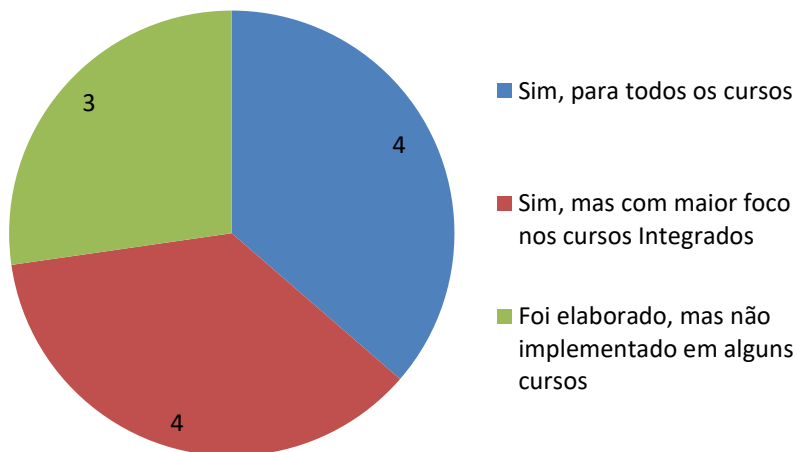
Valorização da vida

# Resultados da avaliação das ações do PPE 2018-2020

Ocorreu a apresentação/retomada/avaliação do PPE, no mínimo, semestralmente com os servidores? (Ação 1)



Foi elaborado e implementado um Plano de Ações para cada curso? (Ação 2)

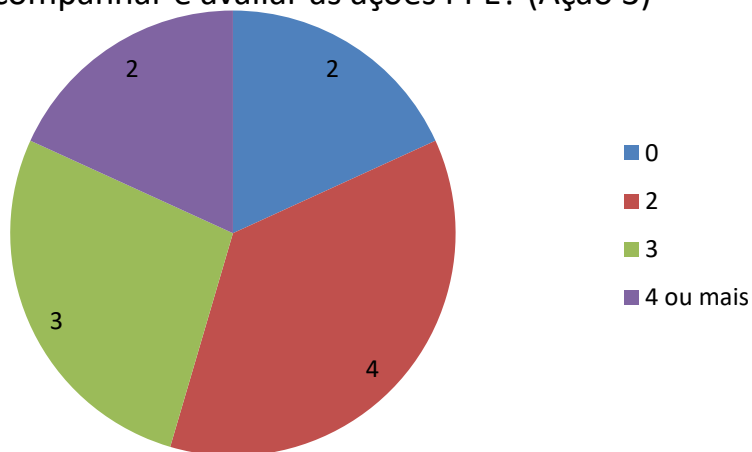


**Caso o Plano de Ações PPE não tenha sido implementado em todos os cursos, cite os motivos: (Ação 2)**

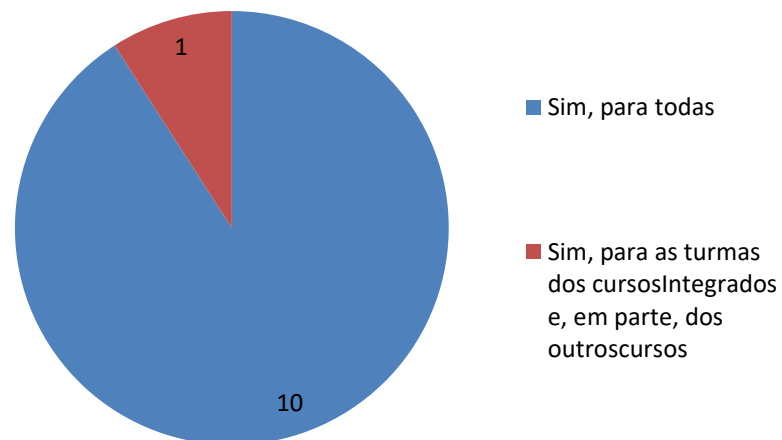
Algumas ações não puderam ser realizadas por contingências do ano letivo. Contudo outras ações que não foram planejadas ocorreram, principalmente nos Cursos Integrados. Percebe-se a necessidade de sensibilização nos Cursos de Bacharelados e Tecnólogos.

Mudanças na gestão, impossibilitando a continuidade dos trabalhos do PPE.

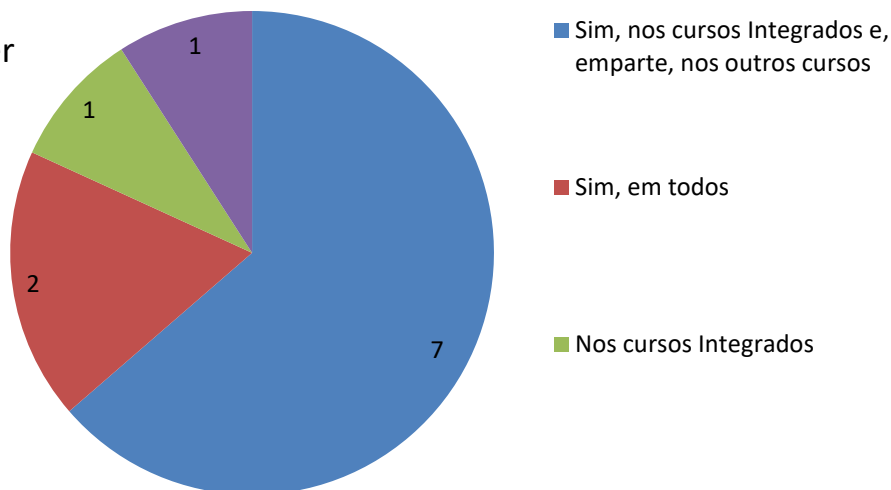
Quantas reuniões foram realizadas para promover a articulação do NPI com os coordenadores de cursos, a fim de acompanhar e avaliar as ações PPE? (Ação 3)



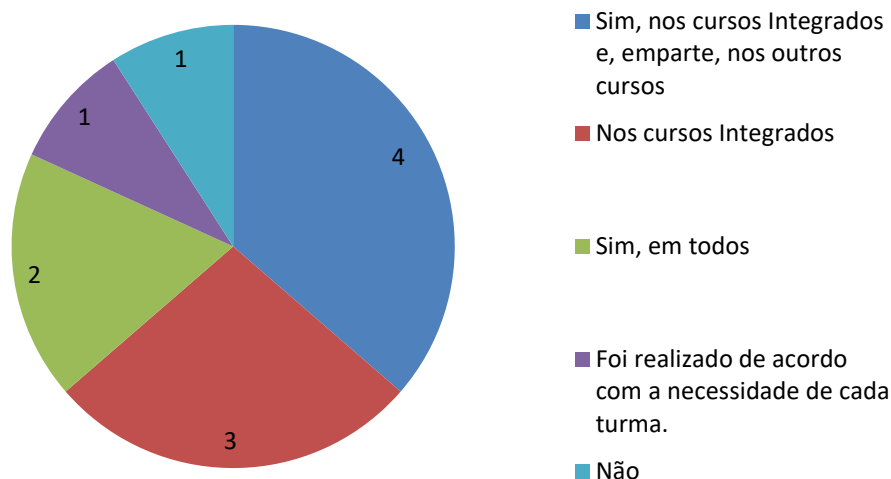
Ocorreram ações de acolhimento para todas as turmas ingressantes? (Ação 4)



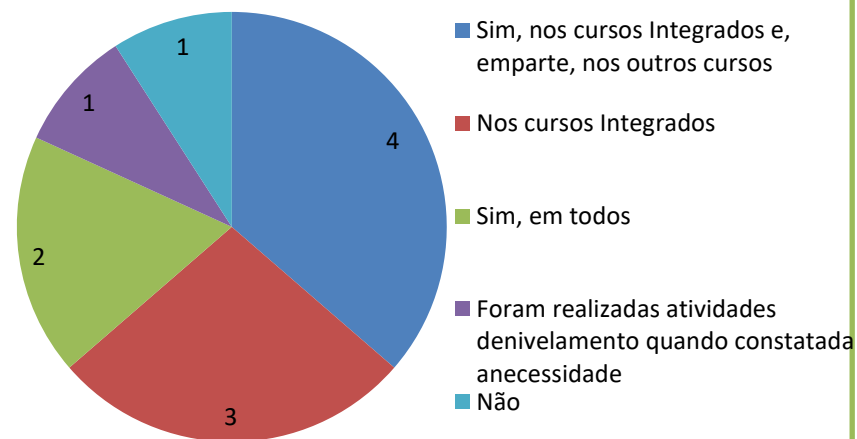
Foram realizados diagnósticos para conhecer as dificuldades dos estudantes em todos os cursos? (Ação 5)



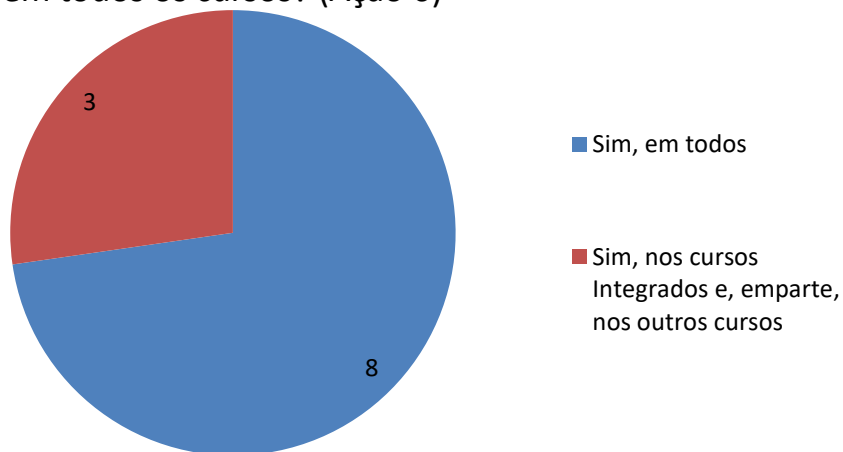
Foram realizados diagnósticos para conhecer as dificuldades dos estudantes em todos os cursos? (Ação 5)



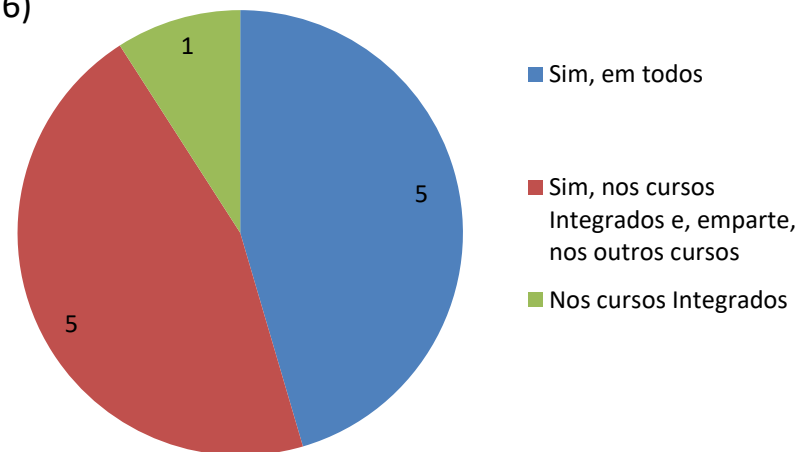
Foram realizadas atividades de nivelamento em todos os cursos? (Ação 5)



Foram realizadas ações de acompanhamento da frequência e prevenção da infrequência dos estudantes em todos os cursos? (Ação 6)



Foram realizadas ações de acompanhamento do aproveitamento escolar em todos os cursos? (Ação 6)



## **Quais foram as dificuldades encontradas para a realização das ações 5 e 6 respectivamente (diagnóstico de dificuldades e acompanhamento da frequência dos estudantes)?**

Comunicação em tempo hábil às coordenações, por parte dos professores, nos casos de infrequência e dificuldades dos alunos, principalmente dos cursos subsequentes, Proeja e superiores.

Dificuldade em sensibilizar os professores dos Cursos Superiores para que, ao identificar as ausências e dificuldades dos estudantes compartilhem esta informação com a Coordenação do Curso e demais setores do ensino.

Encaminhamento dos alunos faltantes e o acompanhamento no SIGAA se torna mais complexo por ser por disciplina (no caso da frequência).

A falta de uma estrutura apropriada de recursos humanos no setor de Assistência Estudantil e Assessoria Pedagógica

Em relação ao acompanhamento de frequência a normativa que exigiu o lançamento semanal por parte do professor e a disponibilização de relatórios no SIGAA simplificou bastante o trabalho.

Para a ação 5 a maior dificuldade foi encontrada nos cursos superiores e subsequentes pois os alunos encontram muita dificuldade de estar no campus em momentos extra sala de aula;

No caso da frequência dos estudantes o maior problema foi a falta de preenchimento dos diários (problema parcialmente sanado no 2º semestre devido ao bloqueio do sistema) e também a falta de comunicação dos docentes aos coordenadores sobre a infrequência dos alunos.

Não oferta do AEE e nem todas as ações foram sistematizadas para coleta e registro dos dados.

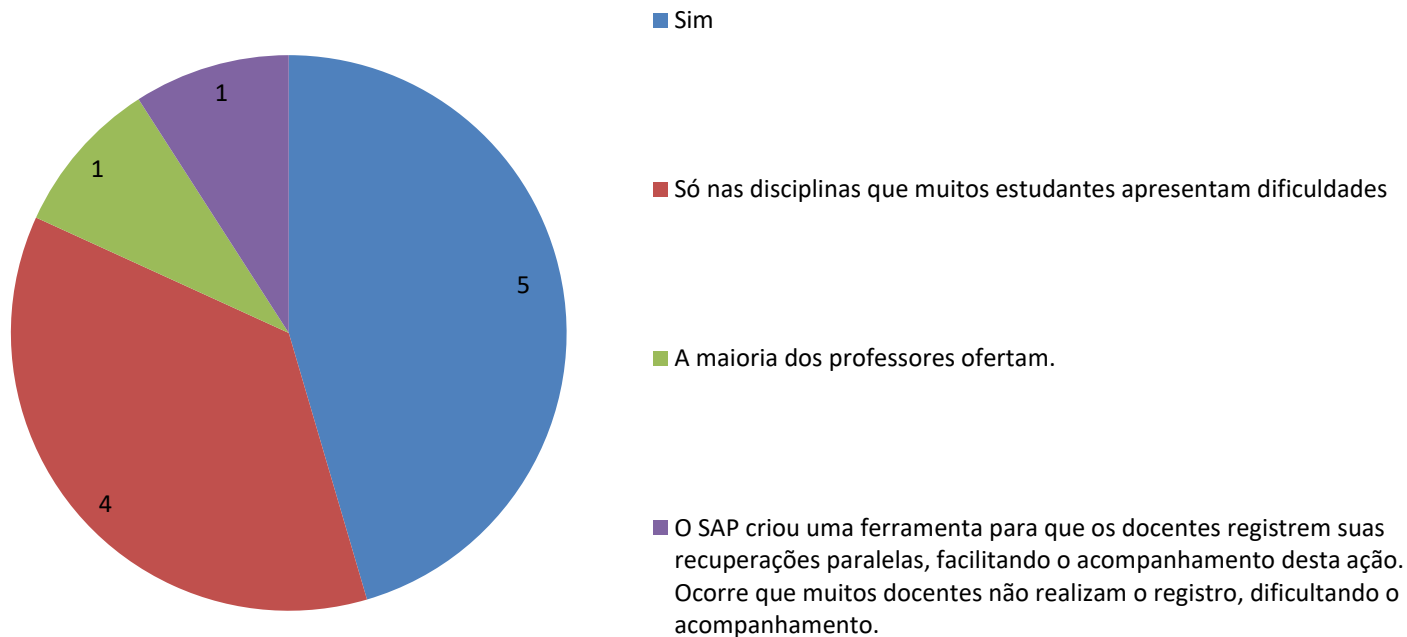
Fluxo de informações da frequência dos alunos

Envolvimento das coordenações de curso

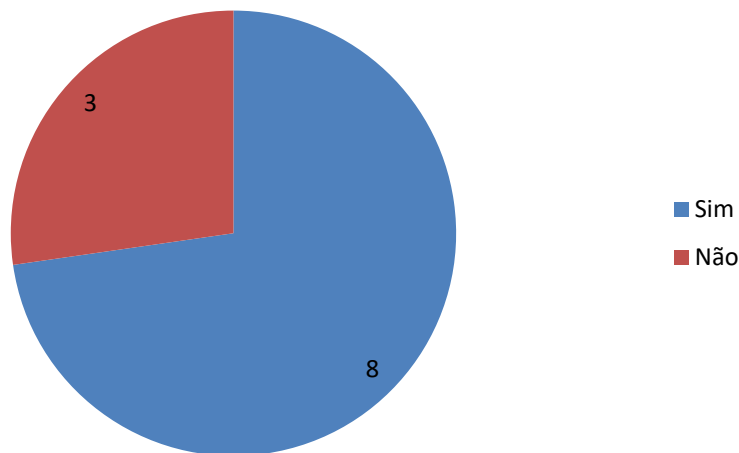
Necessidade de nivelamento é maior nos cursos subsequentes e superiores. No entanto, seria necessária uma ação diagnóstica focada nas questões individuais, sendo esta a principal dificuldade.

Dificuldade no diagnóstico de dificuldades nos cursos superiores devido ao atraso do fechamento das turmas.

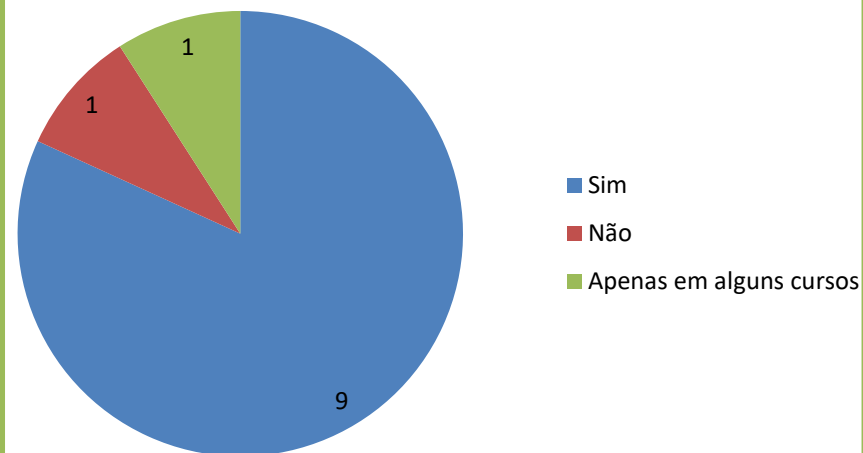
A recuperação paralela tem sido realizada nos cursos técnicos por todos os professores? (Ação 7)



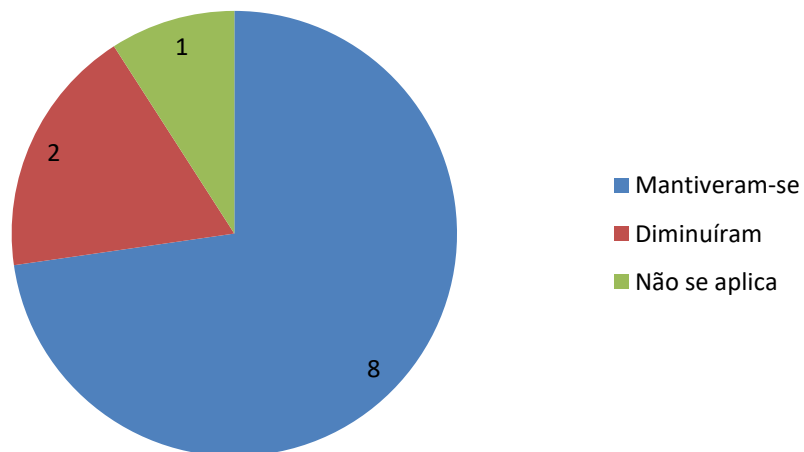
Foi implementado o calendário para evitar sobreposição de avaliações no campus? (Ação 7)



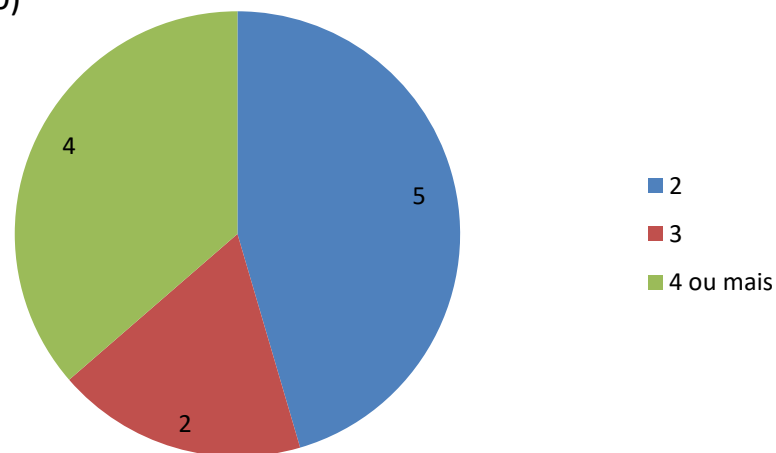
Foram analisados os dados coletados sobre evasão (abandono e cancelamento) dos estudantes? (Ação 9)



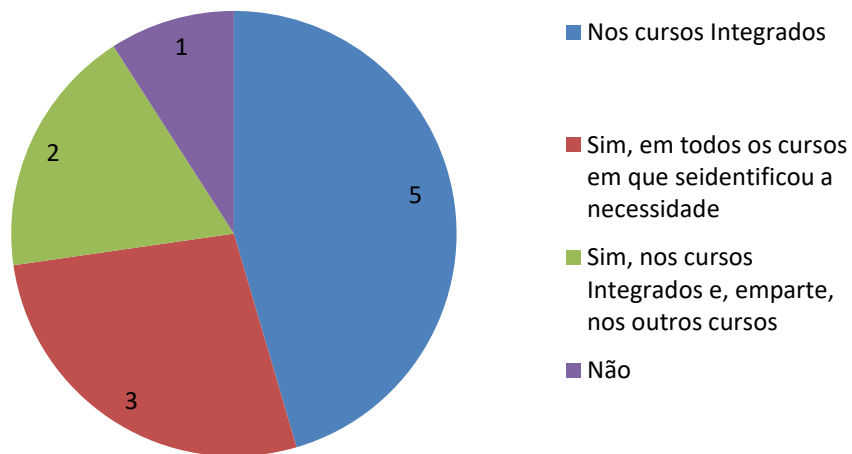
Os dados analisados sobre os índices de evasão: (Ação 9)



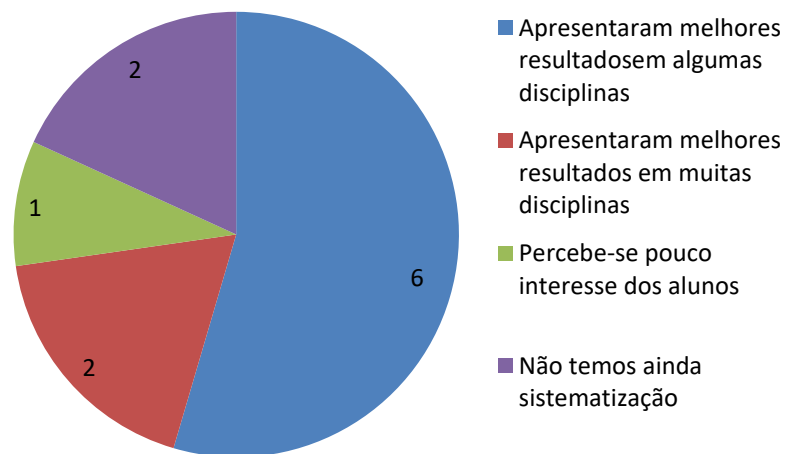
Quantas reuniões de ouvidoria entre Direção de Ensino e líderes de turmas foram realizadas? (Ação 10)



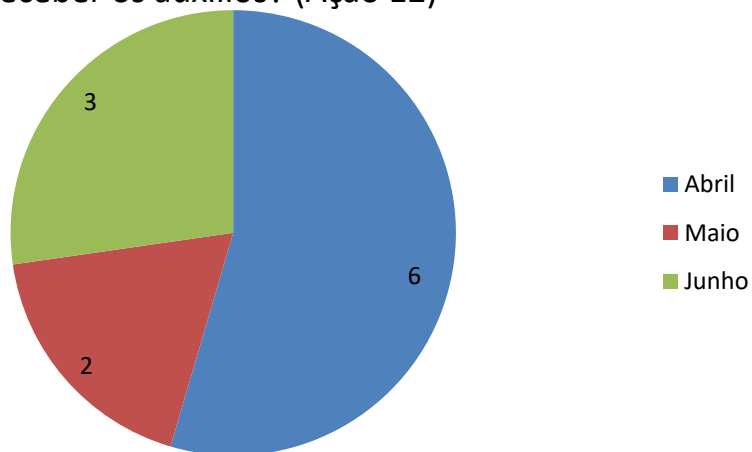
Foram organizados projetos de monitoria para fins de nivelamento? (Ação 11)



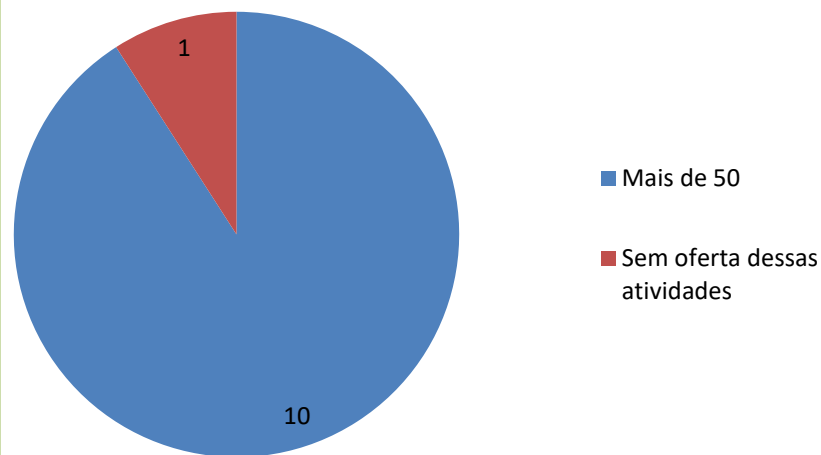
Quanto ao desempenho dos estudantes que participam dos projetos de monitoria: (Ação 11)



Em que mês os novos estudantes contemplados nos editais 2019 da assistência estudantil começaram a receber os auxílios? (Ação 12)



Quantos atendimentos a equipe multidisciplinar realizou durante o ano? (Ação 13)



## **Cite as ações desenvolvidas para a promoção da saúde, física e mental, e qualidade de vida dos estudantes. (Ação 14)**

Oficinas, Palestras, Campanhas, Rodas de Conversas, Círculos de Paz, Atividades do GT de Valorização da Vida, vacinação contra sarampo (suspeita de casos na instituição);

Projeto Prevenção em Saúde Bucal, Projeto Sábado no IFFAR, Semana da Saúde e Segurança nas Escolas (Palestras e Oficinas), Projeto sobre Sexualidade, Círculo de Práticas Restaurativas;

Encontros de grupos focais, projetos de ensino, atendimento em rede;

Torneios esportivos, trilhas ecológicas, acompanhamento psicológico, palestras sobre prevenção (questões relacionadas à saúde), oficinas do projeto "Vida", projeto de ensino "Meditação no IFFar";

Projetos de Ensino ("Rodas de saúde", "Jogos estudantis", "Xadrez e tênis de mesa", "Práticas musicais", "Setembro Amarelo", entre outros);

Valorização da vida - profissionais de saúde da comunidade (psicólogas) desenvolveram palestras, escutas, rodas de conversa, ações desenvolvidas pela nutricionista, fazendo avaliação nutricional dos estudantes, palestras do médico aos estudantes – DSTs, palestra com delegada sobre prevenção às drogas;

Ações de promoção e prevenção a saúde (cuidados com alimentação, setembro amarelo...);

Dia da saúde da mulher, Tenda da saúde, Oficina com Samu, atividade nas redes sociais sobre drogas e álcool, saúde mental com círculos restaurativos, setembro amarelo, outubro rosa, novembro azul e dezembro vermelho;

Projetos de: Saúde Bucal, Alimentação saudável, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, Círculo da Paz, Mediação de conflitos, entre outros;

Atividades constantes de valorização da vida, vinda de enfermeiro do posto de saúde próximo ao instituto, cursos de primeiros socorros, semana acadêmica, palestras motivacionais, palestras complementares às atividades de sala de aula;

Rodas de conversa, atividade do setembro amarelo, oficinas na SEMTEC, atividades com profissionais de saúde do município.

## **Cite as ações desenvolvidas para a aproximação com os familiares e orientação para os professores sobre a flexibilização curricular e as dificuldades de aprendizagem. (Ação 15)**

Formação continuada com Educadora Especial, orientação e atendimento individual com docentes, discentes e familiares;

Acolhida aos familiares através de reuniões individuais e contato permanente, quanto às orientações aos professores são realizadas periodicamente em reuniões de Colegiado com a presença da Educadora Especial, bem como através de Formação planejadas pelo NAPNE, realizadas em reuniões pedagógicas;

Reuniões com e ligações para as famílias, reuniões com DE e SAP para planejamento e orientações;

Reuniões bimestrais com os familiares dos estudantes com atividades de orientação aos pais/responsáveis, convocação de pais/responsáveis para tratar de questões específicas, orientações aos professores para acompanhamento de estudantes com deficiência e dificuldades de aprendizagem, Oficinas com familiares sobre temas relacionados ao cotidiano escolar (ex. tempo para os filhos, orientação profissional para os filhos, etc.);

Pelo menos duas vezes ao semestre os familiares são convidados a virem até o *campus*, além dos convites para participação de eventos e festas. Em algumas reuniões pedagógicas foram tratadas questões sobre dificuldade de aprendizagem, com um aluno sendo atendido com a flexibilização curricular;

Planilha de acompanhamento dos alunos no *drive* de modo articular professores, coordenações, SAP, CAE e familiares, reuniões de pais - pós conselhos de classe junto a CAI;

Reunião de pais e entrega de notas, dia da família na escola, suporte da CAI e CAE;

Chamamento, acolhimento e orientação familiar na CAE, Formação para os professores e orientação individual para adaptação de material;

Reuniões com docentes para orientar em relação à flexibilização e também atendimentos individuais com alunos e/ou familiares;

Reuniões e atendimento aos pais nos dois semestres;

Reuniões de entrega de pareceres, reuniões em que os pais são chamados de maneira individual.

**Relate, se houve, alguma situação que dificultou a implementação da ação 15 no que se refere ao acompanhamento de alunos e orientação aos professores sobre registro de práticas de flexibilização curricular.**

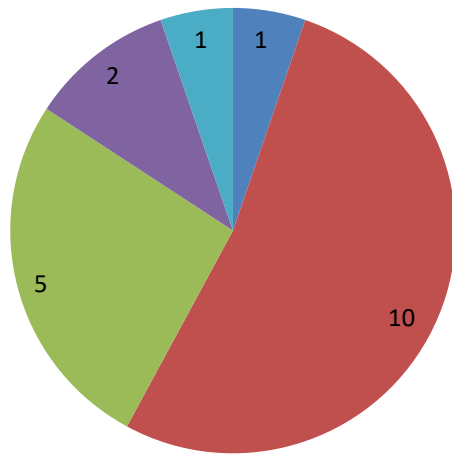
Alguns docentes tem dificuldades em realizar a flexibilização e na formulação dos pareceres.

Percebe-se uma resistência por parte da maioria dos docentes em atender orientações do NAPNE/AEE quanto às adaptações e flexibilizações curriculares, bem como quanto a participação em Formações.

Identificamos fragilidades na divulgação das atividades que envolviam a participação pais/responsáveis. A respeito dos professores identificamos algumas dificuldades sobre a entrega dos pareceres descritivos dos estudantes com necessidades de acompanhamento especializado.

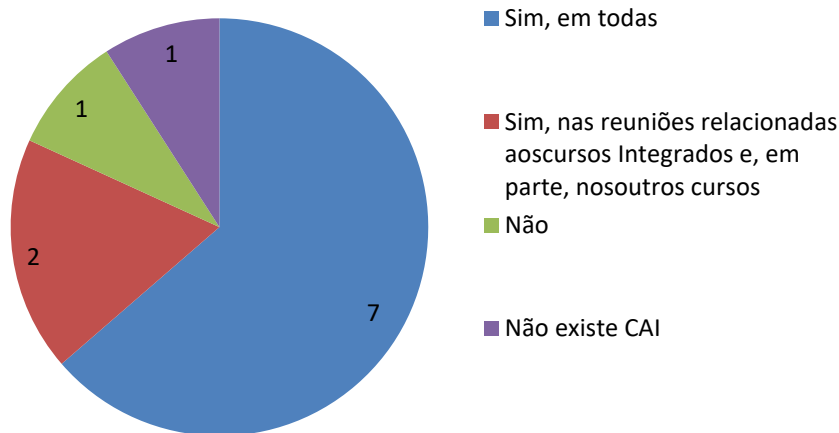
Permanece a dificuldade quanto aos registros, principalmente com relação às disciplinas técnicas. A equipe aguarda a retomada das discussões do GT a respeito da Flexibilização Curricular. Precisamos ter encaminhamentos institucionais.

## Marque as opções que são pertinentes à prática dos professores: (Ação 15)



- Os professores atenderam plenamente as orientações do NAPNE quanto aos registros de flexibilização curricular e de atividades para estudantes com dificuldades de aprendizagem;
- Parte dos professores atenderam as orientações do NAPNE quanto aos registros de flexibilização curricular e de atividades para estudantes com dificuldades de aprendizagem (10)
- Os professores demonstraram muito interesse em aprender mais quanto aos registros de flexibilização curricular e de atividades para estudantes com dificuldades de aprendizagem
- Os professores demonstraram dificuldade em atender as orientações do NAPNE quanto aos registros de flexibilização curricular e de atividades para estudantes com dificuldades de aprendizagem
- Existe a dificuldade da implementação dessa prática no fazer pedagógico dos professores

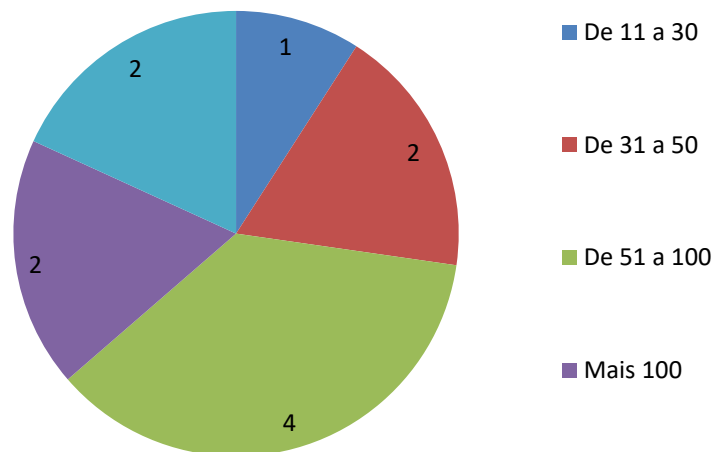
## Foi oportunizado que a CAI participasse das reuniões dos cursos para compartilhar os casos de atendimentos e os encaminhamentos realizados pelo setor? (Ação 16)



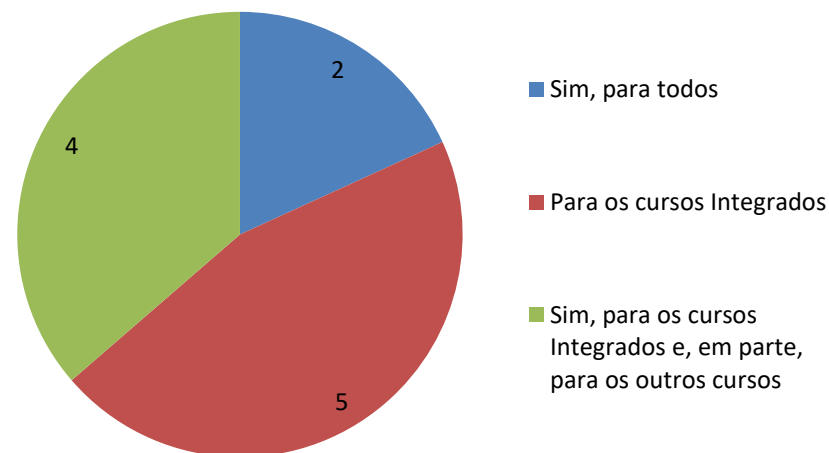
## Quanto às ações propostas pelos Núcleos: (Ação 17)

|         | Teve apoio, divulgação e participação nas atividades | Teve apoio, divulgação e participação parcial nas atividades |
|---------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| NAPNE   | 5                                                    | 6                                                            |
| NUGEDIS | 6                                                    | 5                                                            |
| NEABI   | 7                                                    | 4                                                            |

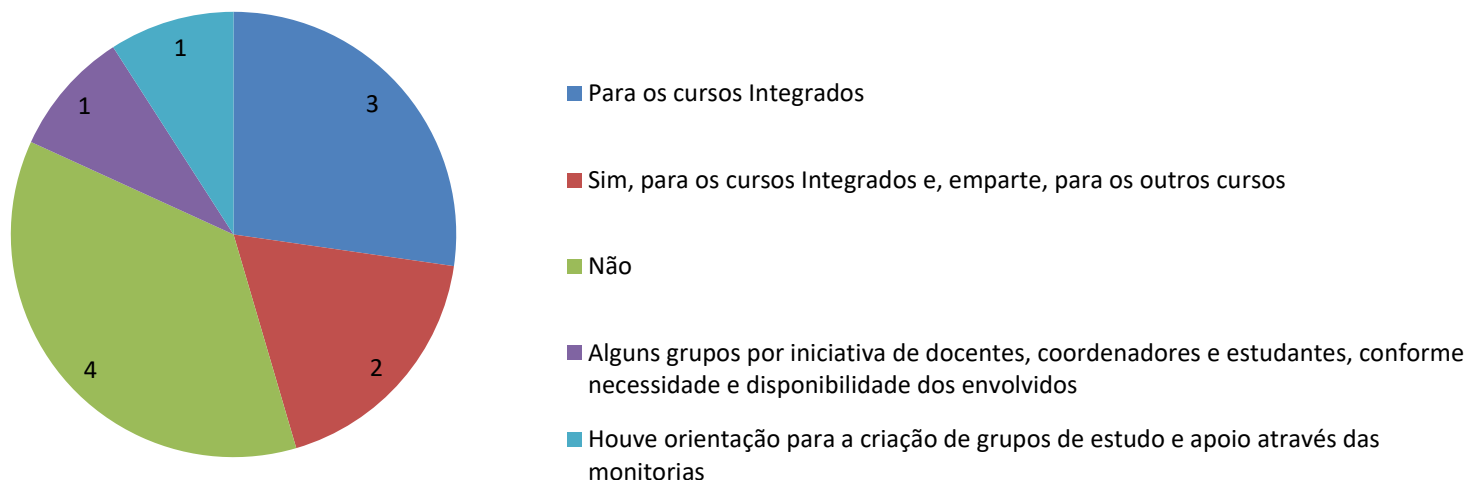
Quantos estudantes tiveram atendimento individual para orientação de estudos? (Ação 18)



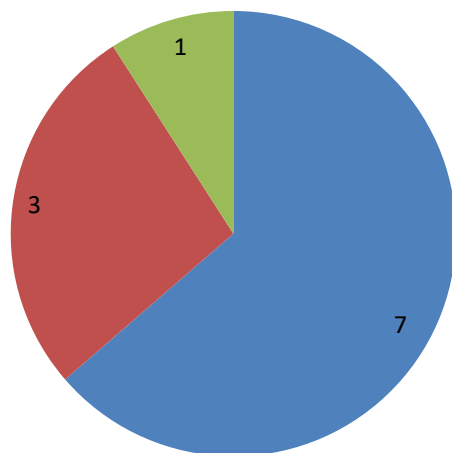
Foram organizadas atividades voltadas à gestão do tempo e a metodologias de estudos para todos os cursos? (Ação 20)



Foram organizados grupos de estudos para todos os cursos? (Ação 19)

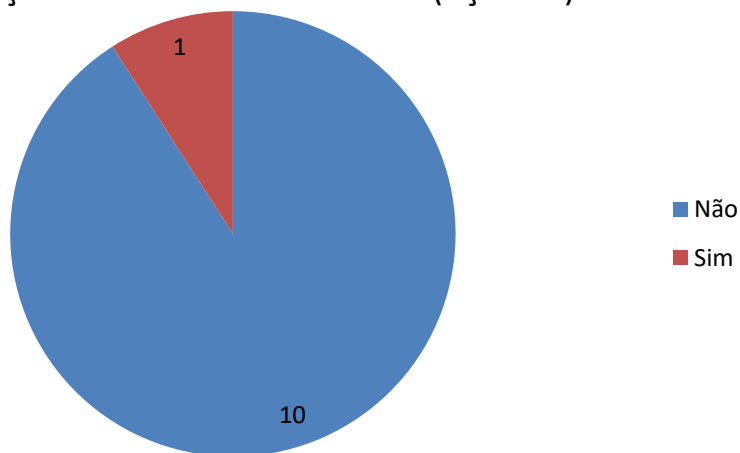


Foram oportunizadas formas de expor e divulgar pesquisas e produções dos estudantes dos cursos? (Ação 21)



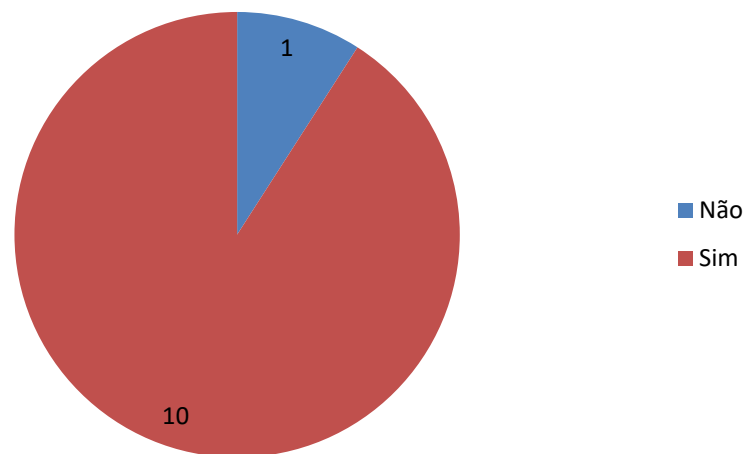
- Os estudantes apresentaram trabalhos em alguns eventos, seminários, congressos, semanas acadêmicas, feiras, mostras, minicursos, oficinas, etc
- Os estudantes apresentaram trabalhos em muitos eventos, seminários, congressos, semanas acadêmicas, feiras, mostras, minicursos, oficinas, etc.
- Os estudantes apresentaram trabalhos em eventos internos, devido a falta de recursos financeiros para eventos externos.

Foi constituído GT para implementar a intermediação entre empresas, setor de estágios e estudantes para a inserção no mundo do trabalho? (Ação 22)



■ Não  
■ Sim

Foram realizadas práticas e eventos do curso voltados à identificação do estudante com o curso? (Ação 23)

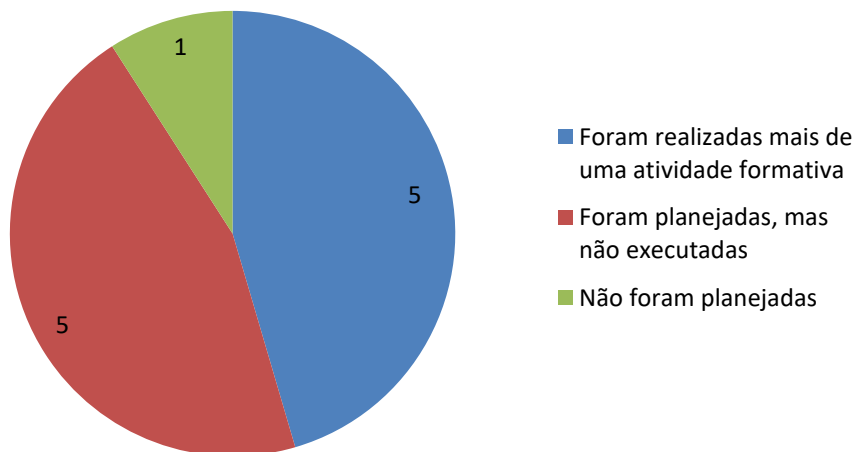


■ Não  
■ Sim

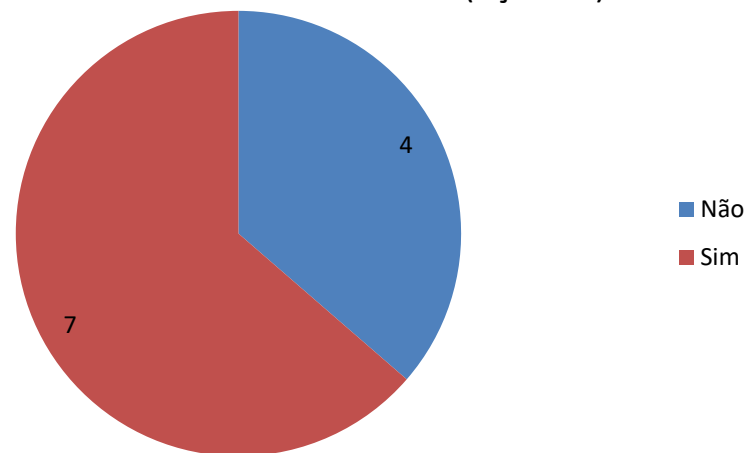
## Quanto à formação continuada: (Ação 24)

|                                                  | Metodologias de ensino | Processos avaliativos | Elaboração de instrumentos de avaliação |
|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| Foi realizada uma atividade formativa            | 5                      | 5                     | 1                                       |
| Foram realizadas mais de uma atividade formativa | 6                      | 3                     | 2                                       |
| Foram planejadas, mas não executadas             | -                      | 2                     | 2                                       |
| Não foram planejadas                             | -                      | 1                     | 4                                       |

## Quanto à formação com os coordenadores para a gestão dos cursos: (Ação 25)



## Foram realizadas atividades para compartilhar e socializar as práticas pedagógicas nos diferentes níveis e modalidades de ensino? (Ação 26)



**Em caso afirmativo, cite as atividades mais relevantes que foram realizadas. (Ação 26)**

Fala sobre Círculo de Paz como prática pedagógica;

Mostra cultural interna, PPIs, Sarau Literário, Chá e Poesia e Participação na MEPT;

Divulgação dos cursos superiores para os alunos dos cursos integrados, promovendo uma integração entre egressos e alunos;

Seminário de boas práticas;

Seminário de socialização de todas as PPIs e PeCCs, com a participação de todos os docentes;

Roda de conversa com professores ingressantes e formação com todos os servidores;

Reuniões de cursos.

## **Registre aqui observações sobre o PPE e sugestões de acréscimo/supressão/modificação de ações ou setores responsáveis pelas ações:**

As ações são suficientes, falta o comprometimento de muitos professores para desenvolver as ações;

Sugerimos que as horas destinadas ao Coordenador@ sejam contabilizadas no PID, via Regulamento do PPE;

Sugerimos que o trabalho dos *Campi* e Reitoria sejam mais próximos, durante todo ano letivo, pois é importante esse acompanhamento durante todo período letivo;

É preciso um engajamento mais amplo de colegas para conseguir atingir todas as metas que o programa se propõe. Sugere-se a regulamentação a respeito da composição mínima dos integrantes da Comissão Local do PPE;

No ano de 2019 muitas ações de formação dos servidores concentraram-se na qualificação (revisão) dos PPCs. Este trabalho foi amplamente discutido com todo o grupo e demandou uma grande quantidade de tempo durante o ano. Entendemos que este processo de reformulação de PPCs é também um espaço de formação dos servidores envolvidos. Por este motivo, algumas ações previstas acabaram sendo suprimidas no decorrer do ano;

As ações implementadas são importantes e tem apresentado resultados satisfatórios. Cabe ampliar essas ações com maior envolvimento de toda a comunidade acadêmica, dando continuidade às ações exitosas e reformulando as estratégias que ainda não atingiram os objetivos. Sugere-se uma releitura para avaliação e reestruturação do plano de ação. Percebem-se ações que aparecem sobrepostas no planejamento, gerando ambiguidade na interpretação;

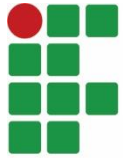
Acreditamos que as 26 ações abrangem as necessidades do PPE;

Dar continuar e intensificar as ações de acompanhamento;

A partir da análise de cada setor das ações do PPE, serão encaminhadas sugestões presencialmente, na formação dos dias 05 e 06;

Acredito que, dada a dimensão do PPE como um todo, em suas diversas perguntas deste questionário o campus avançado Uruguiana deve ser adequado à sua dimensão, pois muitas coisas não há como se realizar pela falta de profissionais para o atendimento da plenitude das tarefas;

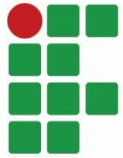
A Reitoria pode intervir mais na questão do PPE.



**INSTITUTO FEDERAL** | PROEN  
Farroupilha

# Socialização do andamento do PPE por *campus*



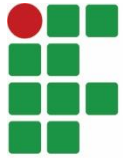


**INSTITUTO FEDERAL** | PROEN  
Farroupilha

# Ajustes no Plano de Ações do Ensino 2020

**- Sugestões setores -**





**INSTITUTO FEDERAL** | PROEN  
Farroupilha

# PLANEJAMENTO 2020 – ENSINO

## DIREÇÃO DE ENSINO

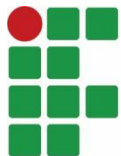


| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Setor responsável</b>    | <b>Setor colaborador</b>                         | <b>Metodologia</b>                                                                                                  | <b>Período</b> | <b>Indicador</b>                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| Apresentação/retomada/avaliação do PPE com os servidores e estudantes semestralmente<br><b>(Ação 1 - PPE)</b>                                                                                | DE/PPE                      | CRA                                              | - Reunião Geral<br>- Reunião com as lideranças estudantis                                                           |                | Número de reuniões / 2             |
| Elaboração e implementação do PPE no âmbito dos cursos, com definição de metas, considerando índices de evasão e retenção<br><b>(Ação 2 - PPE)</b>                                           | DE/PPE                      | CRA                                              | - Reuniões sistemáticas com coord. e PPE<br>- Reuniões durante a Reitoria Itinerante (RI)                           |                | Nº de projetos / nº cursos         |
| Articulação do NPI com coordenadores de Curso/Eixo para acompanhamento e avaliação do PPE no curso<br><b>(Ação 3 - PPE)</b>                                                                  | DE/PPE                      |                                                  | Reuniões                                                                                                            |                | Nº de reuniões/ 4                  |
| Acolhimento das turmas ingressantes<br><b>(Ação 4 - PPE)</b>                                                                                                                                 | DE/CGE e Coord. de Curso    | SAP, CAE, CAI, CRA, CEAD e Lideranças Estudantis | Protagonismo dos estudantes, com contribuição dos servidores                                                        |                | Nº ações de acolhimento / nº turma |
| Acompanhamento da frequência e do aproveitamento dos estudantes, através de relatórios do SIGAA e atuação preventiva nos casos de infrequência/baixo aproveitamento<br><b>(Ação 6 - PPE)</b> | DE/CGE/Coordenação de curso | CRA Docentes                                     | - Reuniões mensais com os coordenadores para apresentação de dados<br>- Reuniões durante a Reitoria Itinerante (RI) |                |                                    |

| Ação                                                                                                                                  | Setor responsável           | Setor colaborador                | Metodologia                                                                     | Período | Indicador                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| Acompanhamento da aprendizagem e planejamento da recuperação paralela e do calendário de avaliações<br><b>(Ação 7 - PPE)</b>          | DE/CGE/Coordenação de curso | Docentes<br><b>SAP</b>           |                                                                                 |         |                                       |
| Grupo de pesquisa para análise dos dados sobre a evasão (abandono e cancelamento) dos estudantes<br><b>(Ação 9 - PPE)</b>             | DE/PPE                      | CRA, CEAD                        | Formulário de desligamento/transferência pesquisa abandono                      |         | Nº de formulário / nº total de evasão |
| Reuniões periódicas de ouvidoria com os líderes de turma<br><b>(Ação 10 - PPE)</b>                                                    | DE                          | Direções do Campus<br><b>CAE</b> | <b>Encontros de formação para constituir lideranças (articulação com a CAE)</b> |         | <b>1 sem.</b>                         |
| Organização das monitorias para dar conta do nivelamento e do êxito nas disciplinas de menor aproveitamento<br><b>(Ação 11 - PPE)</b> | DE/CGE                      |                                  |                                                                                 |         |                                       |
| Formação com os coordenadores na gestão dos cursos<br><b>(Ação 25 - PPE)</b>                                                          | DE/SAP                      |                                  |                                                                                 |         |                                       |

| Ação                                                                                                                                               | Setor responsável | Setor colaborador | Metodologia     | Período | Indicador                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------|----------------------------|
| Compartilhamento e socialização das práticas pedagógicas nos diferentes níveis e modalidades de ensino, visando ao êxito<br><b>(Ação 26 - PPE)</b> | DE/PPE            |                   |                 |         | 1 sem.                     |
| Planejar, apoiar, acompanhar e assessorar os setores do ensino, por meio da efetiva articulação do Núcleo Pedagógico Integrado (NPI)               | DE/CGE            |                   | Reuniões do NPI |         | Mínimo de 1 reunião mensal |
| Aprimorar as ações de formação permanente com todos os setores ligados ao ensino, estudantes e servidores                                          | DE/CGE            | SAP               |                 |         |                            |
| Promover, junto aos demais setores ligados ao ensino, ações articuladas com segmentos da comunidade                                                | DE/CGE            | Coord. de Curso   |                 |         |                            |

| <b>Ação</b>                                                                           | <b>Setor responsável</b> | <b>Setor colaborador</b> | <b>Metodologia</b>                                                                                                                                                                          | <b>Período</b> | <b>Indicador</b>              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Diálogo e planejamento de forma integrada, junto ao CAEN                              | DE/CGE                   | CAEN                     | Reuniões e Seminário de formação                                                                                                                                                            |                | 1 reunião mensal              |
| Implementação, acompanhamento e avaliação das ações de ensino desenvolvidas no campus | DE/CGE                   | SAP e Coord. de Curso    |                                                                                                                                                                                             |                | Nº de reuniões e encontros/ 2 |
| Socialização das ações de ensino desenvolvidas no campus e intercampi                 | DE/CGE                   | SAP e Coord. de Curso    | Reuniões e encontros (por videoconferência e/ou presenciais) para socialização no campus e intercampi (PPI, PECC, formação, RP, reuniões, PPE, divulgação do Processo Seletivo, SISU, etc.) |                |                               |



**INSTITUTO FEDERAL** | PROEN  
Farroupilha

# PLANEJAMENTO 2020 – ENSINO

## DIREÇÃO/COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL



| Ação                                                                                                        | Setor responsável | Setor colaborador                                                                                        | Metodologia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Período                 | Indicador |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| Realização da pesquisa sobre o perfil dos estudantes ingressantes<br><b>(Ação 8 - PPE)</b>                  | DAE/CAE           | - PPE (campi)<br>- DAE<br>- CAE (campi)                                                                  | - Aplicação de questionário online aos estudantes ingressantes<br><br>- <b>Divulgação dos dados à comunidade acadêmica, estudantes e pesquisadores.</b>                                                                                                                                                                                                   | 25/02 a 29/03/2019      |           |
| Publicação de editais de assistência para ingressantes até meados do mês de março<br><b>(Ação 12 - PPE)</b> | DAE/CAE           | CAE (campi)                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 17/02/2020 a 15/03/2020 |           |
| Atendimento aos estudantes pela equipe multidisciplinar<br><b>(Ação 13 - PPE)</b>                           | CAE               |                                                                                                          | <b>Parceria com a rede pública de saúde para alguns encaminhamentos.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1º e 2º semestre        |           |
| Promoção à saúde e qualidade de vida dos discentes<br><b>(Ação 14 - PPE)</b>                                | CAE               | DAE<br>CAI (Reitoria)<br>SAP (campus)<br>CAE (campi)<br>GT Valorização da vida<br>Profissionais da saúde | Realizar formação para os servidores dos campi de como proceder nos casos de identificação de ideação suicida; Articular as atividades de sala de aula com as ações de Valorização da Vida; Apresentação dos trabalhos desenvolvidos na Mostra Cultural e na Mostra de Ensino, Pesquisa e Extensão; Elaboração da Política Institucional de Saúde Mental. | 1º e 2º semestre        |           |

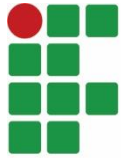
| Ação                                                                                                                                                              | Setor responsável                 | Setor colaborador                                | Metodologia                                                                                                                                                                        | Período                            | Indicador |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| Realização de atividades voltadas à organização da vida estudantil, às metodologias de estudo , à gestão do tempo e relacionamentos interpessoais (Ação 20 - PPE) | SAP/CAE                           | Coordenação de Curso e docentes                  | Atendimentos individuais<br>Mediação de conflitos                                                                                                                                  | 1º e 2º semestre                   |           |
| *Manual do estudante 2020                                                                                                                                         | DAE                               | SAP/CAI/CPE/CRA/DEAD/Gabinete/PROEX PRPPGI SECOM | Atualização das informações e escrita compartilhada através do google drive                                                                                                        | Dezembro (2019) a Fevereiro (2020) |           |
| *Levantamento do perfil dos estudantes ingressantes                                                                                                               | DAE /CAE                          | PPE (campi)                                      | Aplicação de questionário online aos estudantes ingressantes de 2020                                                                                                               | Fevereiro a março                  |           |
| *Guia de práticas restaurativas e orientações para os Círculos de Resolução de Conflitos no IFFar                                                                 | DAE                               | GT/CAI                                           | Finalização do documento norteador acerca mediação de conflitos e práticas restaurativas                                                                                           | Fevereiro                          |           |
| *Reuniões com os coordenadores da Assistência Estudantil                                                                                                          | DAE /CAE                          | -                                                | Reunião presencial na Reitoria                                                                                                                                                     | Março e dezembro                   |           |
| *Formação dos Conselhos de Alimentação Escolar                                                                                                                    | CAE (Nutricionistas)              | DAE                                              | Escolha dos membros durante as reuniões de início do ano. Início das atividades do Conselho.                                                                                       | Fevereiro e Março                  |           |
| *Utilização do Sistema para o processo de seleção dos auxílios                                                                                                    | DAE/CAE(Assistentes Sociais)/DEAD | DTI/CGD                                          | Preenchimento do CadÚnico , processo de ranqueamento, solicitação da modalidade de auxílio, inserção da documentação, gerenciamento de frequência e geração da folha de pagamento. | Fevereiro a Maio                   |           |

| Ação                                                 | Setor responsável | Setor colaborador                                     | Metodologia                                                                                                                                                                                                 | Período          | Indicador |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| *Reuniões com os setores de Assistência Estudantil   | DAE               | CAE                                                   | Reunião presencial na Reitoria e por webconferência                                                                                                                                                         | Março a outubro  |           |
| *II Encontro das Comissões Disciplinares Discentes   | DAE               | CAE/PROJUR/<br>CDD/NPI                                | Formação para os servidores da Assistência Estudantil, Comissões Disciplinares Discentes e Núcleo Pedagógico Integrado.                                                                                     | 15 de abril      |           |
| *III Curso de formação das Lideranças Estudantis     | DAE               | CAE / Lideranças Estudantis                           | Encontro presencial, no <i>Campus Jaguari</i> , dois representantes dos Grêmios Estudantis, um representante por diretório, um representante diretório central dos estudantes e membros discentes do CONSUP | 08 e 09 de maio  |           |
| *X Jogos Estudantis do IFFar                         | PROEX             | DAE<br>CAE (Profissionais de saúde dos <i>campi</i> ) | Apoio financeiro e auxílio dos profissionais de saúde na etapa interna dos jogos                                                                                                                            | Maio             |           |
| *II Encontro de Servidores da Assistência Estudantil | DAE               | CAE/CAI                                               | O evento será realizado por meio de conferências, mesas de debate e oficinas em que serão discutidas temáticas que auxiliem na formação dos participantes nos diferentes espaços educativos em que atuam    | 25 a 26 de junho |           |

| Ação                                                                                                                  | Setor responsável | Setor colaborador                                         | Metodologia                                                                                                                                                                                                                    | Período                                 | Indicador |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|
| * Normativa referente às situações de violência autoprovocada, com risco à integridade física dos estudantes do IFFar | DAE               | CAE (GT de Valorização da Vida)/ CAEN/ CODIR              | Discussão e aprovação da IN sobre saúde Mental dos estudantes com os membros do GT Assistência Estudantil, com os membros do Comitê Assessor de Ensino e CODIR                                                                 | 1º semestre                             |           |
| * Criação do Regulamento da Comissão Permanente de Assistência Estudantil                                             | DAE               | CAEN/CAAD/ Lideranças Estudantis/PROJUR/ CODIR/ CONSUP    | Criar a Comissão Permanente de Assistência Estudantil para deliberar acerca das políticas de Assistência Estudantil                                                                                                            | 1º e 2º semestre                        |           |
| * Livro “Assistência Estudantil do IFFar: olhares, vivências e experiências”.                                         | DAE               | CAE ( <i>campi</i> ) Reitoria (Comitê Científico) -SECOM  | Processo de escrita; Análise e parecer dos textos por parte da comissão científica ; Divulgação dos resultados pela comissão organizadora; Ajustes no texto por parte dos autores; Editoração; Impressão e lançamento do livro | 2º semestre 2019, 1º e 2º semestre 2020 |           |
| * Implementação de novas funcionalidades no sistema de gerenciamento de refeições                                     | DTI/DAE           | CAE (Nutricionistas)                                      | Capacitação aos servidores para fins de gerenciamento do sistema                                                                                                                                                               | 1º e 2º semestre                        |           |
| * VIII Mostra Cultural do IFFar                                                                                       | DAE/NAC           | CAE( <i>Campus</i> Frederico Westphalen)/DAD/ SECOM       | Encontro presencial de até quarenta estudantes/servidores de cada unidade junto ao <i>campus</i> Frederico Westphalen.                                                                                                         | 25 de setembro                          |           |
| * Revisão da Resolução 12/2012 que versa sobre a política de Assistência Estudantil                                   | DAE               | CAE/ GT Assistência Estudantil/CAEN/ CODIR/PROJUR/ CONSUP | Disponibilização da minuta do regulamento no google drive, discussão com o grupo focal e nas demais instâncias em reunião presencial e por videoconferência                                                                    | 1º e 2º semestre                        |           |

| <b>Ação</b>                                                                                      | <b>Setor responsável</b>          | <b>Setor colaborador</b>      | <b>Metodologia</b>                                                                                                                                                                            | <b>Período</b>                 | <b>Indicador</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| <b>*Dia Nacional da Segurança e Saúde nas Escolas</b>                                            | - CAE (Profissionais da saúde)    | DAE/Segurança do Trabalho     | Realização de palestras, oficinas, treinamentos e círculos de conversa                                                                                                                        | 10 de outubro                  |                  |
| <b>*XXIX Encontro Cultural Tradicionalista das Instituições Federais da Região Sul do Brasil</b> | CAE/NAC                           | DAE                           | Auxiliar financeiramente os estudantes que participarão do Encontro, no <i>Campus Videira</i> - Instituto Federal Catarinense, através das Invernadas de Dança e Grupos Musicais              | Outubro/novembro               |                  |
| <b>*Aplicação de questionário de avaliação sobre as políticas de Assistência Estudantil</b>      | CPA                               | DAE                           | Aplicação de questionário online a todos estudantes e compilação dos dados                                                                                                                    | 1º e 2º semestre               |                  |
| <b>*VII Encontro de Lideranças Estudantis</b>                                                    | DAE                               | CAE/<br>Lideranças Estudantis | Encontro presencial, na Reitoria, dois representantes dos grêmios estudantis, um representante por diretório, um representante diretório central dos estudantes e membros discentes do CONSUP | 06 de novembro<br><br>Reitoria |                  |
| <b>*Reformulação da Política de Atenção à saúde dos discentes</b>                                | DAE/ CAE (Profissionais de saúde) | CAEN/CODIR/PROJUR/CONSUP      | Formação do GT e disponibilização da minuta do regulamento no google drive, discussão com o grupo focal e nas demais instâncias por meio de reunião presencial e por videoconferência         | 1º e 2º semestre               |                  |

**\*Ações atualizadas pela DAE posterior à realização do evento.**



**INSTITUTO FEDERAL** | PROEN  
Farroupilha

# PLANEJAMENTO 2020 – ENSINO

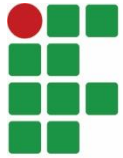
## DIREÇÃO/COLABORADORES DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA



| Ação                                                                                                                                              | Setor responsável                           | Setor colaborador             | Metodologia                                                                                                                                          | Período | Indicador |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| Formação Continuada com foco em metodologias de ensino, processos avaliativos e elaboração de instrumentos de avaliação<br><b>(Ação 24 - PPE)</b> | SAP/DEAD                                    |                               | Formação em articulação com os estudantes participantes dos programas educacionais<br><b>Divulgação das formações a todos os servidores do IFFar</b> | 2020    |           |
| Capacitação de servidores e colaboradores para atuação na EaD e no Ambiente Virtual de Ensino-Aprendizagem (AVEA) - Moodle 3.0                    | DEAD/CEAD                                   | DE, CGE, Coordenação de curso | Cursos de capacitação no Moodle e possibilidade de encontros presenciais                                                                             | 2020    |           |
| Interlocução com SETEC e CAPES para implantação e manutenção de cursos vinculados a programas governamentais                                      | DEAD/Coordenação Rede e-Tec/Coordenação UAB |                               | Contatos por e-mail, memorandos e reuniões                                                                                                           | 2020    |           |
| Seleção de profissionais para atuação junto à DEAD e programas governamentais                                                                     | DEAD/Coordenação UAB/Coordenação Rede e-Tec |                               | Editais                                                                                                                                              | 2020    |           |

| Ação                                                                                               | Setor responsável         | Setor colaborador                                  | Metodologia                                                                                              | Período | Indicador |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| Definição de procedimentos para registro e controle dos cursos EaD no SIGAA e nos sistemas do MEC  | DEAD                      | CRA, CEAD, Coordenação UAB, Coordenação Rede e-Tec | Interlocução com os setores envolvidos e definição de atribuições e fluxos                               | 2020    |           |
| Acompanhamento e orientação da atuação dos professores/tutores dos cursos EaD no Moodle            | DEAD/CEAD/Coord. de curso | Coordenação UAB, Coordenação Rede e-Tec            | Emissão e análise de Relatórios de acesso e de atividade no Moodle; orientações por e-mail e/ou reuniões | 2020    |           |
| Acompanhamento e orientação do envolvimento e participação dos estudantes dos cursos EaD no Moodle | DEAD/CEAD/Coord. de curso | Coordenação UAB, Coordenação Rede e-Tec            |                                                                                                          | 2020    |           |
| Análise e atualização da regulamentação institucional no âmbito da EaD                             | DEAD/CEAD                 | DE                                                 | Leituras individuais e discussões com os envolvidos (reuniões e documentos compartilhados)               | 2020    |           |
| Avaliação e acompanhamento das atividades nos Polos EaD                                            | DEAD/CEAD                 | DE, Coord. de curso                                | Avaliação dos Polos; Solicitação/análise de Relatórios de Polos e visitas periódicas                     | 2020    |           |

| Ação                                                                                                                                                     | Setor responsável | Setor colaborador          | Metodologia                                                                                                   | Período | Indicador |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| Planejamento e realização de evento de integração e de Formação Continuada para envolvidos na EaD do IFFar (professores, tutores e demais colaboradores) | DEAD              | CEAD                       | Elaboração de cronograma com etapas, prazos e responsáveis                                                    | 2020    |           |
| Ampliação e qualificação da utilização dos estúdios dos Campi e da Reitoria para gravação/edição de vídeoaulas                                           | DEAD/DE/CEAD      | Servidores do Estúdio, SAP | Reuniões para análise de necessidades e possibilidades e definição de ações específicas;<br>Visitas aos Campi | 2020    |           |
| Inclusão dos Cursos EaD nas pesquisas de avaliação interna                                                                                               | DEAD              | CEAD, CPA, CAIN            | Grupo de Trabalho para construção da proposta e estruturação da inclusão dos cursos EaD nas pesquisas         | 2020    |           |
| Articulação da pesquisa e da extensão nos cursos EAD                                                                                                     | DEAD/CEAD         |                            | Criação de grupo de pesquisa<br>Sala virtual                                                                  | 2020    |           |
| Disponibilizar editais de auxílio permanência para estudantes da EAD                                                                                     | DEAD/CEAD         | DAE/CAE                    | Editais                                                                                                       | 2020    |           |



**INSTITUTO FEDERAL** | PROEN  
Farroupilha

# PLANEJAMENTO 2020 – ENSINO

## COORDENAÇÃO/SETOR DE ASSESSORIA PEDAGÓGICA: CURSOS TÉCNICOS E DE GRADUAÇÃO

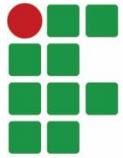


| Ação                                                                                                                                                                                                                   | Setor responsável | Setor colaborador     | Metodologia                                                                         | Período | Indicador |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| Realização de atividades voltadas à organização da vida estudantil, às metodologias de estudo e à gestão do tempo<br><b>(Ação 20 - PPE)</b>                                                                            | SAP/CAE           |                       | Ênfase no s Cursos Superiores de Graduação Fortalecimento das estratégias no campus |         |           |
| Formação Continuada com foco em metodologias de ensino, processos avaliativos e elaboração de instrumentos de avaliação<br><b>Formações específicas, de acordo com as demandas dos campi</b><br><b>(Ação 24 - PPE)</b> | DE/SAP/DEAD       |                       | Formação em articulação com os estudantes participantes dos programas educacionais  |         |           |
| Formação com os coordenadores na gestão dos cursos                                                                                                                                                                     | DE/SAP            | Coord. de curso e NPI | Estudo dos dados dos cursos superiores de graduação                                 |         |           |

| Ação                                                       | Setor responsável | Setor colaborador | Metodologia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Período  | Indicador |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| Fortalecer o trabalho dos Setores de Assessoria Pedagógica | SAP               |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretrizes Nacionais para os cursos de graduação e Revisão da Resolução 13/2014: será encaminhada pela direção de graduação as orientações para o trabalho de 2020 de revisão e ajuste curricular dos cursos de graduação atualizando os PPC.</li> <li>- Cursos Proeja e Proeja FIC – necessidade de atenção a estes cursos tendo em vista o cumprimento PDI.</li> <li>- Curricularização da pesquisa e extensão: conhecer os projetos piloto para que seja ampliado nos cursos superiores de graduação, atendendo a legislação sobre o assunto.</li> <li>- Recuperação Paralela, PPI, Projetos de capacitações e formações, entre outras ações cotidianas do setor continuarão sendo realizadas e acompanhadas, segundo as demandas dos campi.</li> </ul> | Todo ano |           |

| Ação                                                       | Setor responsável | Setor colaborador | Metodologia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Período  | Indicador |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| Fortalecer o trabalho dos Setores de Assessoria Pedagógica | SAP               |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rede de [Trans]Formação (continua).</li> <li>- Encontro presencial (agendamento em março): temática e data do próximo encontro, conforme possibilidade financeira.</li> <li>- Encontros por videoconferência (mensal).</li> <li>- Informativos SAP</li> <li>- Leituras deleite: definir a rotatividade de equipes responsáveis por compartilhar os materiais.</li> <li>- Estudos e aprofundamento teórico ensino-aprendizagem: postagem no AVEA de materiais de estudos para que possam ser organizadas as formações nesta temática.</li> <li>- Avaliações qualitativas e conselhos de classe: temas para estudos contínuos.</li> <li>- Pesquisa e socialização de boas práticas metodológicas de ensino.</li> <li>- Diretrizes Nacionais para o Ensino Médio e acompanhamento das Diretrizes Cursos Técnicos no IFFar.</li> </ul> | Todo ano |           |

| Ação                                                                                                              | Setor responsável | Setor colaborador    | Metodologia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Período | Indicador |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| Pesquisa de Boas Práticas (Foco Coordenadores de Curso e Professores)                                             | SAP               | -                    | Enviar para os coordenadores e assessores exemplos de boas práticas, questionar se ocorre no campus algumas experiências que possam ser compartilhadas.                                                                                                                                                                                    |         |           |
| Elaborar documento sobre Flexibilização Curricular                                                                | CAI/SAP           |                      | Criação de um GT<br>Definir as orientações sobre flexibilização curricular.                                                                                                                                                                                                                                                                |         |           |
| Acompanhar a atualização as Diretrizes dos Cursos Técnicos                                                        | SAP               | DE/CGE/COORD. Cursos | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Estudar as Diretrizes Nacionais do Ensino Médio (2018);</li> <li>— Estudar os Projetos Pedagógicos de Curso em oferta no IFFar;</li> <li>— Análise do check-list, da diretriz 102/2013, nova redação e envio ao CONSUP;</li> <li>— Análise do resultado da pesquisa com os estudantes;</li> </ul> |         |           |
| Atualizar a Resolução Consup 13/2014, que trata das Diretrizes Institucionais para o Ensino Superior de Graduação | SAP               | DE/CGE/COORD. Cursos |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |           |



**INSTITUTO FEDERAL** | PROEN  
Farroupilha

# PLANEJAMENTO 2020 – ENSINO

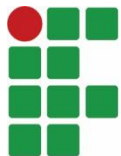
## COORDENAÇÃO DE AÇÕES INCLUSIVAS



| Ação                                                                                                                                                                                                | Setor responsável | Setor colaborador                  | Metodologia                                                                                                                              | Período              | Indicador |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| Acompanhamento de estudantes, aproximação com familiares e orientação aos professores sobre os registros das práticas de flexibilização e as dificuldades de aprendizagem<br><b>(Ação 15 - PPE)</b> | CAI               | DE/CGE/SAP/CAE/<br>Coord. de Curso | Contato com as famílias, reuniões com os professores                                                                                     | Início do ano letivo |           |
| Aproximação com familiares dos estudantes público-alvo do NAPNE                                                                                                                                     | CAI               | DE/CGE/SAP/CAE/<br>Coord. de Curso | Contato com as famílias, por meio de telefonemas e reuniões                                                                              |                      |           |
| Participação da Coordenação de Ações Inclusivas (CAI) nas reuniões dos cursos, compartilhando os casos de atendimentos e os encaminhamentos realizados pelo setor<br><b>(Ação 16 - PPE)</b>         | CAI               | CGE<br>Coord. de Curso             | Orientação aos coordenadores de curso para inserir a CAI nas reuniões de Colegiado que tratem de casos de estudantes público-alvo da CAI | Todo o ano letivo    |           |
| Manutenção de reuniões periódicas com as coordenações de cursos e os docentes dos estudantes público-alvo do NAPNE                                                                                  |                   |                                    | Auxílio junto aos professores, por meio de encontros de socialização de boas práticas e exemplos de flexibilização curricular            |                      |           |

| Ação                                                                                                                                                                                  | Setor responsável | Setor colaborador          | Metodologia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Período                          | Indicador |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|
| Divulgação <del>e compromisso pelos núcleos inclusivos</del> dos gestores e participação dos servidores e estudantes nas atividades propostas pelos Núcleos<br><b>(Ação 17 - PPE)</b> | CAI               | DE/CGE/Coord. Curso e CEAD | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforço por e-mail dos convites para participação nas atividades dos Núcleos</li> <li>- <b>Inclusão das ações da CAI no calendário de eventos do campus</b></li> <li>- <b>Convocação dos servidores para participação nas atividades de formação dos núcleos.</b></li> <li>- <b>Reforço pela DE junto às coord. de curso e docentes sobre a necessidade e importância legal das atividades de formação dos Núcleos, como atividades curriculares.</b></li> </ul> | Todo o ano letivo                |           |
| Desenvolvimento atividades de sensibilização e acompanhamento de estudantes cotistas                                                                                                  |                   |                            | Organização de palestras para servidores e encontros do NEABI com os estudantes cotistas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |           |
| Regulamentar procedimentos de flexibilização curricular para estudantes com necessidades educacionais específicas e atualizar o Regulamento da CAI                                    | CAI/PROEN         | CAIs dos <i>campi</i>      | Realização de videoconferências orientadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Finalização: 2º semestre de 2020 |           |

| Ação                                                                                                | Setor responsável | Setor colaborador     | Metodologia                                                                                                                                                                                                                                                    | Período                          | Indicador |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|
| Formação permanente de servidores e estudantes em torno dos temas referentes aos Núcleos Inclusivos | CAI               | DE/CGE                | Uma atividade mensal sobre temas inerentes aos Núcleos Inclusivos                                                                                                                                                                                              | Março de 2020 a novembro de 2020 |           |
| Dar visibilidade ao trabalho do NEAMA                                                               | CAI/PROEN         | CAIs dos <i>campi</i> | <p>Levantamento das adaptações já realizadas pelos <i>campi</i> e das necessidades com os estudantes DV e surdos</p> <p>Organizar um repositório de vídeos com dicas de boas práticas realizadas pelas unidades</p> <p>Criação de GT Intérpretes de Libras</p> | Março de 2020 a novembro de 2020 |           |



**INSTITUTO FEDERAL** | PROEN  
Farroupilha

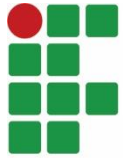
# PLANEJAMENTO 2020 – ENSINO

## COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS EDUCACIONAIS



| Ação                                                                                                      | Setor responsável           | Setor colaborador                                             | Metodologia                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Período          | Indicador |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| Acompanhamento e avaliação das atividades de formação dos PE (Pibid, LIFE e PET)                          | Programas Educacionais (PE) | Programas Educacionais/Coordenadores(as) e Tutora<br>CAE, CAI | Utilização do LIFE como espaço de acolhimento e referência de trabalhos para os estudantes dos Cursos de Licenciatura. Integração das atividades do LIFE com demais setores<br>Reuniões presenciais e por webconferência entre os coordenadores dos programas educacionais, colaboradores e bolsistas. | mar. a dez. 2020 |           |
| Integração entre os PE, participação em atividades de formação integradas entre os núcleos/programas      | Programas Educacionais (PE) | Programas Educacionais/Coordenadores(as) e Tutora<br>CAE, CAI | Atividades integradas para realização de formações com temas inerentes a formação de professores                                                                                                                                                                                                       | mar. a dez. 2020 |           |
| Realização de ações de fomento ao uso das TICs na formação docente, com a autoria de objetos educacionais | Programas Educacionais (PE) | CPE/LIFE                                                      | Formações sobre autoria e uso das TICs realizadas pelos LIFEs junto aos demais programas educacionais                                                                                                                                                                                                  | mar. a dez. 2020 |           |

| Ação                                                                                                                                                                                                                                                     | Setor responsável           | Setor colaborador                                                       | Metodologia                                                                                                            | Período          | Indicador |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|
| Expansão das atividades dos PE para os discentes dos cursos de licenciaturas que não compõem os grupos, mediante realização de atividades no formação inicial no turno da noite (atividades organizadas, planejadas e executadas pelos PE dos/nos campi) | Programas Educacionais (PE) | Programas Educacionais/Coordenadores(as) e Tutora                       | Formações voltadas aos alunos dos cursos de licenciatura dos campi, não participantes dos programas educacionais.      | abr. a dez. 2020 |           |
| Consolidação da identidade dos PE do IFFar, mediante construção/revisão dos regimentos internos dos programas                                                                                                                                            | Programas Educacionais (PE) | Programas Educacionais/Coordenadores(as) e Tutora                       | Revisão/criação de documentos institucionais normatizadores das ações dos programas educacionais.                      | mar. a dez. 2020 |           |
| Divulgação dos PE mediante fomento a formação inicial e continuada das ações/atividades de socialização dos resultados                                                                                                                                   | Programas Educacionais (PE) | Programas Educacionais (bolsistas, voluntários, coordenadores e tutora) | Publicação de trabalhos em anais de eventos, capítulos de livros, livros, artigos, dentre outras formas de publicação. | mar. a dez. 2020 |           |



**INSTITUTO FEDERAL** | PROEN  
Farroupilha

# PLANEJAMENTO 2020 – ENSINO

## COORDENAÇÃO DE CURSO



| <b>Ação</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Setor responsável</b>             | <b>Setor colaborador</b> | <b>Metodologia</b> | <b>Período</b> | <b>Indicador</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------|----------------|------------------|
| Elaboração de diagnóstico das disciplinas pelo corpo docente e organização de atividades de nivelamento/assessoramento<br><b>(Ação 5 - PPE)</b>                                              | Coordenações de Cursos e professores |                          |                    |                |                  |
| Acompanhamento da frequência e do aproveitamento dos estudantes, através de relatórios do SIGAA e atuação preventiva nos casos de infrequência/baixo aproveitamento<br><b>(Ação 6 - PPE)</b> | DE/CGE/Coordenação de curso          | CRA Docentes             |                    |                |                  |
| Acompanhamento da aprendizagem e planejamento da recuperação paralela e do calendário de avaliações<br><b>(Ação 7 - PPE)</b>                                                                 | DE/CGE/Coordenação de curso          | Docentes                 |                    |                |                  |
| Atendimento individual de orientação aos estudos pelos professores e setor pedagógico<br><b>(Ação 18 - PPE)</b>                                                                              | Coordenações de Cursos               | SAP                      |                    |                |                  |

| <b>Ação</b>                                                                                                                                       | <b>Setor responsável</b> | <b>Setor colaborador</b> | <b>Metodologia</b> | <b>Período</b> | <b>Indicador</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|----------------|------------------|
| Apoio didático pedagógico para organização de grupos de estudos<br><b>(Ação 19 - PPE)</b>                                                         | Coordenações de Cursos   | SAP                      |                    |                |                  |
| Exposições e divulgação de trabalhos visando estimular e comprometer o estudante com o curso<br><b>(Ação 21 - PPE)</b>                            | Coordenações de Cursos   |                          |                    |                |                  |
| Intermediação entre empresa, setor de estágio e estudante para inserção no mundo do trabalho, bem como visitas técnicas<br><b>(Ação 22 - PPE)</b> | Coordenações de Cursos   |                          |                    |                |                  |
| Realização de práticas e eventos do curso voltados à identificação do estudante com o curso<br><b>(Ação 23 - PPE)</b>                             | Coordenações de Cursos   |                          |                    |                |                  |