

Ata Reunião CAEN nº 01 – 02/03/2018

1 Às nove horas do dia dois de março de 2018, reuniram-se, por meio de
2 videoconferência, os membros do Comitê Assessor de Ensino (CAEN), abaixo
3 nominados, para reunião com a seguinte pauta: a) dinâmica do VI Seminário de
4 Formação de Assessores Pedagógicos e Gestores de Ensino do IF Farroupilha (21
5 e 22 de março); b) planejamento 2018 – PROEN no *Campus*; c) institucionalização
6 EAD: elaboração da IN; e d) assuntos gerais. No início, foram apresentadas as
7 novas Direções de Ensino (SAN – Alexandre, SB – Rafael e PB – Cléber) e
8 Coordenações Gerais de Ensino (SB – Bianca, PB – Alice e JA – Cristina). De
9 imediato, se passou à pauta relativa ao VI Seminário que enfatizará a nova fase do
10 Programa Permanência e Êxito (PPE) com foco na permanência dos estudantes
11 no/do IFFar. Sobre o evento, os seguintes tópicos foram apontados e discutidos: **a)**
12 3 etapas para realização do evento (formação); **b)** comissão local do PPE
13 (necessidade/atualização); **c)** ações do PPE (comissão, coordenação responsável e
14 colaboradores); **d)** programação (confirmação palestrante prof. Rogério Teles
15 [IFMA]); **e)** devolutiva ações PPE dos *campi* (até 07 de março): explicação sobre
16 organização da atividade prevista para o momento presencial – consensos das
17 ações dentro de cada setor; **f)** definição de ações macro do PPE dentro do IFFar; **g)**
18 dados SISTEC (índice de evasão e índice de eficiência, por curso, dos últimos 3
19 anos) – para dinâmica no seminário e definição das ações por curso, que será
20 considerada a terceira etapa da formação; **h)** andamento do planejamento das
21 ações nos *campi*, em relação às atividades prévias da primeira etapa da formação
22 (Memorando Circular PROEN nº 04/2018); e **i)** membros do PPE que deverão estar
23 na portaria: exigência da SETEC (Nota Informativa SETEC Nº 138/2015) e definição
24 CAEN da obrigatoriedade de representação discente. A seguir, se iniciaram as
25 tratativas para definição das datas para visitas da PROEN aos *campi*. A primeira
26 visita acontecerá no campus SB, visto que esse não foi contemplado ano passado.
27 Posteriormente, devido às especificidades das agendas de cada *campus*, a Diretora
28 de Ensino, Joze Toniolo, sugeriu que a definição fosse feita via planilha no *google*
29 *drive*. Assim, ela compartilhará tal documento com os membros do CAEN. Dando
30 continuidade, a Institucionalização EAD foi pautada, tratando dos seguintes tópicos:
31 **a)** IN para oferta de cursos: já discutido previamente com o GT de implantação e
32 *campi* ofertantes dos cursos superiores EAD; **b)** a IN será compartilhada com os
33 demais *campi* para contribuições em nível institucional, até dia 15 de março; **c)** ficou
34 definido pelo CAEN uma reunião, por videoconferência, no dia 16 de março,
35 juntamente com os CEADs dos *campi* e coordenadores dos cursos que serão
36 propostos; **d)** Institucionalização a ser prevista no PDI: necessidade primária com
37 foco pedagógico; e **e)** IFFar credenciada à UAB: pode ofertar cursos superiores
38 EAD com financiamento da UAB (semelhante ao e-Tec) – Edital CAPES 05/2018
39 aberto. Joze ressaltou a necessidade dessa oferta ser pensada de forma
40 consciente, atentando para a missão institucional. Encaminhando-se para a pauta
41 final, dos assuntos gerais, foi mencionado e discutido: **a)** editais Pibid e residência
42 abertos (Joze encaminhou os 3 editais da CAPES citados nesta reunião por e-mail

ao CAEN); **b)** os cursos aprovados dia 27 de março no CONSUP devem encaminhar os PPCs para análise da PROEN até 13 de abril; **c)** PPCs: devem ser aprovados pelo CONSUP na reunião de maio; **d)** oferta de cursos previstas para 2020 devem encaminhar seus PCC até a última reunião do CONSUP deste ano de 2018, de acordo com os trâmites da Instituição (este ano foi concedida uma exceção); **e)** formação coordenadores (PeCC e PPI): primeira etapa por videoconferência de 13 a 15 de março; **f)** reunião com CEADs e professores que atuarão na Formação Pedagógica EAD – 07 de março na DEAD: importância e necessidade de participação; **g)** lançamento de editais para escolha de professores que atuarão no segundo semestre do curso superior EAD e PS de alunos: a serem lançados em abril; **h)** editais auxílios e permanência (Assistência Estudantil): o prazo máximo acordado para lançamento do edital foi dia 01 de março de 2018 (explicação dessa necessidade); **i)** possibilidade de alteração da Mostra Cultural: neste ano não será possível (já havia sido solicitada a alteração e deliberada pelo próprio CAEN para realização do evento em sábado letivo); **j)** auxílios (considerando prazo de integralização do curso) – problemáticas: índice de retenção, impacto financeiro e desacordo com princípios da gestão pública – encaminhamento: cancelamento imediato (envio de memorando com orientações: acordado e definido entre CAEN e PROEN); **k)** fotos no SIGAA: todos os alunos devem ter foto no sistema para posterior confecção das carteiras estudantis; **l)** convite do GT Política de Não-Violência do IFFar para formação de profissionais dos *campi* – curso com 30 vagas em 5 sábados (14 de abril, 5 de maio, 12 de maio, 19 de maio e 02 de junho) com liberação, diárias e carros a cargo dos *campi*; **m)** dados no SISTEC dos alunos do e-Tec: devem ser atualizados todos os meses, até dia 25 de cada mês; **n)** PROJEN – edital de fluxo contínuo: recurso de fomento a ser definido (aguardando retorno do Banco do Brasil); **o)** relatório do NPI dos PROJENs 2017: PROEN está aguardando (prazo final para envio a PROEN – 02 de abril); **p)** jubramento: nova LDB não prevê, mas as IES tem autonomia para definição (diretrizes e PPCs do IFFar preveem jubramento) – aluno pode solicitar recurso com justificativa, a fim de reingressar ao curso; **q)** discussões PDI: importância e necessidade de participação, principalmente em questões referentes ao ensino (p. ex., Ensino Médio Integrado – consolidação); **r)** curricularização pesquisa e extensão: Édison comentou que os Pró-Reitores do ensino, pesquisa e extensão irão se reunir para dar continuidade a essas discussões/encaminhamentos; **s)** estúdios WebTV: os *campi* deverão informar os responsáveis e usabilidade; **t)** ponto/frequência bolsistas EAD: atualizar e corrigir, se necessário; e **u)** auditoria no IFFar este ano: atualizar documentação (principalmente no que envolve recursos financeiros [p. ex., PROJEN]). Para o término da reunião, foram dados os seguintes **encaminhamentos**: **1)** discussão da IN dos PPCs EAD: dia 16 de março, por videoconferência, às 9h30 (DEs, CGEs, CEADs e professores envolvidos na elaboração dos PPCs); **2)** envio dos relatórios PROJEN 2017: envio à PROEN até 02 de abril; **3)** reuniões CAEN 2018: primeira quarta-feira do mês pela manhã, às 8h. Nada mais havendo, a reunião foi encerrada e registrada na presente ata os assuntos tratados, que será assinada pelos participantes.

MEMBROS CAEN – LISTA DE PRESENÇA

PROEN	Édison Gonzague Brito da Silva	
PROEN	Joze Medianeira S. A. Toniolo	
PROEN	Janete Maria De Conto	
PROEN	Carla Cristina Costa	
PROEN	Hermes Gilber Uberti	
FW	Bruno Batista Boniati	
FW	Márcia Rejane Kristiuk Zancan	
JA	Marlova Giuliani Garcia	
JA	Cristina Angonesi Zborowski	
JC	Silvia Montagner	
JC	Cleonice Graciano dos Santos	
PB	Cléber Rubert	
PB	Alice Gebert	
SA	Marcia Fink	
SA	Inaiara Oliveira	
SAN	Alexandre Novicki	
SAN	Cristiane Stamberg	
SR	Analice Marchezan	
SR	Raquel Canova	
SB	Rafael Baldiati Parizi	
SB	Bianca Bueno Ambrosini	
SVS	João Flávio Carvalho	
SVS	Eliana Zen	
UR	Diely Valim dos Santos	