



**MINISTÉRIO DE EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO  
NÚCLEOS DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO**

**CURSOS SUPERIORES  
ANO BASE 2019**

**CICLO 2019-2021  
Relatório Integral**

Santa Maria, março de 2020.

## Sumário

1	INTRODUÇÃO .....	4
1.1.	Dados da Instituição .....	4
1.2.	Educação a distância .....	4
1.3.	A CPA.....	5
1.4.	Planejamento e metodologia de Autoavaliação.....	10
1.4.1.	<i>Instrumentos</i> .....	11
1.4.2.	<i>Quantitativo de participação</i> .....	12
1.4.3.	<i>Etapas da Autoavaliação Institucional</i> .....	14
2	RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....	16
2.1.	RESULTADOS POR CURSO, POR UNIDADE E POR SEGMENTOS: .....	16
2.2.	RESULTADOS POR EIXOS E DIMENSÕES:.....	17
2.3.	POTENCIALIDADES .....	18
2.3.1.	Potencialidades no Eixo 1- Planejamento e Avaliação Institucional:.....	18
2.3.2.	Potencialidades no Eixo 2– Desenvolvimento Institucional: .....	19
2.3.3.	Potencialidades no Eixo 3 – Políticas Acadêmicas .....	22
2.3.4.	Potencialidades no Eixo 4 – Políticas de Gestão:.....	26
2.3.5.	Potencialidades no Eixo 5 - Infraestrutura Física:.....	29
2.4.	FRAGILIDADES.....	37
2.4.1.	Fragilidades no Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional:.....	37
2.4.2.	Fragilidades no Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional:.....	39
2.4.3.	Fragilidades no Eixo 3 – Políticas Acadêmicas .....	41
2.4.4.	Fragilidades no Eixo 4 – Políticas de Gestão: .....	44
2.4.5.	Fragilidades no Eixo 5 – Infraestrutura Física: .....	48
2.5.	PLANOS DE AÇÕES.....	53
2.5.1.	Acompanhamento dos Planos de ação 2019 .....	53
2.5.2.	Planos de ação 2020 .....	54
3	AVALIAÇÃO DE CURSOS DO IFFar .....	92
4	AVANÇOS E LIMITAÇÕES.....	93
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	95
6	REFERÊNCIAS E FONTES CONSULTADAS.....	96
6.1.	Links dos sites de cada unidade do IFFar .....	97
7	ANEXOS.....	98
7.1.	Instrumentos Utilizados na Autoavaliação 2019 .....	98

7.1.1	Unidades, polos e cursos participantes da pesquisa:.....	98
7.1.2	Questão final presente no questionário de todos os segmentos: .....	100
7.1.3	Questão comum de localização: .....	101
7.1.4	DISCENTES DO CURSO SUPERIOR FORMAÇÃO PEDAGÓGICA - EAD	101
7.1.5	DISCENTES CURSOS PRESENCIAIS .....	109
7.1.6	DOCENTE QUE ATUA NO CURSO FORMAÇÃO PEDAGÓGICA EAD.....	118
7.1.7	DOCENTES CURSOS SUPERIORES PRESENCIAIS.....	119
7.1.8	DOCENTES QUE ATUAM EM CURSOS DE NÍVEL MÉDIO.....	121
7.1.9	GLOBAL SERVIDORES (TAES E DOCENTES) .....	123
7.1.10	SERVIDORES REITORIA .....	133
7.1.11	SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA .....	141

## 1 INTRODUÇÃO

### 1.1. Dados da Instituição

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha – IFFar - CNPJ 10.662.072/0001-58, foi criado mediante a integração do Centro Federal de Educação Tecnológica de São Vicente do Sul e da Escola Agrotécnica Federal de Alegrete, com suas respectivas Unidades Descentralizadas de Ensino e acrescida de uma Unidade Descentralizada de Ensino, pertencente anteriormente ao Centro Federal de Educação Tecnológica de Bento Gonçalves, através da Lei nº 11.892, de 29/12/2008.

O Instituto Federal Farroupilha possui atualmente 12 unidades, sendo elas: dois *Campi* da fase pré-expansão, sete *Campi* das fases I, II e III da expansão da Rede Federal, um *Campus* Avançado, um *Campus* que migrou da UFSM para o IFFar, a partir da Portaria MEC nº 1075, de 30 de dezembro de 2014, e a unidade administrativa, Reitoria.

Os *Campi* do IFFar estão assim distribuídos: *Campus* Alegrete, *Campus* Frederico Westphalen, *Campus* Jaguari, *Campus* Júlio de Castilhos, *Campus* Panambi, *Campus* Santa Rosa, *Campus* Santo Ângelo, *Campus* Santo Augusto, *Campus* São Borja e *Campus* São Vicente do Sul. Desses, cinco já possuíam histórico de unidades educacionais como CEFETs (ou escola vinculada) e UNEDs e Escolas Agrotécnicas Federais, são eles: *Campus* Alegrete, *Campus* Júlio de Castilhos, *Campus* Santo Augusto, *Campus* São Vicente do Sul e *Campus* Frederico Westphalen. Os *Campi* Jaguari e Santo Ângelo encontram-se em fase de implantação. O Instituto ainda conta com um *Campus* Avançado em Uruguaiana, o qual está vinculado ao *Campus* São Borja. Além dessa estrutura, integram o IFFar os Centros de Referência e polos EaD.

A sede da Reitoria está localizada estrategicamente na cidade de Santa Maria, a fim de garantir condições adequadas para a gestão institucional com comunicação e integração entre os *campi*.

### 1.2. Educação a distância

A Educação a Distância (EaD) é uma modalidade de ensino prevista no Art. 80 da Lei de Diretrizes e Bases e regulamentada pelo Decreto Nº 9.057/2017. A EaD caracteriza-se como a modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias digitais de informação e comunicação (TDICs), com estudantes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos (Portal EaD do IFFar, 2017)<sup>1</sup>.

A Educação a Distância, no Instituto Federal Farroupilha (IFFar), iniciou em 2008, a partir da adesão à Rede e-Tec Brasil, visando a ofertar cursos técnicos de nível médio, públicos e gratuitos, na modalidade EaD.

---

<sup>1</sup> Portal EaD do IFFar. Sobre EaD do IFFar. Ano 2017. Acesso em: <<https://www.iffarroupilha.edu.br/sobre-ead>>.

Em virtude do crescimento da Educação a Distância no IFFar, por conta da participação no Programa e-Tec Brasil, a Instituição implantou a Diretoria de Educação a Distância (DEAD), vinculada à Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), na intenção de nortear as diretrizes de funcionamento e organização dos cursos, como também institucionalizar esta modalidade de ensino no IFFar.

A EaD Institucionalizada é um processo em construção desde 2014, quando o IFFar começou a mobilizar esforços para promover cursos na modalidade EaD com fomento próprio, desvinculado dos programas governamentais. Esse trabalho se efetivou com a criação do Curso de Formação Pedagógica de Professores para Educação Profissional – EaD, em 2018. Nessa organização, os *campi* do IFFar assumem a função de Polos EaD em propostas multicampi (PDI2019-2026, p. 60)<sup>2</sup>.

De acordo com o Projeto de Autoavaliação Institucional, a CPA do IFFar tem o intuito de incluir, gradativamente, na pesquisa os cursos EaD e os cursos de Pós-Graduação. Nesse sentido, em 2019, participou pela primeira vez da pesquisa o Curso de Formação Pedagógica de Professores para Educação Profissional – EaD. Esse curso iniciou a primeira turma em 2018, constituída por estudantes não licenciados, que possuem graduação em curso de bacharelado ou em curso superior de tecnologia. No total, ingressaram 160 estudantes, sendo 40 em cada *campus*/polo, são eles: Panambi, Santa Rosa, São Borja e São Vicente do Sul.

### 1.3. A CPA

Para entender a organização do processo de Autoavaliação no IFFar, é importante acompanhar a constituição da Comissão Própria de Avaliação e seu processo de desenvolvimento e amadurecimento ao longo dos últimos anos. O quadro 1 mostra o panorama da CPA desde a constituição da primeira gestão.

Portaria nº/ano	Finalidade
160/2009	Constituir CPA no IFFar
588/2010	Constituir CPA
599/2010	Incluir dois suplentes na comissão
1984/2011	Constituir CPA 2011
548/2013	Alterar a portaria 1984/2011, nº membros e presidente.
1073/2013	Substituir membros na portaria 548/2013
1315/2014	Constituir CPA gestão 2014-2016
1821/2014	Corrigir nome de um membro
917/2015	Reconstituir Comissão/alteração de membros

<sup>2</sup> Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026. Acesso em: <<https://www.iffarroupilha.edu.br/documentos-institucionais>>.

303/2016	Substituir presidente durante afastamento
1368/2016	Constituir CPA gestão 2016-2018
0570/2018	Reconstituir CPA gestão 2018-2019 – possibilidade de renovação prevista no regulamento da CPA (Res.CONSUP nº 087/2017).
1.181/2019	Reconstituir CPA gestão 2019

QUADRO 1- Histórico das Portarias da CPA no IFFar. FONTE: Adaptado de Goularte,R;Nemitz,L.(2017)

Quando o assunto é avaliação institucional, dois desafios são comuns a muitas instituições: a consolidação do grupo CPA e a divisão de tarefas para que as pesquisas coordenadas pela comissão se concretizem desde a etapa de planejamento até a de devolutivas. Esse ciclo se completa se a configuração do grupo se mantém minimamente representada em todas as unidades da instituição. Por isso, a configuração da CPA ajuda a entender como se organizam os processos autoavaliativos no IFFar.

Identificada essa característica, em 2017, com a atualização do regulamento da CPA, foi aprovada a possibilidade de renovação de até 50% dos membros da CPA e Núcleos de Autoavaliação anualmente. Essa estratégia foi testada em 2018 e em 2019, na tentativa de minimizar o acúmulo de tarefas e sobrecarga de alguns membros em cada núcleo nas atividades da CPA e núcleos. Outro motivo que levou a essa iniciativa é o fato de que os grupos são bastante instáveis, a cada ano, diferentes aspectos afastam ou aproximam integrantes da CPA, tais como: saúde, estudos, progressão de carreira, gestão atuante, etc. Dessa forma, o processo de eleição da CPA ocorre a cada dois anos, mas anualmente as portarias dos Núcleos e da CPA passam por revisão e atualização, tendo em vista que há quatro segmentos constituindo o grupo: docente, discente, Técnico-administrativo em educação e sociedade civil organizada.

Essa iniciativa, após o teste, nos dois últimos anos, apresentou resultados positivos. Embora não se tenha conseguido cumprir a expectativa de até 50% na manutenção dos integrantes, algum membro do grupo se manteve em cada unidade, o que facilitou a transição, a comunicação do grupo e a continuidade do trabalho desenvolvido.

O quadro 2 apresenta a composição da CPA vigente durante o processo de Autoavaliação 2019, e o quadro 3 apresenta a configuração dos Núcleos de Autoavaliação.

<b>COMPOSIÇÃO DA CPA EM 2019</b>		
<b>CAMPUS/UNIDADE</b>	<b>SEGMENTO</b>	<b>MEMBRO</b>
<i>Campus Alegrete</i>	TAE	Priscylla Jordania Pereira de Mesquita
<i>Campus Alegrete</i>	Discente	Ister Larraury de Pietro
<i>Campus Frederico Westphalen</i>	TAE	Jeferson Tonin
<i>Campus Jaguari</i>	TAE	Francisco Giraldi
<i>Campus Jaguari</i>	Discente	Cristiane Gabin Brizola
<i>Campus Júlio de Castilhos</i>	Docente	Siomara Cristina Broch
<i>Campus Júlio de Castilhos</i>	Sociedade Civil Org.	Liege Camargo da Costa
<i>Campus Panambi</i>	Docente	Odair Dall Agnol

<i>Campus</i> Panambi	Sociedade Civil Org.	Valeria Soares Rodrigues
<i>Campus</i> Santa Rosa	TAE	Tarciane Andres
<i>Campus</i> Santa Rosa	Discente	Michele Tais Dorfsschmidt
<i>Campus</i> Santo Ângelo	Docente	Talitha Comaru
<i>Campus</i> Santo Augusto	Docente	Renira Carla Soares
<i>Campus</i> São Borja/Uruguaiiana	Docente	Diego Gonzales Chevarria
<i>Campus</i> São Vicente do Sul	TAE	Claudia Adriana Delevati Bastos
Reitoria	TAE	Nádia Beatriz Casani Belinazo
Reitoria	Docente	Cynthia Gindri Haigert
Reitoria	Docente	Helena Sebastiany Coelho
Reitoria	CAIN- nato	Raquel da Silva Goularte
Reitoria	PI- nato	Leíze Barbo Nemitz

QUADRO 2 - Composição da CPA do IFFar – gestão 2019. Fonte: Portaria Gabinete IFFar Nº 1.181/2019.

<b>COMPOSIÇÃO DOS NÚCLEOS DE AUTOAVALIAÇÃO DO IFFar EM 2019</b>
<b><i>Campus</i> Alegrete</b> Portaria <i>Campus</i> Alegrete Nº 151/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priscylla Jordania Pereira de Mesquita (DOCENTE) – Coordenadora;</li> <li>- Gabriel Faria Estivallet Pacheco (docente);</li> <li>- Mauro Pereira Mendes (docente);</li> <li>- Flora Arnould Campos (discente);</li> <li>- Giulianna dos Santos Pereira (discente);</li> <li>- Gleidson Amaro Pereira Corrêa (sociedade civil);</li> <li>- IsterLarraury de Pietro (discente);</li> <li>- Maria Lúcia Krug (sociedade civil).</li> <li>- Dionara Dorneles Lopes (TAE);</li> <li>- Eliane Aparecida Pizzatto Colpo (TAE);</li> <li>- Eva Suelen Melo Valau (TAE).</li> </ul>
<b><i>Campus</i> Frederico Westphalen</b> Portaria <i>Campus</i> Frederico Westphalen Nº 021/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeferson Tonin (Técnico Administrativo em Educação) – Coordenador;</li> <li>- Mariane Martins Raposo (Docente) – Vice-Coordenador;</li> <li>- Evandro Carlos do Nascimento (Docente);</li> <li>- Marcos Jovino Asturian (Docente);</li> <li>- Filipe Kulinski Mello (Técnico Administrativo em Educação);</li> <li>- Karina da Silva Machado Leal (Técnico Administrativo em Educação);</li> <li>- Érica Kern (Discente);</li> <li>- Henrique Vidi Bogoni (Discente);</li> <li>- William Bortolini (Discente);</li> <li>- Jamir Centenaro (Sociedade Civil)</li> <li>- Luis Alberto Cadoná (Sociedade Civil).</li> </ul>
<b><i>Campus</i> Jaguari</b> Portaria <i>Campus</i> Jaguari Nº 211/2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adriano Cavalheiro Marchesan (docente) – Coordenador;</li> </ul>

- Francisco Giraldi (TAE) – Vice-Coordenador;
- Carlos Eduardo Machado dos Santos (Sociedade Civil Organizada);
- Cássia de Lima Mazzanti (discente);
- Cristiane Gabin Brizola (discente);
- Clarissa de Souza Guerra (TAE);
- Eduarda Nicoli Mulazzani do Amaral (discente);
- Elisângela Piccoli Dri (sociedade civil organizada);
- Laila Azize Souto Souto Ahmad (docente);
- Luciele Alves Fagundes (TAE);
- Marielle Medeiros de Souza (docente).

**Campus Júlio de Castilhos**

Portaria *Campus* Júlio de Castilhos Nº 144/2018

- Luci Schumacher (docente) - Coordenadora
- Elisângela Aparecida Munitor Franklin (TAE) – Vice-Coordenadora;
- Gisele Rocha Paim (docente);
- Siomara Cristina Broch (docente);
- Roni Peterson Brum Lopes (TAE);
- Alex da Luz Pereira (TAE);
- CleidianeSomavilla (discente);
- Elvis Grigolo dos Santos (discente);
- Lucimara Rodrigues Padilha (discente);
- Berenice Nunes (sociedade civil organizada);
- Liege Camargo da Costa (sociedade civil organizada).

**Campus Panambi**

Portaria *Campus* Panambi Nº 087/2018

- Odair Dall Agnol (docente) – Coordenador;
- Douglas Medeiros Dorneles (TAE) – Vice- Coordenador;
- Diego Kellermann Hurtado (docente);
- Melissa Postal (docente);
- Eduardo Bresolin (TAE);
- Maiquel Diego Braun (TAE);
- Deise Pieniz Casagrande (discente);
- Marcio Roberto Boton (discente);
- Franciele Fischer Ortiz (discente);
- Fábio Roberto Allebrand (sociedade civil organizada);
- Valeria Soares Rodrigues (sociedade civil organizada).

**Campus Santa Rosa**

Portaria *Campus* Santa Rosa Nº 51/2019

- TarcianeAndres (TAE) – Coordenadora;
- Raquel Maldaner Paranhos (docente) – Vice-Coordenadora;
- Anelia Franceli Steinbrenner (docente);
- Maria Cristina Rakoski (docente);
- Márcio Ezequiel Diel Turra (TAE);
- Jane Marlize Ropke (TAE);
- Geovane Barbosa dos Santos (discente);

- Laura Tibulo Piroca (discente);
- Michele Tais Dorfschmidt (discente);
- Ademir Amaral (sociedade civil organizada);
- Nérison Antônio Pavéglio (sociedade civil organizada).

**Campus Santo Ângelo**

Portaria *Campus* Santo Ângelo Nº 043/2019

- Talitha Comaru (docente) – Coordenador;
- Cristiane de Lima Geist (TAE) – Vice- Coordenadora;
- Alexandre Novicki (docente);
- Luís Henrique Loose (docente);
- Emanuelle Tobias WojciechowskiNardão (TAE);
- Daiane Flores (Discente);
- Helena Falkwoski Leimann (discente);
- João Arthur da Rosa (discente);
- João Vitor Pedroso Chaves (discente);
- João Baptista Santos da Silva (sociedade civil organizada);
- Álvaro Uggeri Rodrigues (sociedade civil organizada).

**Campus Santo Augusto**

Portaria *Campus* Santo Augusto Nº 076/2019

- Renira Carla Soares (docente) – Coordenadora;
- Maurício Cristiano de Azevedo (docente);
- Cleber Joel Stevens Kroetz (docente);
- André Luís Pereira Dresseno (TAE);
- Carla Micheli Maron Araújo (TAE);
- Osmar Luís FreitagBencke (TAE);
- Vitória Luiza Weisheimer Ribeiro (discente);
- RayssaFranciely Friedrich Almeida (discente);
- KhetlynGunther (discente);
- Arlei Alves do Amaral (sociedade civil organizada);
- Dione Dagmar Sperotto (sociedade civil organizada).

**Campus São Borja/Avançado Uruguaiiana**

Portaria *Campus* São Borja Nº 071/2019

- Diego Gonzales Chevarria (Docente/SB) – Coordenador;
- Thiago Cassio Krug (Docente/URUG) – Vice-Coordenador;
- Garibaldi da Silveira Junior (TAE/SB);
- Jéferson Köler Kunz (TAE/SB);
- Daniel Fernandes da Silva (Docente/SB);
- Rafael Silvestri Serpa Heinze (TAE/URUG);
- João Metrione Costa Zambrano (Discente/SB);
- Ederson Tavares dos Santos (Discente/SB);
- Leandro Lunkes Duarte (Discente/URUG);
- Lucio Bender (Sociedade Civil/SB);
- Gaspar Martins (Sociedade Civil/URUG).

\* O *Campus* Avançado Uruguaiiana é um *campus* em fase de expansão e está vinculado ao *campus* São Borja. Como Uruguaiiana ainda não oferta cursos superiores, os dois *campi* constituem um único

núcleo, que é configurado por representação das duas unidades.
<b>Campus São Vicente do Sul</b> Portaria <i>Campus</i> São Vicente do Sul Nº 083/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rodrigo Elesbão de Almeida (docente) – Coordenador;</li> <li>- Cláudia Adriana Legramante Delevati Bastos (TAE) – Vice- Coordenadora;</li> <li>- Bruno Milani (docente);</li> <li>- Vinícius Radetzke da Silva (docente);</li> <li>- Lara Vargas Becker (TAE);</li> <li>- Suélen da Silva Zuquetto (TAE);</li> <li>- Murilo Brum de Moura (discente);</li> <li>- Giovana Pereira Vargas (discente);</li> <li>- Christian Raylan Moraes dos Santos (discente);</li> <li>- Neusa Sturza(sociedade civil organizada);</li> <li>- Iogenes Medeiros (sociedade civil organizada).</li> </ul>
<b>Unidade Administrativa Reitoria</b> Os servidores listados integram a Portaria CPA – Gabinete Nº 1.181/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nádia Beatriz Casani Belinazo (TAE)</li> <li>- Cynthia Gindri Haigert (docente)</li> <li>- Helena Sebastiany Coelho (docente)</li> <li>- Raquel da Silva Goularte (CAIN – nato)</li> <li>- Leíze Barbo Nemitz (PI – nato)</li> </ul> <p>* Os servidores listados atuam na unidade administrativa Reitoria, onde não há um núcleo de Autoavaliação constituído. A representação da reitoria integra a CPA porque a pesquisa também é realizada na Reitoria, com instrumento adequado ao contexto administrativo.</p>
<b>Núcleo de Autoavaliação EAD</b>
Em 2019, a CPA incluiu na Autoavaliação Institucional o Curso Superior Formação Pedagógica para professores, na modalidade EAD. Para tanto, foi constituído o núcleo de Autoavaliação EAD, composto por integrantes da Pró-Reitoria de Ensino e servidores que atuam nas unidades vinculadas ao curso. Os servidores listados integram a Portaria Gabinete Nº 1.048/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Andrea da Silva – representante Diretoria de Educação a Distância – DEAD;</li> <li>- Rita de Cássia Durgante Berni – representante DEAD;</li> <li>- Alex Mazzuco – Coord. EAD <i>Campus</i> São Borja;</li> <li>- Daniel Boemo – Coord. EAD do <i>Campus</i> São Vicente do Sul;</li> <li>- Franciele Meinerz Forigo – Coord. EAD do <i>Campus</i> Santa Rosa;</li> <li>- Magnos Roberto Pizzoni – Coord. EAD do <i>Campus</i> Panambi;</li> <li>- Giancarlo Bazarele Machado Bruno – representante dos Centros de Referência.</li> </ul>

QUADRO 3- Composição dos Núcleos de Autoavaliação do IFFar – gestão 2018-2019. Fonte: Portarias de cada *campus* do IFFar 2019.

#### 1.4. Planejamento e metodologia de Autoavaliação

A Autoavaliação 2019 adotou metodologia participativa, contemplando as opiniões de toda a comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada, de forma aberta e cooperativa. Nessa perspectiva, a pesquisa coletou opiniões dos servidores docentes,

servidores técnico-administrativos em educação, discentes e sociedade civil organizada a respeito dos cinco eixos que contemplam as dez dimensões dispostas no Art. 3º da Lei Nº 10.861/2004 que institui o SINAES.

#### 1.4.1. Instrumentos

A pesquisa é realizada a partir de questionários eletrônicos aplicados por meio do sistema *Lime Survey*, versão 3.9.0+180604, com atualização em 2018.

Anualmente, os instrumentos da Autoavaliação passam por revisão da CPA, de modo a adequar conforme o contexto da instituição e as condições da pesquisa. Em 2019, houve algumas alterações nos instrumentos, em relação aos anos anteriores. Foram incluídos dois questionários, referentes aos segmentos que atuam no curso da modalidade EAD. Dessa forma, a CPA trabalhou com 8 questionários, específicos a cada segmento/categoria:

- 1 - Questionário discente por curso – cursos de nível médio e de nível superior presenciais;
- 2 – Questionário discente Curso Superior EaD;
- 3- Questionário docente por curso – cursos de nível médio presenciais;
- 4- Questionário docente por curso – cursos de nível superior presenciais;
- 5 – Questionário docente Curso Formação Pedagógica - EaD;
- 6 - Questionário global servidores (TAEs e docentes das unidades de ensino);
- 7- Questionário servidores Reitoria (servidores TAEs e docentes lotados e em exercício na unidade administrativa);
- 8 - Questionário sociedade civil organizada.

Os oito questionários apresentam questões de múltipla escolha, questões alternativas e espaço para sugestões e avaliações espontâneas. Os instrumentos encontram-se na parte de anexos deste relatório.

Algumas características permitidas por essa distribuição de instrumentos:

- *Avaliação por curso discente*: o discente marca no início do questionário o nível e o curso, e responde a pesquisa avaliando o nível e curso marcado.

- *Avaliação por curso docente*: o docente que, antes, precisava responder ao número de questionários correspondente ao número de cursos em que atuasse, desde 2018 responde a no máximo 4 questionários (se atua em todos os níveis e modalidades de ensino): global servidores (avaliando o IFFar no âmbito geral), docente cursos de nível médio (avaliando os cursos de nível médio), docentes cursos de nível superior (avaliando os cursos de nível superior), docentes curso de formação pedagógica – EaD (se atua na modalidade EaD no curso superior relacionado).

Com essa organização, é possível registrar quantos docentes participaram da pesquisa, já que cada docente respondeu de acordo com o contexto/curso em que atua.

- *Avaliação conforme o contexto onde atua o servidor* – em 2018, foram criados dois questionários: o *global servidores* e o *global servidores reitoria*, isso contribuiu para contemplar o contexto das unidades de ensino e da unidade administrativa, que são diferentes, bem como para atender ao público que está em exercício e lotado nessas

unidades. Com isso, a CPA oportuniza que os servidores avaliem no âmbito geral do IFFar, seja na unidade administrativa seja nas unidades de ensino.

Para os discentes, foi utilizado apenas um questionário, o qual engloba as questões globais da instituição e as questões específicas do nível, da modalidade e curso em que o estudante assinalou na pesquisa.

Até 2018, eram utilizados códigos (*tokens*, senhas) para acesso aos questionários, as senhas eram geradas aleatoriamente no sistema pela CPA e repassadas ao público participante, por segmento. A partir de 2019, tanto os estudantes quanto os servidores tiveram acesso aos instrumentos por meio do próprio CPF. O segmento sociedade civil organizada foi o único que se manteve com *tokens* para acesso.

O processo continuou anônimo e sigiloso, embora alguns participantes tivessem questionado sobre isso. A avaliação da CPA foi que a iniciativa permitiu melhor organização da CPA (quanto à divisão de tarefas e do tempo) e otimizou o tempo para os respondentes na participação da pesquisa.

#### 1.4.2. Quantitativo de participação

O processo de Autoavaliação Institucional realizado em 2019 teve a seguinte participação geral:

Tabela 01. Participação geral de todos os segmentos na pesquisa Autoavaliação Institucional 2019.

SEGMENTO	APTOS A PARTICIPAR	PARTICIPARAM
Docente	817	528 (64,6%)
TAE	707	590 (83,4%)*
Discente Superior	4952	1435 (29%)
Discente Médio	5427	2183 (40,2%)
Sociedade Civil	*	87 *
Total	12483	4824 (38,6%) *

\* Dos 590 docentes participantes na pesquisa: 6 são do curso superior Formação Pedagógica EaD; 260 são dos cursos superiores presenciais e 262 são dos cursos de nível médio presenciais.

\* Na relação de participantes do segmento sociedade civil organizada não há como estimar o quantitativo de aptos a participar, uma vez que os participantes são representantes de sindicatos, de órgãos públicos e privados, fundações etc. Dessa forma, não tem como prever o número de aptos a participar, apenas o de participantes. E no cálculo de percentual de participação (38,6%) esse segmento não está incluído. Aqueles representantes da sociedade civil que participaram da pesquisa foram motivados pelos membros dos núcleos nos *campi*, por representarem alguma instituição ou instância que interage com o IFFar ou conhece os *campi* do IFFar em cada cidade onde as unidades de ensino estão lotadas.

A seguir, o quantitativo de participação dos discentes por *campus*:

Tabela 02. Participação dos discentes por *campus* na pesquisa Autoavaliação Institucional 2019.

<i>Campus</i>	APTOS A PARTICIPAR Discentes Cursos Superiores	Participaram superiores	APTOS A PARTICIPAR Discentes Cursos de Nível Médio	Participaram médio
Alegrete	994	100 (10%)	443	45(10%)
Frederico W.	345	220 (64%)	489	424 (87%)
Jaguari	71	14 (19,7%)	176	54(30,7%)
Júlio de Castilhos	463	40 (8,6%)	480	94(19,6%)
Panambi	341	160 +14 (51%)	405	241 (59,5%)
Santa Rosa	580	279 +10 (49,8%)	357	121(33,9%)
Santo Ângelo	220	65 (29,5%)	426	283(66,4%)
Santo Augusto	538	239 (44,4%)	482	365(75,7%)
São Borja	699	60 +9 (9,8%)	618	68(11%)
São Vicente do Sul	701	257+ 6 (37,5%)	1080	448(41,5%)
Uruguaiana	-	-	471	37(7,8%)
<b>TOTAL</b>	<b>4952</b>	<b>1474 (29,8%)</b>	<b>5427</b>	<b>2183 (40,2%)</b>

PB,SR,SB,SVS →  
adicionada a  
participação dos  
discentes EAD  
superior

A tabela 02 mostra a participação dos discentes por *campus* nas unidades de ensino do IFFar. Essas informações por curso encontram-se no relatório de cada unidade, os quais estão dispostos no site institucional.

A tabela 03 apresenta a participação dos servidores (segmento TAE e segmento Docente) por unidade.

Tabela 03. Participação dos servidores por *campus*/unidade na pesquisa Autoavaliação Institucional 2019.

<i>Campus</i>	APTOS A PARTICIPAR Docentes	Participaram Médio	Participaram Superiores	APTOS A PARTICIPAR TAES	Participaram
Alegrete	116	28(24,1%)	26 (22,4%)	80	35(43,7%)
Frederico W.	69	35(50,7%)	26(37,7%)	37	30 (81%)
Jaguari	37	15(40,5%)	13(35,1%)	37	26 (70%)
Júlio de Castilhos	77	15(19,5%)	10(13%)	63	31(49%)
Panambi	72	29(40,2%)	24 +1(34,7%)	53	39 (73,6%)
Santa Rosa	77	30(39%)	39(50,6%)	56	40 (71,4%)
Santo Ângelo	55	23(41,8%)	17(30,9%)	43	28 (65%)
Santo Augusto	75	28(37,3%)	35(46,6%)	50	33 (66%)
São Borja	64	27(42,2%)	28+1(45,3%)	57	29 (51%)
São Vicente do Sul	115	54(47%)	52+4(49%)	97	61(63%)
Uruguaia na	24	5(20,8%)	-	15	9 (60%)
<b>TOTAL</b>	<b>781</b>	<b>289 (37%)</b>	<b>276(35,3%)</b>	<b>588</b>	<b>361 (61,4%)</b>
Reitoria	36 (docentes) + 120 (TAES) = 156 aptos		58 (37,2%) participaram no questionário Servidores Reitoria (TAE + docente) *		

\* PB, SB e SVS → Foi adicionada a participação dos docentes que atuam na EaD.

Em 2018, foi criado o segmento servidores-reitoria, isso oportunizou a participação dos servidores em exercício na unidade administrativa, sejam eles do segmento TAE ou segmento docente. Como são poucos docentes atuando nesta unidade, os segmentos não foram separados, uma vez que a pesquisa respalda o anonimato dos participantes, e esse filtro permitiria a identificação dos servidores.

#### 1.4.3. Etapas da Autoavaliação Institucional

O planejamento estratégico da Autoavaliação institucional no IFFar envolve a realização das seguintes etapas:

\* **revisão da composição dos núcleos:** de acordo com o regulamento da CPA, anualmente, as portarias dos Núcleos e da CPA são revisadas, para assegurar a

representação dos segmentos e das unidades. Essa estratégia foi regulamentada em final de 2017, foi testada em 2018 e tem se mostrado eficiente para o desenvolvimento das atividades da CPA e dos Núcleos.

\* **reuniões da CPA:** a CPA se reúne, pelo menos, três vezes ao ano: 1- conclusão do relatório anterior e planejamento do ano que inicia; 2- organização de atividades; 3- análise de resultados e organização de relatórios. A primeira reunião ocorre no início do ano letivo e tem como pauta a finalização do relatório anterior e o planejamento de atividades da comissão e das devolutivas. A segunda reunião é o momento em que a comissão interage, conversa sobre o contexto de cada unidade e sobre reconfiguração do grupo, se necessária, e também realiza a revisão de questionários e confirmação do cronograma de atividades. A terceira reunião é de conclusão dos questionários e ajustes de metodologia para dar início às pesquisas. Dessas reuniões, pelo menos 2, são presenciais, a de planejamento (a 1ª) e a de construção do relatório institucional (a 3ª).

\* **reuniões por núcleos:** no IFFar existem 10 Núcleos de Autoavaliação (um em cada unidade de ensino, sendo que São Borja e Uruguaiana configuram um núcleo apenas). Em cada Núcleo, há 11 membros, distribuídos entre os segmentos docente, discente, TAE e sociedade civil organizada. Cada núcleo se reúne em sua unidade para organizar a operacionalização do cronograma da CPA, de acordo com o contexto da unidade. Em 2019, foi constituído um núcleo EAD, na Reitoria, para trabalhar na inclusão do Curso Superior Formação Pedagógica EaD.

\* **formação dos membros dos Núcleos/CPA:** em 2017 e 2018, a Coordenação de Avaliação Institucional motivou 3 formações para os membros dos núcleos e CPA: o seminário de avaliação (presencial, aberto ao público, anual e itinerante – cada ano em uma unidade do IFFar), o encontro de núcleos (específico para o grupo, ocorre na tarde que antecede o seminário) e o curso de formação em avaliação institucional (aberto ao público, modalidade EaD, em período posterior ao seminário e ao encontro). Em 2019, essas formações não ocorreram, devido ao cenário político e econômico no país. Mas as dúvidas e esclarecimentos foram sendo tratados, à medida do possível, nas reuniões, pelo Sistema de Conferências.

\* **sensibilização da comunidade acadêmica e externa:** a etapa de sensibilização é organizada em cada unidade, com reuniões, eventos, campanhas, visitas, etc. Nessas atividades, os membros dos núcleos e da CPA apresentam devolutivas da pesquisa anterior, trabalham informações sobre a Autoavaliação institucional e as etapas do processo, sobre a importância de avaliar e sobre o impacto da avaliação.

\* **Configuração de sistema:** a configuração das atualizações no sistema *Lime Survey* é realizada pela Coordenação de Avaliação Institucional – CAIN, que atualiza os ajustes dos questionários após a reunião da CPA, bem como a lista de cursos que participam da pesquisa. Essa etapa leva de duas semanas a um mês para operacionalização.

\* **coleta dos dados:** a coleta de dados da Autoavaliação é realizada por meio da aplicação de questionários eletrônicos, no sistema *Lime Survey*, tal como descrito no item 1.3.1. É uma etapa que leva, geralmente, um mês.

\* **reunião geral para organização e análise de resultados:** essa reunião ocorre após a etapa de aplicação dos questionários. A CPA se reúne, trata sobre a extração dos resultados, acorda e busca material sobre como será feita a análise e a padronização para a elaboração dos relatórios. Nessa reunião, se necessário, revisa-se o cronograma de atividades da CPA (isso ocorre porque ao longo dos meses, atividades institucionais ou intempéries podem interferir no cronograma de etapas da CPA).

\* **análise de resultados e elaboração de relatórios por unidade:** essa etapa ocorre em cada unidade do IFFar, e os núcleos se reúnem conforme organização própria.

\* **elaboração do relatório institucional:** a elaboração do relatório institucional é feita em conjunto pela CPA, inicialmente em cada unidade e depois em reunião presencial. Com representação de cada unidade, a CPA se reúne, cada núcleo traz os insumos do relatório do *campus*/unidade e, durante a reunião, é feita a compilação, para averiguar quais fragilidades são comuns e quais potencialidades são comuns e em que unidades. Depois dessa etapa, a CAIN auxilia na revisão final do relatório e o coloca na pauta da próxima reunião da CPA, para aprovação e finalização. Até o presente momento, a CPA avalia todos os eixos e dimensões a cada ano, produzindo resultados em **relatório integral**.

\* **envio do relatório à pesquisa institucional:** após a aprovação do relatório pela CPA, a CAIN formaliza o envio do relatório à Pesquisa Institucional, que realiza a postagem dele no sistema do MEC.

\* **devolutivas:** as devolutivas da pesquisa de Autoavaliação ocorrem de acordo com a organização de cada unidade do IFFar. Essas atividades costumam se configurar em reuniões, visitas, e-mails, etc.

## 2 RESULTADOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

### 2.1. RESULTADOS POR CURSO, POR UNIDADE E POR SEGMENTOS:

Como o Relatório de Autoavaliação Institucional abarca os resultados da pesquisa no âmbito institucional, inserir todos os resultados por curso (e são mais de 50 cursos superiores ativos na instituição) deixaria o documento extenso e pouco ágil para utilização da gestão e comunidade acadêmica. Por esse motivo, as tabelas, os quantitativos por curso, por *campus* e por segmento, referentes a cada resposta dos questionários encontram-se nos relatórios de cada unidade.

As informações e resultados específicos do curso superior Formação Pedagógica – EaD constam no relatório de autoavaliação da Unidade Reitoria, já que envolve mais de um campus. E os relatórios das unidades serão disponibilizados no site institucional, junto dos arquivos da CPA, os quais podem ser utilizados como subsídio da gestão do IFFar, bem como da avaliação externa, da mesma forma que as portarias dos núcleos de Autoavaliação de cada unidade.

## 2.2. RESULTADOS POR EIXOS E DIMENSÕES:

Nesta seção, são apresentadas as fragilidades e as potencialidades identificadas na leitura e interpretação dos resultados da pesquisa de Autoavaliação 2019. Essas fragilidades e potencialidades foram indicativas para o planejamento de ações pela gestão do IFFar, no sentido de fortalecer as potencialidades e sanar as fragilidades.

Para a leitura dos resultados, a CPA utilizou as concepções de fragilidade e de potencialidade com base na Matriz Swot. Considerando a estrutura multicampi, muitas vezes, ocorreram diferentes perspectivas em relação ao que é fragilidade e potencialidade. O que para uma unidade podia representar fragilidade, para outra unidade podia ser uma potencialidade ou, ainda, um aspecto que não se destacou como resultado na pesquisa. Por isso, no momento de compilar essa leitura de todas as unidades, o grupo se reuniu e, por eixos, realizou a análise em conjunto, nas reuniões dos dias 21 de outubro de 2019 e 03 de dezembro de 2019, respectivamente. Na reunião de dezembro, o grupo trabalhou na análise dos resultados e elaboração do relatório institucional.

Os resultados apresentados a seguir (fragilidades e potencialidades) foram agrupados por eixo e dimensão, conforme previsto pela Lei do SINAES. Primeiramente, serão apresentadas as fragilidades e, na sequência, as potencialidades. Desde 2018, a CPA do IFFar trabalha com esta formatação para a apresentação dos resultados: elenca as principais fragilidades e potencialidades, indicando em que unidades do IFFar elas são comuns e em que segmentos (apenas quando se destacam em algum segmento).

### 2.3. POTENCIALIDADES

#### 2.3.1. Potencialidades no Eixo 1- Planejamento e Avaliação Institucional:

Potencialidade	Unidades em que é comum
Capacitação e troca de experiências entre os núcleos de Autoavaliação.	Alegrete
Boa atuação do núcleo com os segmentos Docente, Discente e TAE.	Frederico Westphalen; Jaguari; Júlio de Castilhos; Panambi; Santo Ângelo; Santo Augusto; São Borja; São Vicente.
Devolutivas satisfatórias para os segmentos Docente, TAE e Discente.	Alegrete; Jaguari; Júlio de Castilhos; Santo Augusto; São Vicente.
Visualização dos resultados da autoavaliação pelos segmentos do campus nas ações das direções.	Jaguari; Júlio de Castilhos; Panambi; Santa Rosa; Santo Ângelo; Santo Augusto; São Vicente.

Potencialidade	Unidades em que é comum
Interesse dos segmentos pelos resultados das Autoavaliações anteriores.	Júlio de Castilhos; São Borja.
Participação dos segmentos na respostas da autoavaliação	Alegrete; Júlio de Castilhos; Santo Ângelo; São Vicente.
Todos os representantes da sociedade civil informaram estar participando pela primeira vez da Autoavaliação;	São Vicente

### 2.3.2. Potencialidades no Eixo 2– Desenvolvimento Institucional:

Potencialidade	Unidades em que é comum
Postura da Instituição quanto à ética e ao respeito às diferenças como: Gênero, Étnicas, Religiosas, Políticas e ideológicas, Condição econômica, Pessoa com deficiência.	Panambi Reitoria São Borja Jaguari Santo Augusto São Vicente do Sul (de Gênero, étnicas, religiosas, condição econômica e pessoa com deficiência). Alegrete Frederico Westphalen Júlio de Castilhos (Gênero) Santa Rosa

Potencialidade	Unidades em que é comum
	Santo Ângelo
Conhecimento sobre as ações desenvolvidas pela instituição que estimulem a preservação do meio ambiente.	Panambi Reitoria Santo Augusto São Vicente do Sul Alegrete Júlio de Castilhos Santo Ângelo
Boa participação e acompanhamento da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026	Panambi Reitoria Jaguari Santo Augusto (servidores) São Vicente do Sul (docentes) Alegrete Santa Rosa Santo Ângelo
Contribuição dos cursos para o desenvolvimento social e econômico da região	Panambi Reitoria Jaguari (discentes) Santo Augusto Júlio de Castilhos (discentes) São Vicente do Sul Alegrete Frederico Westphalen Santa Rosa
Interesse em continuar os estudos no campus por parte de estudantes.	Panambi

<b>Potencialidade</b>	<b>Unidades em que é comum</b>
As ações, políticas e programas desenvolvidos pelas Pró-Reitorias contribuem para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha.	Reitoria São Borja (somente ensino e extensão) Jaguari (Discentes todas as pró-reitorias e os demais segmentos apenas Ensino) Santo Augusto Alegrete São Vicente do Sul (Ensino e Extensão) Júlio de Castilhos (Ensino e Extensão) Santa Rosa Santo Ângelo
A preocupação de preparar o estudante para o exercício da cidadania	São Borja Santo Augusto São Vicente do Sul Frederico Westphalen Júlio de Castilhos Santa Rosa Santo Ângelo
A atratividade dos cursos ofertados pelo IFFar.	São Borja Santo Augusto (Integrado e Bacharelado todos os segmentos, e Licenciatura, Especialização e Tecnólogo apenas nos segmentos Discentes) São Vicente do Sul

Potencialidade	Unidades em que é comum
	(Integrado e Bacharelado todos os segmentos, e Licenciatura, Subsequente e Tecnólogo apenas nos segmentos Discentes) Santo Ângelo Frederico Westphalen Santo Ângelo

### 2.3.3. Potencialidades no Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

Potencialidades	Unidades em que é comum
O Conhecimento do Projeto Pedagógico (PPC) do curso	Júlio de Castilhos Panambi Santa Rosa Santo Augusto (discentes superior) São Vicente do Sul
A avaliação dos componentes curriculares (Disciplinas Obrigatórias, eletivas, ACC, PPI, Estágio, currículo) favoráveis a construção de conhecimentos.	Alegrete, Júlio de Castilhos Santo Augusto São Borja São Vicente do Sul

Potencialidades	Unidades em que é comum
Consideram a exigência do curso apropriada	Alegrete Santo Augusto São Vicente do Sul
Conhecimento sobre o perfil do profissional formado no seu curso	Alegrete Santo Augusto São Vicente do Sul
PPC quanto ao atendimento das necessidades e das especificidades da região onde está inserido o Campus	Santo Augusto
PPC quanto à interdisciplinaridade prevista	Santo Augusto
Suporte recebido pelo docente dos setores ligados ao ensino	Santo Augusto
A atuação do NDE quanto ao PPC: concepção, acompanhamento, consolidação e avaliação do PPC	Santo Augusto
O uso de tecnologias de informação (ou tecnologias digitais) em sala de aula no (s) curso(s) em que atua	Santo Augusto
Consideram relevante a participação em projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão	Frederico Westphalen Júlio de Castilhos Panambi Santo Augusto São Vicente do Sul
Conhecimento e participação das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão	Frederico Westphalen Júlio de Castilhos Panambi Santo Augusto São Vicente do Sul

Potencialidades	Unidades em que é comum
Divulgação das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas pela Instituição (seminários, eventos acadêmicos, campanhas, processos seletivos)	Alegrete Jaguari Santo Augusto São Vicente do Sul
As pesquisas desenvolvidas no seu campus e/ou cursos atendem às demandas locais e/ou regionais	Júlio de Castilhos Santo Augusto São Vicente do Sul
Você tem intenção de continuar os estudos	Santa Rosa São Vicente do Sul
Os meios de Divulgação e comunicação relacionados ao IFFar mais utilizados são: Sítio institucional, e-mail institucional, SIGAA	Alegrete Jaguari Santa Rosa Santo Augusto (servidores) São Vicente do Sul
Avaliação das políticas de atendimento aos discentes (Alimentação, Saúde, Apoio Pedagógico, Auxílios Financeiros, Moradia Estudantil, Arte e Cultura, Atendimento e Suporte AVEA)	Santa Rosa São Vicente do Sul Júlio de Castilhos Panambi Santo Augusto São Borja
Conhecimento a respeito de Programas e Políticas de Atendimento aos discentes	Santa Rosa São Vicente do Sul Júlio de Castilhos Panambi Santo Augusto São Borja

Potencialidades	Unidades em que é comum
Avaliação da atuação dos núcleos (NAPNE, NEABI, NUGEDIS, NAC)	Alegrete Frederico Westphalen Panambi São Vicente do Sul
Boa disseminação das ações institucionais na sociedade, a partir de eventos como “Dia da Comunidade”, “Vem ser IFFar”;	Jaguari
A postura da Instituição em relação ao respeito e à diversidade de Gênero, Étnicas, Religiosas, Políticas:	Santo Augusto São Borja
Ações que estimulem a preservação do meio ambiente	São Borja
O atendimento quanto a acessibilidade e locomoção dos estudantes e a adequação de instalações para pessoas com deficiência/e ou dificuldades de locomoção é considerada boa	Santo Augusto São Vicente do Sul (Servidores e Soc. Civil);
A bolsa, auxílio ou apoio financeiros são considerados importantes para permanência dos estudantes da maioria dos cursos. A Moradia Estudantil não foi considerada como prioridade para esses alunos (Discentes);	São Vicente do Sul

### 2.3.4. Potencialidades no Eixo 4 – Políticas de Gestão:

Potencialidade	Unidades em que é comum
Bom relacionamento dos servidores entre si e com chefias	Frederico Westphalen Jaguari Panambi Reitoria Santa Rosa Santo Ângelo Santo Augusto São Borja São Vicente
Bom relacionamento dos discentes com seus colegas de curso, docentes e com coordenador do curso	Jaguari Panambi Alegrete Santo Ângelo Santo Augusto São Borja São Vicente
Servidores têm percepção positiva da gestão nos seguintes aspectos: eficiência da gestão, democracia da gestão, receptividade dos gestores quanto às demandas, devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas e efetivação das demandas.	Júlio de Castilhos Jaguari Panambi Santa Rosa Alegrete

Potencialidade	Unidades em que é comum
	Frederico Westphalen Reitoria Santo Ângelo Santo Augusto São Borja São Vicente
Abertura da gestão a opinião e auxílio da comunidade acadêmica do Campus	Júlio de Castilhos Jaguari Reitoria Santo Augusto São Borja São Vicente
Discentes têm percepção positiva da gestão nos seguintes aspectos: eficiência da gestão, democracia da gestão, receptividade dos gestores quanto às demandas e devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas.	Frederico Westphalen Jaguari Santo Ângelo Santo Augusto São Borja São Vicente
Acompanhamento do planejamento orçamentário anual do Campus e a execução das ações dos setores por parte dos servidores.	Panambi Reitoria Santa Rosa Santo Ângelo Alegrete Santo Augusto São Borja São Vicente
Satisfação dos servidores com o desempenho das funções profissionais na instituição.	Panambi

Potencialidade	Unidades em que é comum
	Alegrete Jaguari Santo Ângelo São Vicente
Forma de escolha das Coordenações e Diretorias em seu Campus	Reitoria Alegrete São Vicente Santo Augusto Jaguari
Satisfação dos servidores com as políticas de capacitação e qualificação	Alegrete Frederico Westphalen Santo Augusto São Vicente Jaguari Reitoria
Boa qualidade do serviço de tecnologia da Informação	Júlio de Castilhos Reitoria Jaguari Santo Ângelo São Vicente
Servidores buscam saber sobre as decisões tomadas pelas instâncias superiores da instituição	São Vicente Jaguari
Interação entre a Sociedade Civil e o Instituto Federal	São Vicente

### 2.3.5. Potencialidades no Eixo 5 - Infraestrutura Física:

Potencialidade	Unidades em que é comum
A ordem de prioridade é: Internet – equipamentos – sistemas – software – suporte (Servidores e discentes)	Alegrete Santo Ângelo
A ordem de prioridades de TI é: Internet – equipamentos - suporte – softwares – sistemas	Servidores de São Vicente do Sul
A ordem de prioridade de TI é: Internet – sistemas – equipamento - suporte - softwares	Santo Augusto
Qualidade dos serviços de Tecnologia da Informação (servidores)	Santo Augusto
Acervo bibliográfico literário	Discentes Alegrete Discentes Santa Rosa Discentes Santo Ângelo Discentes São Vicente do Sul
Acervo bibliográfico relacionado ao curso	Discentes Alegrete Júlio de Castilhos Discentes Santa Rosa Discentes de enfermagem subsequente, tecnologia em estética e cosmética e sistemas para internet de Santo Ângelo

Potencialidade	Unidades em que é comum
	Discentes São Vicente do Sul Discentes Santo Augusto
Acervo de periódicos (revistas)	Discentes Santa Rosa Discentes Santo Augusto
Acervo da biblioteca	Santo Augusto
Acesso ao campus	Santo Augusto
Acesso ao prédio da Reitoria	Reitoria
Adequação das instalações para pessoas com deficiência e/ou problemas de Locomoção	Reitoria, Discentes Santa Rosa, Santo Ângelo Santo Augusto São Borja São Vicente do Sul
Área de esportes (ginásio, quadras)	Discentes Santa Rosa São Vicente do Sul São Borja
Atendimento dos servidores/estagiários	Discentes Alegrete Discentes Santa Rosa Discentes Santo Ângelo Discentes São Vicente do Sul

Potencialidade	Unidades em que é comum
	Discentes Santo Augusto
Banheiros	Discentes Santa Rosa Discentes Santo Ângelo Discentes Santo Augusto
Biblioteca	Júlio de Castilhos, Santo Ângelo, Santo Augusto
Computadores	Reitoria, Servidores Santo Ângelo Servidores Santo Augusto
Cozinha	Reitoria
Disponibilidade de banheiros	Reitoria
Disponibilidade de bebedouros	Reitoria São Vicente do Sul
Disponibilização do mobiliário (forma de organização)	Reitoria
Equipamentos para pesquisa	Discentes Santa Rosa Discentes Santo Ângelo Discentes São Vicente do Sul

<b>Potencialidade</b>	<b>Unidades em que é comum</b>
Equipamentos para aulas práticas	Discentes Santa Rosa Discentes Santo Ângelo Discentes São Vicente do Sul
Espaço para convivência	Reitoria São Vicente do Sul
Horário de atendimento da biblioteca	Discentes Alegrete Discentes Santa Rosa Discentes Santo Ângelo Discentes Santo Augusto
Iluminação	Reitoria Discentes Santa Rosa Santo Ângelo Santo Augusto
Impressoras	Reitoria Servidores Santo Ângelo Servidores Santo Augusto
Infraestrutura física geral	Alegrete Júlio de Castilhos Santa Rosa Santo Ângelo Servidores e sociedade civil Frederico Westphalen Panambi

Potencialidade	Unidades em que é comum
	Servidores e sociedade civil São Vicente do Sul Santo Augusto Reitoria
Infraestrutura referente às condições de trabalho	Servidores Santo Ângelo Servidores São Vicente do Sul Santo Augusto
Internet	Discentes Santa Rosa Santo Ângelo Servidores Santo Ângelo Servidores Santo Augusto Reitoria
Laboratórios	Discentes Santa Rosa, Santo Ângelo Discentes Santo Augusto
Limpeza e conservação do <i>Campus</i> /Reitoria	Júlio de Castilhos, Reitoria, discentes Santa Rosa Santo Ângelo Discentes Frederico Westphalen São Borja

Potencialidade	Unidades em que é comum
	São Vicente do Sul Santo Augusto
Limpezas de caixa d'água e manutenção de bebedouros	Reitoria Santo Ângelo Santo Augusto
Local de trabalho	Servidores Santo Ângelo Servidores Santo Augusto
Material de expediente	Reitoria Servidores Santo Ângelo Santo Augusto
Material de higiene e limpeza (banheiros)	Reitoria TAEs Santo Ângelo Santo Augusto
Mobiliário (armários)	Reitoria, Servidores Santo Ângelo, Santo Augusto, São Vicente do Sul
Mobiliário (cadeiras)	Reitoria, Discentes Santa Rosa Servidores Santo Ângelo Santo Augusto São Vicente do Sul

Potencialidade	Unidades em que é comum
Mobiliário (gaveteiros)	Reitoria Servidores Santo Ângelo Santo Augusto São Vicente do Sul
Mobiliário (mesas)	Reitoria Servidores Santo Ângelo Santo Augusto São Vicente do Sul
Refeitório	Discentes Alegrete Discentes Santa Rosa São Borja São Vicente do Sul Santo Augusto
Salas de aula	Discentes Alegrete Discentes Santa Rosa Discentes Santo Ângelo Servidores Frederico Westphalen São Vicente do Sul Discentes Santo Augusto
Sala de estudo individual	Discentes Santa Rosa Discentes Santo Ângelo, Discentes São Vicente do Sul

Potencialidade	Unidades em que é comum
	Discentes Santo Augusto
Sala de estudo em grupo	Discentes Santa Rosa Discentes Santo Ângelo Discentes São Vicente do Sul Discentes Santo Augusto
Serviço de atendimento de saúde	Reitoria São Borja
Serviço de segurança	Júlio de Castilhos Reitoria Discentes Santa Rosa Santo Ângelo São Borja
Serviços telefônicos	Reitoria TAEs Santo Ângelo
Seu local de trabalho	Reitoria Santo Augusto
Sinalização de acesso	Sociedade civil Frederico Westphalen
Ventilação do local de trabalho	Reitoria

## 2.4. FRAGILIDADES

### 2.4.1. Fragilidades no Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional:

O presente eixo contempla apenas a dimensão 8, que traz o planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da Autoavaliação institucional.

Fragilidade	Unidades em que é comum
A divulgação dos resultados para os servidores (Docente e TAE) que ingressam no campus após o período de devolutivas	Jaguari
A divulgação do resultado da autoavaliação entre os discentes que ingressam nos cursos	Jaguari

Fragilidade	Unidades em que é comum
O interesse, o envolvimento e a participação dos estudantes no processo da autoavaliação.	Jaguari Santa Rosa Alegrete São Vicente do Sul Panambi Júlio de Castilhos São Borja Santo Ângelo
Envolvimento e participação da Sociedade Civil Organizada	Jaguari São Borja São Vicente do Sul Frederico Westphalen Santo Ângelo
Envolvimento da CPA com membros da sociedade civil organizada.	Jaguari
Participação geral na Avaliação Institucional.	Santa Rosa Alegrete São Vicente do Sul Panambi Reitoria Santo Ângelo

Fragilidade	Unidades em que é comum
As ações da gestão consideram parcialmente os apontamentos do relatório de Autoavaliação .	Santa Rosa Alegrete São Vicente do Sul Júlio de Castilhos Panambi Santo Ângelo
Desconhecimento sobre a utilização dos resultados da avaliação institucional nas ações de gestão.	Santa Rosa Alegrete São Vicente do Sul Júlio de Castilhos Panambi

#### 2.4.2. Fragilidades no Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional:

O presente eixo contempla as dimensões 1 e 3, sendo que a primeira dimensão aborda o plano de desenvolvimento institucional, o terceiro traz a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

Fragilidade	Unidades em que é comum
Desconhecimento do PDI - Melhorar participação no PDI - Divulgação PDI - Participação no PDI	Alegrete Frederico Westphalen Jaguari Júlio de Castilhos Panambi Santa Rosa Santo Ângelo São Borja São Vicente do Sul
Desconhecimento dos cursos ofertados pelo IFFar - Melhorar divulgação dos cursos	Alegrete Jaguari Santo Ângelo
As ações de pesquisa e inovação tecnológica devem ser mais divulgadas	Alegrete Santa Rosa
Os servidores não observam as ações que preparam os alunos para exercício da cidadania	Alegrete
Mais ações e/ou maior divulgação das ações de meio ambiente	Alegrete Frederico Westphalen Santo Ângelo
Maior atenção às PcDs	Alegrete
Baixo acompanhamento das reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior e/ou participação de reuniões com chefia imediata	Panambi Reitoria

<b>Fragilidade</b>	<b>Unidades em que é comum</b>
Baixo percentual de intenção de continuidade dos estudos no campus por parte de estudantes dos cursos técnicos integrados	Panambi
Desconhecimento pela sociedade civil dos cursos voltados para Ciência e Tecnologia	Santa Rosa
Divulgação dos projetos de ensino, pesquisa e extensão	Santa Rosa
Divulgação das atividades da PROAD	Reitoria
Os cursos oferecidos pelo campus são: Parcialmente atrativos -> Pouco atrativos ->	Santa Rosa Santo Ângelo e São Vicente do Sul
Postura ética em relação às diferenças: Econômicas -> Políticas ->	Santo Ângelo São Vicente do Sul
Material de divulgação	Reitoria
Pouco conhecimento nos programas e políticas de atendimento aos discentes	Reitoria

### 2.4.3. Fragilidades no Eixo 3 – Políticas Acadêmicas

O presente eixo contempla a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades (dimensão 2), a comunicação com a sociedade (dimensão 3) e as políticas de atendimento aos estudantes (dimensão 9).

Fragilidade	Unidades em que é comum
Necessidade de divulgação das reuniões de Colegiado e Conselho Superior, bem como as tratativas (Servidores e Docentes).	Alegrete Santo Augusto São Borja São Vicente
Necessidade de investimentos em programas de pós-graduação para Servidores.	Alegrete São Borja
O atendimento quanto a acessibilidade e locomoção dos estudantes deve ser melhorada (Servidores e Discentes).	Alegrete
Melhor divulgação dos programas e políticas de atendimento ao discente (Servidores e Discentes).	Alegrete Frederico Westphalen Jaguari São Vicente Santa Rosa
Melhorar a interação entre empresas e instituições com o campus (Discentes).	Alegrete Frederico Westphalen Júlio de Castilhos São Vicente
Divulgar os núcleos e os participantes, bem como as ações (Discentes).	Alegrete São Vicente Santa Rosa
Pouco uso do Site Institucional;	Frederico Westphalen Santo Augusto (discentes)

Fragilidade	Unidades em que é comum
	São Borja São Vicente
Pouco uso do e-mail institucional, do material digital e do material de divulgação dos proponentes da atividade pelos discentes	Santo Augusto
Desconhecimento dos Regulamentos de acessibilidade virtual/comunicacional e de atendimento educacional especializado;	Frederico Westphalen São Vicente
Melhor divulgação das atividades de pesquisa, ensino e extensão	Frederico Westphalen Jaguari São Borja Santa Rosa
Conhecimento parcial do PPC do Curso e dos projetos de Pesquisa e Extensão;	Frederico Westphalen São Vicente
Política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades; a comunicação com a sociedade.	Jaguari São Vicente Santa Rosa
Instabilidade da rede de internet e indisponibilidade de sinal de telefonia móvel com qualidade;	Jaguari
Uso de materiais impressos como meios de comunicação (considerando a insustentabilidade da prática);	Jaguari Santo Augusto
Desconhecimento dos regulamentos e políticas institucionais por parcela da comunidade acadêmica (servidores e discentes);	Jaguari

<b>Fragilidade</b>	<b>Unidades em que é comum</b>
Pouca participação de servidores TAEs em atividades de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão;	Júlio de Castilhos São Borja
Necessidade de oferta de bolsa, auxílio ou apoio financeiro para permanência de 43% dos estudantes nos cursos.	Panambi
Regulamento de acessibilidade virtual/comunicacional	Santo Augusto
Regulamento de atendimento educacional especializado (AEE)	Santo Augusto
Política de promoção da cultura, esporte e lazer	TAE Santo Augusto
Os alunos dos cursos MAT, ELS e MOI sentem falta da socialização dos horários de atendimento e falta de disponibilidade do coordenador;	Santa Rosa

#### 2.4.4. Fragilidades no Eixo 4 – Políticas de Gestão:

Neste eixo, são contempladas as dimensões 5, 6 e 10, que abordam respectivamente: as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho; a organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios; a sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Fragilidade	Unidades em que é comum
Necessidade de atividade para servidores no que tange a valorização da qualidade de vida. Maior enfoque para grupos de conversa, oficinas e palestras (servidores)	Alegrete Frederico Westphalen Jaguari Júlio de Castilhos Santa Rosa Santo Ângelo São Vicente Santo Augusto
Há a necessidade de um canal de comunicação para os servidores contribuírem com as ações do campus (servidores)	Alegrete
Necessidade de melhoria da Internet, softwares.	Jaguari São Borja Frederico Westphalen
Acervo da biblioteca.	Alegrete Frederico Westphalen
Pouco conhecimento entre os discentes do planejamento orçamentário anual do Campus	Alegrete Frederico Westphalen Júlio de Castilhos São Borja
Demanda de aumento de quantitativo de servidores	Reitoria

Fragilidade	Unidades em que é comum
Melhoria no que se refere a receptividade quanto as demandas: gabinete (servidores)	Alegrete
Desinformação sobre ações concretas que visem à integração entre técnico-administrativos e docentes para que seja favorecido o desenvolvimento de atividades acadêmicas.	Panambi Jaguari
Melhoria na eficiência da direção geral, efetivação das demandas e devolutivas apresentadas (servidores)	Alegrete
Necessidade de um melhor acompanhamento do orçamento do campus pelos servidores. (Docentes e TAE's);	São Vicente do Sul Frederico Westphalen Júlio de Castilhos
Maior participação ou divulgação das ações das reuniões das chefias imediatas. Bem como dos colegiados e conselho superior (servidores)	Alegrete Santo Ângelo
Melhoria nos serviços de Tecnologia da Informação (servidores)	Alegrete São Borja
Metade dos servidores não usa o site institucional para se informar das decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição	São Borja
Consideram insuficientes o fomento financeiro do PIIQP (Docentes e TAE's);	Santa Rosa São Vicente do Sul

Fragilidade	Unidades em que é comum
Divulgar mais os setores do campus e suas funções entre os discentes, pois alguns alegaram desconhecimento sobre o assunto (Discentes).	São Vicente do Sul Alegrete
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROEX – Eficiência Servidores TAEs</li> <li>• PROEX – Democracia Servidores TAEs</li> <li>• PRPPGI – Democracia Servidores TAEs</li> <li>• PROEX – Efetivação das demandas Servidores TAEs</li> <li>• PROEX: Devolutivas apresentadas Servidores docentes e TAEs</li> <li>• PRDI: Democracia da gestão Servidores docentes e TAEs</li> <li>• DG: Democracia Discentes médio</li> </ul>	Santo Ângelo
Alguns alunos não conhecem parcialmente o planejamento das ações anuais do campus, sendo boa parte do tec eventos	São Borja
Metade dos servidores apontaram que a gestão leva em consideração parcialmente suas opiniões em relação a ações de gestão na instituição (Servidores)	São Vicente do Sul
A política de qualificação dos servidores e o reconhecimento e valorização dos servidores pela pró reitoria ou instância superior correspondente se caracteriza como uma fragilidade, pela avaliação do segmento TAE.	Santo Ângelo

#### 2.4.5. Fragilidades no Eixo 5 – Infraestrutura Física:

O eixo aborda a dimensão 7 que trata da infraestrutura física, especialmente a de ensino, de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

<b>Fragilidade</b>	<b>Unidades em que é comum</b>
Melhoria nos serviços Telefônicos	Alegrete Panambi
Melhoria nos serviços de Internet	Alegrete Frederico Westphalen Jaguari Discentes médio Santo Augusto São Borja São Vicente do Sul
Instabilidade da Internet	Jaguari
Instabilidade da telefonia móvel	Jaguari
Necessidade de melhoria nas instalações para pessoas com deficiência e/ou problemas de locomoção	Alegrete Jaguari (ampliação)

Fragilidade	Unidades em que é comum
Acesso ao Campus	Alegrete Jaguari Santa Rosa Santo Ângelo São Vicente do Sul
Sinalização do Acesso ao Campus	Santo Ângelo São Vicente do Sul
Mais investimento ou divulgação dos laboratórios	Alegrete Frederico Westphalen
Limpeza e Conservação dos espaços	Alegrete (banheiros e bebedouros) Jaguari (bebedouros e caixa d'água)
Melhorias nas áreas de esporte	Alegrete Jaguari
Iluminação do Campus	Alegrete Frederico Westphalen Jaguari São Vicente do Sul

Fragilidade	Unidades em que é comum
Melhoria no Acervo Bibliográfico	Alegrete Frederico Westphalen (Medicina Veterinária e Administração) Santo Ângelo (técnico em agricultura e tec em estética) São Borja (Periódicos) São Vicente do Sul
Melhoria na quantidade de insumos para aulas práticas	Alegrete Frederico Westphalen
Falta de Equipamentos e Laboratórios	Frederico Westphalen (curso de Medicina Veterinária) Jaguari (Sistemas de energia renovável e Agroindústria) Júlio de Castilhos (téc. em informática) Santo Ângelo (Téc Agricultura e gestão do Agronegócio) São Vicente do Sul

Fragilidade	Unidades em que é comum
Salas de Aula	Frederico Westphalen (curso de Administração)
Infraestrutura física, especialmente a de ensino de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação	Jaguari
Ampliação do sinal de wifi	Jaguari (gabinetes da sala dos professores, sala de convivência dos alunos, salas de aula.)
Falta de espaço de convivência para servidores	Jaguari TAEs Santo Augusto
Melhoria no espaço de convivência para servidores	Panambi Santa Rosa Santo Ângelo
Medidas para conservação de quadros das salas de aulas	Jaguari
Moradia estudantil: necessidade de revisão de horários (horário de entrada, horário de dormir, etc).	Jaguari

<b>Fragilidade</b>	<b>Unidades em que é comum</b>
Serviço de Reprografia	Panambi
Ausência de parada de ônibus coberta	Panambi
Falta ligação coberta entre os prédios da biblioteca, ginásio e refeitório / Água empossada no caminho em dias de chuva.	Santa Rosa
Falta de Estacionamento	Reitoria

## 2.5. PLANOS DE AÇÕES

### 2.5.1. Acompanhamento dos Planos de ação 2019

Antes de organizar a metodologia das etapas da Autoavaliação, a cada início de ano, a CPA procura avaliar o processo anterior e ajustar os procedimentos conforme o sucesso ou insucesso que tenham tido na avaliação anterior. A elaboração dos planos de ação de cada unidade é uma etapa importante desse processo, especialmente, numa instituição *multicampi* como o IFFar. Nesse sentido, a CPA acordou que antes da elaboração do plano de ações com base nos resultados da Autoavaliação 2019, os gestores e CPA revisariam o plano de ações anterior, resgatando as ações previstas e não concluídas e inserindo-as no plano de ações 2020. Tal estratégia faz parte do acompanhamento dos planos de ação. Articulada a essa revisão, os gestores relacionaram, ainda, esse plano ao planejamento de cada unidade e ao PDI da instituição, que em 2019, estava em construção, para vigência de 2019 a 2026. Assim, os planos de ação apresentados a seguir, passaram por esses trâmites de elaboração.

## 2.5.2. Planos de ação 2020

Diante da análise apresentada e da identificação de fragilidades e de potencialidades apontadas em cada eixo, seguem os Plano de ações de cada unidade do IFFar.

**Observação importante:** Este relatório foi concluído durante a Pandemia COVID-19, em trabalho remoto pela CPA e CAIN. A pesquisa, relatórios, reuniões e planejamento de ações foram feitos antes disso. Nesse sentido, cabe considerar o diferente ritmo do trabalho remoto, assim como as prováveis adaptações e (re)planejamento de ações em virtude do presente contexto.

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> ALEGRETE (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Ações de pesquisa e inovação tecnológica devem ser mais divulgadas e buscar a contribuição para a comunidade (servidores e discentes)	2019/2020	Intensificar as ações que já vêm sendo realizadas – Boletim Informativo da DPEP, Minuto da Ciência, Postagens nas redes sociais, envio de notícias para meios de comunicação do município. Já estamos intensificando a utilização das redes sociais/site institucional, vinculando as ações de pesquisa/pesquisa/extensão.	Direção Geral e demais diretorias		
Os servidores não observam as ações que preparam os alunos para exercício da cidadania (servidores e discentes)	2019/2020	As ações que preparam os alunos ao exercício da cidadania devem ser trabalhado de forma transversal nos currículos de todos os cursos. Para além da transversalidade dos currículos nós temos trabalhos pontuais que são desenvolvidos pela CAI e seus Núcleos.	TODOS		
Há a necessidade de divulgação das ações de meio ambiente, sendo que eles apresentam inclusive sugestões	2019/2020	Reestruturação do Núcleo de Educação e Gestão Ambiental para que atue no assessoramento nas ações relacionadas ao	DG, DPEP, DE		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS ALEGRETE</i> (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
(servidores)		meio ambiente. Participação com representação institucional em Comitês, reuniões, etc... que atuem em questões relacionadas ao meio ambiente.			
A Instituição deve dar maior atenção as pessoas com deficiência (servidores)	2019/2020	Adequação constante da infraestrutura visando a acessibilidade arquitetônica. Intensificar as ações já desenvolvidas pelo NAPNE e CAI.	DE, CAI		
Melhor divulgação do FIC e de cursos técnicos a comunidade acadêmica (servidores e discentes). Bem como divulgação de programas de mestrados (servidores)	2019/2020	Disponibilizar espaços para a apresentação dos cursos (modalidades) para a comunidade acadêmica.	DE		
Maior participação dos discentes no PDI, a maioria não participou nem acompanhou (discentes)	2028	Criação de mecanismos/ferramentas para que a participação dos discentes seja mais efetiva da elaboração do novo PDI.	DPDI		
Necessidade de divulgação das reuniões de colegiado e conselho superior, bem como as tratativas (servidores)	2019/2020	A composição do Colegiado de Campus e Conselho Superior se dá pela representação dos quatro segmentos (Docentes, TAEs, Discentes e Sociedade Civil Organizada). Implementar ações de conscientização quanto a importância da participação dos diversos segmentos nos respectivos órgão de representação.	Equipe Diretiva		
Necessidade de investimentos em programas de doutorado para servidores e demais pós-graduações para técnicos (servidores)	2019/2020	Reserva institucional de 1,0% do orçamento de custeio para o PIIQP e mais 1,0% para o PIIQPE.	DG		
O atendimento quanto a acessibilidade e locomoção dos estudantes deve ser	2019/2020	Adequação quanto a infraestrutura conforme a disponibilidade orçamentária.	DG, DAD		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> ALEGRETE (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
melhorada (servidores e discentes)					
Melhor divulgação dos programas e políticas de atendimento ao discente (servidores e discentes)	2019/2020	Maior divulgação entre os servidores e alunos das políticas e programas de assistência estudantil.	DE, CGE e CAE		
Melhorar a interação entre as empresas e instituições com o campus (discentes)	2019/2020	Constante renovação de convênios já estabelecidos. Busca de novos convênios para atender as demandas do ensino (estágios), pesquisa, extensão e inovação.	DE, DPEP		
O núcleo NPI e NIT estão com avaliação razoável. Maior divulgação do núcleo NAI e NAC (Servidores)	2019/2020	No que se refere ao NIT: proporcionar eventos/formações relacionadas a inovação e intensificar as ações de divulgação que já vêm sendo realizadas, tais como: boletim informativo da DPEP, Minuto da Ciência e Inovação. Com a nomeação de uma docente na área de artes, o NAC foi reconstituído e em 2019 já vem realizando algumas ações. Oferta de cursos vinculadas ao NAI ocorre conforme carga horária dos docentes da área.			
Divulgar os núcleos e os participantes, bem como ações (discentes)	2019/2020	Divulgar os Núcleos e seus participantes entre os discentes e incentivar a participação dos mesmos.	DE, CAE, CAI		
Necessidade de atividade para servidores no que tange a valorização da qualidade de vida. Maior enfoque para grupos de conversa, oficinas e palestras (servidores)	2019	Lançar uma pesquisa entre os servidores para levantar a demanda de ações/temas relacionadas a qualidade de vida dos servidores.	DPDI		
Há a necessidade de um canal de comunicação para os servidores contribuírem com as ações do campus (servidores)	2019	Criação de um e-mail vinculado a Direção Geral para receber as contribuições da comunidade acadêmica.	DG		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> ALEGRETE (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Maior participação ou divulgação das ações das reuniões das chefias imediatas. Bem como dos colegiados e conselho superior (servidores)	2019/2020	Envio prévio da pauta e disponibilização dos links para acompanhamento das reuniões que são transmitidas.	Equipe diretiva		
Estreitar o caminho entre gestão e discentes na contribuição de propostas.	2019/2020	Retomar as reuniões semestrais com as lideranças estudantis e representantes de turmas.	Equipe diretiva		
Divulgar mais os setores do campus e suas funções entre os discentes (discentes)	2020	Na acolhida dos novos alunos, fazer uma ação específica sobre os setores e suas respectivas funções.	DG, DE e CAE		
Melhoria no que se refere a receptividade quanto as demandas: gabinete (servidores)	2019/2020	Melhorar o atendimento aos servidores que procuram o gabinete apresentando as suas demandas.	Gabinete		
Melhoria na eficiência da direção geral, efetivação das demandas e devolutivas apresentadas (servidores)	2019/2020	Aprimorar o atendimento a comunidade acadêmica e dar mais agilidade na devolutiva das demandas apresentadas a Direção Geral.	DG		
Melhoria nos serviços de tecnologia da informação (servidores)	2019/2020	Aprimorar o gerenciamento e atendimento das solicitações de manutenção (chamados via sistema). Manter o novo sistema de impressões, visando a ampliação do serviço e o uso consciente (qualidade – economia – sustentabilidade). Conforme disponibilização orçamentária, proporcionar capacitação aos servidores da CTI e investir na atualização de equipamentos e soluções tecnológicas. Manter contato permanente com a RNP e Reitoria (PRDI/DTI) para acompanhar a efetivação do upgrade do link de internet.	DPDI		
Melhoria nos serviços telefônicos e internet (servidores e discentes)	2019/2020	Internet: estamos aguardando nova licitação por parte da RNP que possibilitará o Upgrade	DPDI		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS ALEGRETE</i> (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
		do link de 60 para 100Mbps. Serviço Telefônico: implantação do sistema VOIP que necessita um período de adaptação por parte dos servidores no uso desta ferramenta.			
Necessidade de melhoria nas instalações para pessoas com deficiência e/ou problemas de locomoção (servidores)	2019	Adequação dos acessos aos diversos prédios com pavimentação conforme disponibilidade orçamentária.	DG, DAD		
O acesso ao campus é dos principais pontos classificados como ruim (servidores e discentes)	2019	Permanente negociação com prefeitura e empresa de prestação de serviço de transporte visando a ampliação de horários e melhoria dos serviços.	DG		
Melhoria dos computadores do campus (servidores)	2019	Modernização dos computadores conforme disponibilidade orçamentária.	DPDI, DAD		
Mais investimento ou divulgação dos laboratórios. Melhorar a limpeza e conservação dos espaços, bem como a limpeza de bebedouros e dos banheiros (discentes)	2019	Melhorar a fiscalização dos serviços de limpeza. Conscientizar os usuários quanto a organização e limpeza dos espaços comuns.	DE, CAE, Fiscal do Serviço de Limpeza		
Melhoria nas áreas de esporte, iluminação e acesso ao campus (discentes)	2019	Busca de emendas parlamentares para modernização do parque esportivo e acesso ao campus.	DG		
Melhoria do acervo bibliográfico de forma geral e equipamentos para pesquisa e sala de estudos (discentes)	2019/2020	Atualização do acervo bibliográfico conforme demanda dos docentes e disponibilidade orçamentária.	DE, CGE		
Melhoria na quantidade dos insumos para aulas práticas (discentes)	2019/2020	Disponibilizar mais recurso para o atendimento das demandas de insumos para as aulas práticas.	DE		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> FREDERICO W. (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Divulgação dos resultados das avaliações e atuação do núcleo da CPA no Campus;	2020	A gestão sempre estar disponível para atender a CPA; abrir espaços para a CPA sempre que necessário; trabalhar juntamente com a CPA no intuito de demonstrar sua importância e conscientizar a comunidade acadêmica e sociedade civil organizada da necessidade de participação através das respostas aos questionários aplicados; no "Plano de Ação 2020 do IFFar - Campus Frederico Westphalen" foi reservado uma parte do orçamento (R\$2.000,00) para custear algumas ações da CPA.	DG, DPDI, DE, DAD, DPEP e CPA		
Interesse em conhecer os resultados da autoavaliação dos anos anteriores;	2020	A gestão sempre estar disponível para atender a CPA; abrir espaços para a CPA sempre que necessário; trabalhar juntamente com a CPA no intuito de demonstrar sua importância e conscientizar a comunidade acadêmica e sociedade civil organizada da necessidade de participação através das respostas aos questionários aplicados; no "Plano de Ação 2020 do IFFar - Campus Frederico Westphalen" foi reservado uma parte do orçamento (R\$2.000,00) para custear algumas ações da CPA.	DG, DPDI, DE, DAD, DPEP e CPA		
Participação do IFFar para o desenvolvimento social e econômico da região;	2020	Através do diálogo com a comunidade local e regional em diferentes formas, tais como: participar de eventos para identificar e buscar entender as demandas; focar em projetos de	DG, DPDI, DE, DAD e DPEP juntamente com os coordenadores de		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> FREDERICO W. (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
		ensino, pesquisa e extensão que tragam soluções para os problemas locais e regionais; aumentar a oferta de cursos, palestras, simpósios, entre outros eventos que visam a difusão do conhecimento para a sociedade; inserção de servidores/as em Conselhos de Direitos Municipais (Ex.: Educação, Saúde, Criança e do Adolescente, Pessoas com Deficiência); participação em comitês, diretorias, colegiados, conselhos de órgãos e entidades locais e regionais; participação na organização e desenvolvimento da Feira do Livro Municipal; participação como expositor na Expofred e em outras feiras / exposições na região; ações de divulgação institucional sempre que possível.	cursos		
Atuação do Campus na promoção do respeito às identidades de Gênero, a diversidade Étnica, Religiosa, Política e a Condição Social;	2020	Fortalecer cada vez mais o espírito de diversidade do Campus através de palestras e eventos, pois isso enriquece as relações pessoais e profissionais, respaldando o real valor da instituição na sociedade; ações de recepção aos estudantes que promovam o debate e os insiram no contexto institucional diverso; rodas de conversa com convidados externos que colaborem com as temáticas.	DG, DPDI, DE, DAD e DPEP juntamente com os coordenadores de cursos		
Preparação do estudante para o exercício da cidadania;	2020	Investir em formações dos servidores para que coloquem em prática um fazer pedagógico que estimule o aluno a desenvolver-se cada vez mais seu potencial para exercer e tomar decisões diante da sua	DG, DPDI, DE, DAD, DPEP, Núcleos e CAI		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> FREDERICO W. (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
		realidade; estimular e dar condições para os discentes participarem de jogos escolares e viagens de estudos; praticar ações de extensão na comunidade local e regional; inserir estudantes colaboradores nos Núcleos Inclusivos da CAI/FW; organizar momentos culturais no Campus (Talentos).			
Atratividade dos cursos ofertados.	2020	Proporcionar condições de capacitação aos servidores, principalmente aos docentes, com intuito de aumentar a quantidade de profissionais com maior titulação (mestrado e doutorado); trabalhar na conscientização dos docentes para aumento das atividades práticas, bem como, no foco a pesquisa e extensão visando atender as demandas regionais e que tragam soluções na prática; proporcionar viagens técnicas aos discentes; proporcionar condições para os discentes participarem de projetos, inclusive, quando possível, com recebimento de bolsas de estudos.	DG, DPDI, DE, DAD e DPEP		
Boa atuação dos núcleos em geral;	2020	Continuar promovendo as ações dos núcleos, com o propósito de fortalecer ainda mais a sua atuação; divulgar a existência dos Núcleos e suas finalidades; confeccionar um folder informativo / ilustrativo dos mesmos; inserir os/as estudantes na organização de ações inclusivas; desenvolver ações inclusivas integradas ao currículo dos diferentes cursos do Campus.	DG, DPDI, DE, DAD e DPEP		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> FREDERICO W. (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Interesse em realizar qualificação na forma de Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado.	2020	Através de editais de afastamentos integrais para capacitação, bem como, liberação para afastamentos parciais, quando possível; trazer capacitações para os servidores realizarem no Campus ou proporcionar capacitações através de plataformas digitais. Além disso, continuar a cobrança por parte da reitoria em buscar e otimizar novos programas de mestrado e doutorado institucionais	DG, DPDI, DE, DAD e DPEP		
Suporte ao docente por parte dos setores ligados ao ensino;	2020	Apesar de estarmos com quantitativo reduzido de servidores ligados ao ensino, trabalhar para manter o suporte sempre quando necessário, através de e-mails, telefone, reuniões presenciais, formações, entre outros	DE		
Boa avaliação do PPC e da prática profissional integrada;	2020	Apesar de estarmos com quantitativo reduzido de servidores ligados ao ensino, trabalhar para manter o suporte sempre quando necessário, através de e-mails, telefone, reuniões presenciais, formações, entre outros	DE		
Participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão é vista como muito importante;	2020	Através do aumento do número de atividades / projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão.	DG, DPDI, DE, DAD e DPEP		
Ações dos Núcleos em geral (NEABI, NAPNE, NUGEDIS etc.);	2020	Continuar promovendo as ações dos núcleos, com o propósito de fortalecer ainda mais a sua atuação; divulgar a existência dos Núcleos e suas finalidades; confeccionar um folder informativo / ilustrativo dos mesmos; inserir	DG, DPDI, DE, DAD, DPEP, Núcleos e CAI		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> FREDERICO W. (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
		os/as estudantes na organização de ações inclusivas; desenvolver ações inclusivas integradas ao currículo dos diferentes cursos do Campus.			
Oferecimento de palestras, seminários e oficinas à Comunidade;	2020	Estimular, através do diálogo, que os servidores busquem informações sobre as demandas de palestras, seminários, oficinas, capacitações, entre outras que existem na comunidade local e regional e que desenvolvam atividades ligadas a estas demandas	DG, DPDI, DE, DAD e DPEP		
Boa comunicação entre o Instituto Federal Farroupilha e a Comunidade (redes sociais e internet).	2020	Manter a estagiária na área de comunicação; focar no trabalho integrado do setor de TI com a Acessoria de Comunicação do Campus; Além disso, também buscaremos, juntamente a reitoria do IFFar e MEC, vagas para profissionais da área de comunicação e informação	DG e DPDI		
Relacionamento satisfatório dos colegas entre si e entre suas chefias;	2020	Através da organização de eventos para os servidores, tais como: torneios esportivos; mateada e confraternizações; Buscar atender as demandas e particularidades de cada servidor sempre que possível e que não prejudique o andamento das suas atividades e nem a instituição.	DG, DPDI, DE, DAD e DPEP		
Satisfação com as políticas de capacitação e qualificação;	2020	Demonstrando interesse nas capacitações e qualificações existentes e sugerindo novas	DG, DPDI, DE, DAD e DPEP		
O e-mail da Instituição é apontado como um ponto positivo na Instituição;	2020	Utilizando o e-mail institucional para comunicação	DG, DPDI, DE, DAD e DPEP		
Eficiência do Gabinete da Direção,	2020	Buscando ser sempre eficiente e ágil,	DG, DPDI, DE, DAD		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> FREDERICO W. (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
PROEN e PROEX, embora neste último haja desconhecimento significativo por parte dos TAEs;		atendendo as demandas o mais rápido possível; estar sempre melhorando a comunicação.	e DPEP		
Estrutura geral;	2020	Realizando as manutenções e melhorias conforme as demandas e disponibilidade orçamentária	DG, DPDI, DE, DAD e DPEP		
Acessibilidade e acesso ao campus.	2020	Trabalhando de forma transparente e democrática; estar sempre melhorando a comunicação;	DG, DPDI, DE, DAD e DPEP		
Boa avaliação das direções de forma geral (democracia e comunicação);	2020	Ampliar a divulgação das ações nas redes sociais, jornais e rádios da região, bem como ofertar cursos de formação para a comunidade através de ações de extensão	DPDI/DPEP		
Infraestrutura (equipamentos, internet, qualidade dos serviços da TI);	2020	Através do diálogo e levantamento de necessidades, trabalhando juntamente com nossa equipe de TI; manter a equipe de TI; destinar parte do orçamento para atender as demandas da TI.	DG, DPDI e DAD		
Estrutura física do campus;	2020	Fazer manutenções e melhorias constantes	DAD, CIN		
Salas de aula;	2020	Revisar a pintura e fazer manutenção do sistema de ar condicionado.	DAD, CIN		
Limpeza e manutenção geral do campus;	2020	Manter e se possível melhorar as rotinas de limpezas; capacitar os servidores que atuam diretamente na limpeza do Campus; realizar pesquisas de satisfação/sugestões junto aos servidores e alunos	DAD, CIN e Gestão de contratos		
Boa estrutura do campus e sinalização de acesso.	2020	Manter e se possível melhorar as sinalizações internas e de acesso ao campus	DPDI, DAD, CIN		

PLANO DE AÇÕES CAMPUS JAGUARI (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Divulgar de forma permanente os resultados da avaliação institucional	Anualmente	Criar momentos para apresentação dos resultados da avaliação institucional nas reuniões gerais, recepção aos alunos, entrega de pareceres e eventos para comunidade externa	Núcleo CPA		
Intensificar a sensibilização para a autoavaliação com as turmas ingressantes e novos servidores	1º semestre	Criar um projeto da CPA de acolhida aos novos alunos e servidores	Núcleo CPA		
Apresentar de forma constante para todos os segmentos o PDI	Anualmente	Oportunizar momentos para apresentar as diferentes partes do PDI para os segmentos, em especial par aos discentes dos cursos subsequentes	DPDI		
Resultado da autoavaliação nas ações das direções	Anualmente	Fortalecer e expandir a participação dos resultados da auto avaliação no planejamento das direções do campus, através do diálogo entre o núcleo e as direções	CAPA Núcleo		
Evidenciar as ações de pesquisa e extensão como cumpridoras da missão do IFFar	Anualmente	Criação de um mecanismo de divulgação em que é apresentado as ações de pesquisa e extensão que estão ocorrendo no campus evidenciando sua relação com a missão do IFFAR	PDPI/DPEP		
Projetos de ensino pesquisa e extensão	Anualmente	Estimular os servidores a proporem projetos de ensino pesquisa e extensão. Manter a mesma quantidade de projetos do ano	DPEP		

PLANO DE AÇÕES CAMPUS JAGUARI (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
		anterior			
Núcleos Inclusivos e NPI	Anualmente	Manter as ações dos núcleos inclusivos e NPI.	DE		
Manter e ampliar as atividades de divulgação e participação da comunidade externa no campus.	Anualmente	Manutenção do dia da comunidade e do evento Vem ser IFFar. Criação de roteiros de visitas para escolas	DPDI/DPEP/DE		
Materiais digitais para comunicação	Anualmente	Manter e aumentar o uso de matérias digitais para comunicação e divulgação das atividades	DPDI/DPEP/DE		
Manter a excelência do atendimento pedagógico ao discente e docente	Anualmente	Promover atividades de formação pedagógica.	DE		
Fortalecer atividades PID	Anualmente	Incentivar os servidores a propor atividades PID	DPDI		
Capacitar os gestores para as funções que eles exercem	Atualmente	Oportunizar momentos de capacitações para os gestores, através de palestras, cursos, seminários.	DG		
Aprimorar a relação entre as chefias imediatas e direções com os servidores	Anualmente	Identificar os pontos positivos e negativos das relações dos servidores com os chefes imediatos e diretores. Fortalecer os pontos positivos e desenvolver estratégias para melhorar os pontos negativos	DPDI/DG/DAD/DE/DPEP		
Satisfação dos servidores quanto às atividades que realizam	Anualmente	Realizar estudo de satisfação em relação às atividades que os servidores realizam nos setores. Utilizar esse estudo para possíveis adequações de servidores em diferentes setores. Promover ações que demonstrem a	DPDI/DG		

PLANO DE AÇÕES CAMPUS JAGUARI (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
		importância do trabalho de cada servidor para o desenvolvimento do campus.			
Qualidade de vida do servidor	Anualmente	Traçar objetivos para o fortalecimento e desenvolvimento de ações efetivas para a promoção da qualidade de vida dos servidores.	DG/DPDI/DAD/DE/DPEP		
Transparência nas ações de planejamento e orçamento	Anualmente	Nas reuniões gerais apresentar um balanço das ações realizadas e do orçamento executado	DPDI/DAD		
Execução do projeto da biblioteca	Anualmente	Encontrar recurso extraorçamentário para criação do prédio da biblioteca	DG/DAD/DPDI		
Ampliar a cobertura da rede sim fio no campus	1º Semestre	Aquisição e instalação de equipamentos	DPDI		
Espaço de convivência dos Servidores	1º Semestre	Criação de um espaço de convivência para os servidores	DG/DAD/DPDI		
Adequação da sala dos professores	Anualmente		DPDI/DG/DE		
Iluminação do campus espaços externos	Anualmente	Instalação das luminárias de rua, e manutenção preventiva e corretiva das luminárias já instaladas	DAD		
Iluminação do campus espaços internos	Anualmente	Criação de um projeto que envolva os alunos para a adequação da iluminação dos espaços internos dos prédios do campus	DE/DPDI/DAD		
Reorganização de espaços	Anualmente	Executar levantamento para otimizar o uso de espaços ociosos, visando a criação ou ampliação de laboratórios	DG/DPDI/DPEP		

PLANO DE AÇÕES CAMPUS JAGUARI (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Manutenção das áreas de esporte e lazer	Anualmente	Criar plano de manutenção preventiva e corretiva desses espaços	DAD/DPEP		
Revisão dos horários da moradia	Anualmente	Realizar estudo para adequar o horário da moradia de acordo com a necessidade dos alunos sem ferir os regimentos internos da instituição	DE		
Equipamentos de salas de aula	Anualmente	Efetuar levantamento dos equipamentos eletrônicos e quadros com defeito, para providenciar manutenção ou troca	DE/DPDI/DAD		
Conservação e ampliação das adequações de acessibilidade para pessoas com deficiência e/ou problemas de locomoção	Anualmente	Criar projeto para ampliação das áreas de acessibilidade. Adotar plano de manutenção preventiva e corretiva da estrutura já instalada	DAD/DPEP		
Manter a qualidade do serviço da equipe terceirizada	Anualmente	Escolha de fiscais de contratos que consigam gerenciar as tarefas dos terceirizados. Manutenção dos contratos das empresas	DAD		
Manutenção da qualidade dos material de expedientes	Anualmente	Levantamento da demanda de material e participação nas licitações dos mesmos	DPDI/DAD		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> JÚLIO DE CASTILHOS (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Pouca participação na autoavaliação.	1º semestre de 2020	Conscientização da comunidade acadêmica	CPA Núcleo Júlio de Castilhos, Coordenadores dos Cursos		
Divulgação dos resultados da Autoavaliação para todos os segmentos	1º semestre de 2020	Mídias digitais, Murais dos cursos, reuniões gerais e espaços da sociedade civil.	CPA Núcleo Júlio de Castilhos		
Os discentes dos cursos não demonstraram interesse pela divulgação dos resultados da autoavaliação.	1º semestre de 2020	Encontrar estratégias efetivas de divulgação junto à comunidade acadêmica.	CPA Núcleo Júlio de Castilhos e Direções		
Pouca participação na autoavaliação.	1º semestre de 2020	Conscientização da comunidade acadêmica	CPA Núcleo Júlio de Castilhos, Coordenadores dos Cursos		
Desconhecimento do PDI por parte dos discentes;	1º semestre de 2020	Melhor divulgação, socialização do documento	DPDI		
Metade dos discentes, consideraram que a Gestão não leva em conta os resultados da Autoavaliação;	1º semestre de 2020	Melhor divulgação, socialização do documento	CPA Núcleo Júlio de Castilhos e Direções		
Pouca participação de servidores TAEs em atividades de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão;	1º e 2º semestre de 2020	Estimular mais participação através da ampla divulgação das oportunidades	Direções		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> JÚLIO DE CASTILHOS (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
As políticas de promoção da qualidade de vida dos servidores, foram consideradas insuficientes pela maioria.	1º e 2º semestre de 2020	Atividades físicas/laborais visando promover a qualidade de vida dos servidores.	DPDI		
Ampliação dos espaços de convivência para os discentes, onde hajam tomadas, para recarga das baterias dos dispositivos móveis.	1º semestre de 2020	Delegar essa ação para Direção de administração, coordenação de infraestrutura	DAD		
Evitar desperdício de alimentos no refeitório	Em andamento	Implantação de sistema de agendamentos de refeições	DPDI		
Passarelas de acesso a biblioteca e ao prédio administrativo	1º e 2º semestre de 2020	Cronograma infraestrutura	DAD		
Equipamentos disponíveis para as aulas práticas,insuficientes para o numero de alunos.	1º e 2º semestre de 2020	Delegar essa ação para Direção de administração.	Direções		

PLANO DE AÇÕES CAMPUS PANAMBI (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Divulgação das ações da CPA em todos os seguimentos e incentivar a participação.	01/2020	Elaboração de material impresso e nas mídias eletrônicas sobre atividades desenvolvidas pela CPA e ações da gestão. Inclusão de ação para CPA no planejamento orçamentário 2020. Sugerir à CPA redução no número de questões.	CPA/ASCOM/DPDI		
Incentivar a participação dos diferentes segmentos no acompanhamento periódico do PDI.	Ao longo de 2020	Reunir os diversos segmentos institucionais abordando a importância do acompanhamento das ações desenvolvidas em consonância com o PDI.	DG/DPDI		
Incentivar o acompanhamento reuniões dos órgãos colegiados.	Ao longo de 2020	Reforço na divulgação do calendário de reuniões dos órgãos colegiados via e-mail institucional e nas reuniões gerais.	Gabinete do DG		
Ampliar divulgação dos cursos do IFFAR aos alunos dos cursos técnicos integrados ao EM.	02/2020	Realização de evento interno de divulgação dos cursos superiores e subsequentes do Campus Panambi. Buscar de fato a verticalização dos cursos, mas também dos alunos.	DPDI/ASCOM/Coordenações de Curso		
Ampliar divulgação dos cursos do IFFAR na comunidade.	Ao longo de 2020	Reforço nas ações de divulgação dos cursos nas mídias digitais. Realização de ações como o IFFAR na praça em outros municípios.	DPEP/ASCOM/Coordenações de Curso		

PLANO DE AÇÕES CAMPUS PANAMBI (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Ampliar o número de auxílios para os estudantes.	01/2020	Ampliação em 1% do valor destinado à assistência estudantil, como forma de ampliar o número de auxílios.	DE/CAE		
Ampliar a realização, e divulgação, de ações concretas que visem à integração entre técnico-administrativos e docentes.	Ao longo de 2020	Atividades de integração no início do ano letivo, semana do servidor e final de ano.	DPDI/CGP		
Manter e ampliar a estrutura física do Campus	01/2020	Realização de estudo de viabilidade e publicação de novo edital de cedência de espaço para empresa de reprografia. Elaboração de projeto de parada de ônibus e projeto alternativo para a área de convivência.	DAD/CLC/Coordenação de Infraestrutura.		
Reforçar ações desenvolvidas pela instituição que estimulem a preservação do meio ambiente. Ampliar o número de bolsas de pesquisa e extensão para estudantes.	Ao longo de 2020	Ampliação dos recursos orçamentários para ações de pesquisa e extensão.	DPEP/Coordenação de Extensão		

PLANO DE AÇÕES CAMPUS PANAMBI (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Ampliar o número de cursos ofertados no Campus Panambi, visando o desenvolvimento social e econômico da região	Ao longo de 2020	Iniciar as atividades do Curso Superior de Automação Industrial. Ampliar as ações de do Curso Superior de Tecnologia em Processos Químicos. Preparação para a implantação do Curso Técnico em Agricultura Integrado ao Ensino Médio em 2021. Discussão de novos cursos para o ano de 2022.	DE/Coordenações de Curso		
Ampliar as atividade dos núcleos ligados a CAI.	Ao longo de 2020	Manutenção das atuais políticas institucionais de incentivo aos núcleos.	DG/DE/CAI		
Divulgar os projetos pedagógicos dos cursos.	Ao longo de 2020	Atualização constante dos projetos pedagógicos dos cursos, com publicação das alterações nas mídias eletrônicas.	DE/Coordenações de Curso/ASCOM		
Aprimorar as atividade do setor de saúde.	01/2020	Nomeação de novos servidores do setor de saúde, manutenção de atividades já desenvolvidas.	DE/DPDI/CAE		
Reestruturação da Coordenação de TI.	01/2020	Rever a estrutura da rede interna e organização das atividades laborais da nova equipe.	DPDI/CTI		

PLANO DE AÇÕES CAMPUS PANAMBI (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Ampliar a divulgação das ações de divulgação das atividades do campus nas mídias digitais.	Ao longo de 2020	Continuidade da política de migração das publicações para as mídias digitais.	Gabinete/DPDI/ASCOM/Coordenações		
Valorizar ações das equipes de trabalho dos setores e cursos.	Ao longo de 2020	Organizar reuniões periódicas com as coordenações, valorizando as ações bem avaliadas e planejamento de ações para sanar as fragilidades. Promover a divulgação dessas ações.	Todas as diretorias.		

PLANO DE AÇÕES CAMPUS SANTA ROSA (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Ampliar o diálogo com os discentes em relação aos resultados da Autoavaliação	1º semestre de 2020	Mídias digitais e impressas, eventos e reuniões de lideranças estudantis.	Núcleo de Autoavaliação Institucional e coordenadores de curso		
Ampliar a percepção da comunidade acadêmica em relação à CPA	Nas devolutivas e ao longo de 2020	Mídias digitais e impressas, reuniões gerais e espaços da sociedade civil. Realizar um seminário anual/Dia de sensibilização (avaliação docente, avaliação discente, AVCG e ENADE).	Núcleo de Autoavaliação Institucional, Coordenadores de curso e direções.		
Divulgação do alinhamento das ações	Ao longo	Reuniões com servidores, setores e entidades estudantis,	Núcleo de		

PLANO DE AÇÕES CAMPUS SANTA ROSA (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
realizadas pela gestão com a Avaliação Institucional, principalmente para os TAES	de 2020	bem como destacar no RAR as ações vinculadas às demandas realizadas	Autoavaliação Institucional e direções		
Divulgação das ações de Inovação Tecnológica	Ao longo de 2020	Maior integração do NIT nas ações que ocorrem nos cursos, bem como em projetos de ensino, pesquisa e extensão.	Coordenadores de curso, DPEP, NIT		
Ampliar a percepção dos discentes em relação ao PDI	Ao longo de 2020	Buscar envolver a comunidade acadêmica nas avaliações periódicas do PDI; ressaltá-las direção e reitoria itinerantes.	Direção-Geral		
Melhorar o entendimento dos servidores acerca dos cursos técnicos Subsequentes e Licenciaturas	Ao longo de 2020	Divulgação dos dados dos processos seletivos, ações de extensão e ensino	DE; Ascom		
Incentivar os docentes para pesquisa e extensão aplicada.	Ao longo de 2020	Reuniões e formação continuada; Divulgação dos trabalhos, linhas de pesquisa e estrutura do IFFar à comunidade externa para maior interação e; ou desenvolvimento de projetos em conjunto.	Ascom, DE e DPEP		
Divulgação dos projetos de Ensino, pesquisa e extensão para discentes EaD	Ao longo de 2020	Utilização do Moodle e Sigaa para divulgação de editais e ações de ensino, pesquisa e extensão, bem como nos encontros presenciais.	NEAD, Ascom		
Manter e fortalecer o engajamento dos discentes em representações institucionais e externas, e em ações da comunidade	Ao longo de 2020	Reuniões de lideranças, direção itinerante e eventos da Assistência Estudantil.	Direções, Coordenação da Assistência Estudantil		
Ampliar a divulgação dos Programas e Políticas de Atendimento ao Discente	Ao longo de 2020	Divulgação nas salas de aulas; reuniões das Lideranças Estudantis; reuniões de pais; Reuniões Pedagógicas e gerais. Site, redes sociais, murais e TV Institucional.	Direção de Ensino, Direção Geral, Coordenação da Assistência Estudantil e Assistentes de		

PLANO DE AÇÕES CAMPUS SANTA ROSA (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
			Alunos, Setor de Apoio Pedagógico e líderes de turma.		
Estimular os discentes a participarem das atividades de ensino, pesquisa e extensão, melhorando o entendimento e a informação	Ao longo de 2020	Reunião com os alunos, TAES e docentes. Divulgação nos murais, TV institucional, site, nas redes sociais, e-mail, SIGAA e SIGGP	Ascom, DEPEP, DE		
Ampliar a divulgação da produção científica existente para os públicos interno e externo	Ao longo de 2020	Site institucional, mídias digitais e impressa, eventos.	Ascom e DPEP		
Integração do Ensino, Pesquisa e Extensão para o fortalecimento da missão institucional	Início do ano letivo e ao longo de 2020	Vincular as PeCCs, PPIs e demais trabalhos das disciplinas à Pesquisa e Extensão através da curricularização; Planos de ensino, projetos de PPIs e PeCCs precisam evidenciar o vínculo com a Extensão e a Pesquisa, apresentado de forma detalhada aos alunos juntamente ao plano de disciplinas. Divulgação dos trabalhos realizados nas semanas acadêmicas e na MEPT.	Coordenadores de Curso, docentes, DE, DPEP e SAP.		
Ampliar a divulgação das ações dos Núcleos (NAPNE/NUGEDIS/NEABI, NIT, NDE, NPI)	Ao longo de 2020	Manutenção e ampliação do calendário de eventos; Trabalhos direcionados por cursos;	Núcleos; Coordenadores de Curso e Entidades Estudantis		
Melhorar o conhecimento e o entendimento dos alunos acerca dos horários de atendimento dos coordenadores de curso.	Início de 2020	Orientar os alunos a buscarem a informação dos horários de atendimento no Plano de Ensino disponibilizado no SIGAA. Manter atualizados horários dos professores e disponibilizados junto às salas de trabalho de forma visível	Setor de Assessoria Pedagógica – (SAP)		
Esclarecer melhor os discentes sobre as ações de preservação do meio ambiente	2020	Será proposto às coordenações promoverem meios de divulgação das ações e resultados	DE, DG, Coordenadores		

PLANO DE AÇÕES CAMPUS SANTA ROSA (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
			de curso		
Escolha do Campus para continuidade dos estudos	2020	Verticalização dos cursos; Cursos de Pós -graduação	DE, DG, DPEP		
Programa Institucional de Incentivo à Qualificação de Servidores do IFFar (PIIQP)	Ao longo de 2020	Apoiar a participação dos servidores em cursos de qualificação em diferentes níveis, ressaltando a situação orçamentária.	DPDI, PRDI		
Promoção da Saúde e Qualidade de Vida do Servidor	Ao longo de 2020	Incentivar e possibilitar um número maior de atividades com foco específico na qualidade de vida dos servidores. Prever no planejamento das ações e orçamentário do Campus um valor estimativo para realização de atividades que possam integrar mais os servidores, tais como palestras, atividades de confraternização em datas importantes entre outros. Valorização dos servidores que se dedicam para às ações da Qualidade de Vida, bem como incentivar que os servidores efetivamente participem desses momentos.	DPDI, CIS e CPPD		
Estreitar o caminho entre a gestão/ coordenadores e discentes na contribuição de propostas	Ao longo de 2020	Divulgar mais os setores do campus e suas funções entre os discentes. Dar continuidade à atividade da Direção Itinerante para aproximar as direções dos discentes e esclarecer o trabalho desenvolvido por cada uma delas. Direção de Ensino promover uma dinâmica de reuniões mensais com às lideranças estudantis em conjunto com a Assistência Estudantil; Aproximar-se das turmas buscando momentos de conversas mais próximas e individuais com as turmas.	Direções		
Melhorias nos espaços de convivência	2020	Plantio de árvores e novos espaços de estar. Finalização dos Projetos Complementares do Centro de Convivência. Finalização do Projeto da Praça em frente à Biblioteca.	DAD		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS SANTA ROSA (UNIDADE DE ENSINO)</i>				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
		Buscar verba de capital e dar início à execução das obras. Dar início aos serviços de implantação do campo de futebol.			
Acesso ao Campus	2020	Melhorias nas calçadas externas, construção de faixa elevada junto à guarita (já realizada). Finalização dos projetos complementares do projeto do terminal de ônibus. Buscar verba de capital para execução da obra.	DAD		
Investimento na Infraestrutura física dos cursos e ambientes	2020	Na medida da disponibilidade orçamentária, e conscientização sobre a preservação do patrimônio, reformas em geral ou melhorias dos ambientes a fim de excelentes condições didáticas.	DAD		
Informar a comunidade acadêmica sobre as vias de acesso internas adequadas aos pedestres	2020	Restrições na construção de estruturas tipo passarelas, tendo em vista o PPCI e esta impede o acesso de viatura do corpo de Bombeiros aos prédios, bem como outros veículos maiores que venham realizar a entrega de materiais para laboratórios, almoxarifado, refeitório, entre outros.	DAD		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> SANTO ÂNGELO (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Pouca participação no processo de Avaliação Institucional	2020	Divulgação antecipada da Avaliação Institucional nas salas de aula e nos setores. Parceria com as coordenações de curso para levar os alunos aos laboratórios para responder a Avaliação Institucional. Promover ações de conscientização.	Núcleo de Autoavaliação do Campus Santo Ângelo e Coordenadores de Cursos, Direção Geral e DPDI	x	x
Mais da metade dos estudantes desconhecem se os resultados da Autoavaliação são levados em consideração nas ações de gestão	2020	Levar em consideração nas ações de gestão os resultados da Autoavaliação, bem como estabelecer mecanismos de divulgá-los	Direção Geral e DPDI	x	x
Os discentes não participam ou acompanham o desenvolvimento do PDI, ou acompanham pouco	2020	Promover ações para divulgação e socialização do PDI, nas reuniões com lideranças das turmas, conselhos de classe, etc.	DPDI e DE	x	x
As ações de preservação do meio ambiente são conhecidas pelos servidores e pela maioria dos discentes	2020	Promover a implementação do NEGA (Núcleo de Educação e Gestão Ambiental)	Direção Geral, DPDI e DPEP	x	x

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> SANTO ÂNGELO (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Avaliação de alguns cursos como pouco atrativo ou parcialmente atrativo	2020	Debater com a comunidade acadêmica a possibilidade de oferta de novos cursos, bem como promover a divulgação dos cursos no programa da rádio mantido pelo Campus, nos encontros com estudantes e comunidade em geral	Direção Geral, DE e DPDI	x	x
Satisfação em relação à divulgação dos resultados da Autoavaliação	2020	Ampliar as formas de devolutivas, por meio de reuniões, apresentação de cartazes nos corredores do prédio de ensino e administrativo, divulgação em redes sociais, colocação de adesivos com as demandas que foram atendidas, entre outras formas.	Direção Geral, DPDI, DE, DPEP e DAD	x	x
A Instituição é bem avaliada quanto à postura ética e respeito às diferenças (gênero, étnicas, religiosas, políticas, condições econômicas e pessoas com deficiência)	2020	Manutenção das atuais políticas institucionais de incentivo aos núcleos	Direção Geral, DE, DPEP, DPDI e DAD	x	x
Os servidores consideram que as pesquisas realizadas no campus pouco atendem as demandas locais ou	2020	Incentivo ao desenvolvimento de pesquisas voltadas aos arranjos produtivos locais. Incentivo à participação de todos nas atividades desenvolvidas.	DPEP e Coordenações de Pesquisa e Extensão	X	X

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> SANTO ÂNGELO (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
regionais					
Desconhecimento pela maioria dos alunos em relação às parcerias com empresas e instituições da área	2020	Realização de mais parcerias entre o IFFar e empresas regionais e instituições.	DPEP e Coordenação de Extensão e Coordenações de Cursos	X	X

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> SANTO AUGUSTO (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Sensibilizar sobre a importância de participar do processo de autoavaliação em todas as suas etapas.	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expor as ações da gestão decorrentes das avaliações anteriores.</li> <li>Momentos de socialização coletiva no auditório sobre os resultados da avaliação</li> </ul>	CPA Equipe de gestão		
Instituir um dia referência para a realização da autoavaliação pelos servidores.	2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir e incluir no calendário do campus o dia destinado à realização da autoavaliação pelos servidores</li> </ul>	CPA		
Adaptar metodologias que contribua com a eficiência na comunicação e sensibilização do segmento discente de diferentes faixas etárias sobre o processo de autoavaliação	2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizar redes sociais como ferramenta de apoio à divulgação e sensibilização para participação</li> </ul>	CPA ASCOM		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> SANTO AUGUSTO (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Adaptar a metodologia da participação da sociedade civil no processo de autoavaliação	2020	· Aproximar a instituição das representatividades da sociedade civil organizada a fim de dar transparência às ações e sensibilizá-los à participação	CPA Equipe de gestão		
Fomentar a Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica buscando melhorar as condições estruturais para desenvolvimento de ações articuladas com arranjos produtivos locais, de acordo com os princípios norteadores da missão institucional, além da disponibilidade orçamentária e financeira.	Ação contínua	· Ampliação de parcerias · Mapeamento à fomento · Estímulo à participação discente e de servidores em ações de Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica	DPEP e equipe de gestão		
Utilizar mecanismos para divulgação das ações de preservação do meio-ambiente já realizadas e potencializar a ação do Grupo de Trabalho Sustentabilidade e Meio Ambiente para promover ações voltadas à preservação do Meio Ambiente e Sustentabilidade.	Ação contínua	· Projeto Você mais Cidadão	Servidores e discentes		
Continuar atualizando as informações do site institucional.	Ação contínua	· Inserindo as informações constantemente	ASCOM		
Dar continuidade ao processo de aprimoramento dos canais de comunicação utilizados pela DPEP a fim de melhorar a comunicação das ações realizadas pelo departamento junto aos servidores.	Ação contínua	· Workshop do NIT · Fortalecer adivulgação das ações realizadas pela DPEP, de forma articulada com o Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica junto à comunidade interna e externa.	DPEP, NIT e Setor de Estágio		
Dar maior visibilidade à atuação dos núcleos e programas institucionais	Ação contínua	· Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre a existência e atuação dos núcleos.	CAI		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> SANTO AUGUSTO (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Estudar mecanismos para aumentar a verticalização da formação dos estudantes	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Sensibilizar os estudantes sobre a qualidade dos cursos ofertados, gratuidade, infraestrutura disponível e quadro profissional altamente qualificados</li> <li>· Esclarecer os estudantes sobre a forma de acesso aos cursos superiores</li> <li>· Evidenciar a oportunidade de estudo na instituição que permite formação integral do sujeito</li> </ul>	PPE e coordenadores de curso articulados com equipe de gestão		
Fortalecer as ações que visam a articulação institucional com os arranjos produtivos locais via estágios, escritório de projetos, NIT, além das ações de ensino, pesquisa e extensão	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Participação em encontros de estudos e construção de propostas de desenvolvimento regional, junto ao COREDE e AMUCELEIRO, visto que somos uma instituição capaz de promover o desenvolvimento estratégico e sustentável na região que está inserida.</li> <li>· Fomentar a parceria com o Poder Público Municipal com vistas a desenvolver ações de forma articulada e recíproca.</li> <li>· Fortalecer a parceria com EMBRAPA, EMATER, cooperativas regionais</li> </ul>	Equipe de gestão		
Divulgar e fomentar as ações e as políticas de promoção de qualidade de vida realizada no campus/instituição	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Publicizar as ações e políticas de promoção da qualidade de vida realizadas no campus.</li> <li>· Incentivar a proposição de ações para promover a qualidade de vida do servidor através dos projetos PID</li> <li>· Manter a realização da Semana do Servidor</li> <li>· Manter a participação do servidor no Seminário de Acolhida</li> </ul>	CGP Equipe de gestão Servidores		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> SANTO AUGUSTO (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Manter o incentivo à qualificação (PIQP e PIQPE)</li> <li>Manter as condições de infraestrutura</li> </ul>			
Qualificar a infraestrutura disponível de acesso à Internet	Ação contínua	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar a respeito do uso consciente da rede para fins acadêmicos</li> </ul>	Servidores		
Ampliação da infraestrutura administrativa	2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licitatar a execução da obra de ampliação do prédio administrativo, oportunizando a liberação de salas de aula e qualificando os espaços administrativos, bem como espaço de convivência para os servidores.</li> </ul>	Equipe de gestão		
Adequação da infraestrutura do refeitório	2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licitatar a execução da obra de adequação do refeitório.</li> </ul>	Equipe de gestão		
Adequação da infraestrutura do ginásio poliesportivo	2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Executar a readequação da quadra poliesportiva.</li> </ul>	Equipe de gestão		
Aquisição de equipamentos e mobiliário para os setores administrativos e de ensino	2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir através de processo licitatório, equipamentos e mobiliários para o atendimento de demandas administrativas, de ensino e implantação do modelo de gestão própria do refeitório.</li> </ul>	Equipe de gestão		
Qualificação da segurança do campus	2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cercar a área de produção.</li> </ul>	Equipe de gestão		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS</i> SÃO BORJA (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.	2020-21	Mobilizar os alunos para a participação da avaliação institucional com horários estabelecidos junto aos Coordenadores de Curso.	Coordenadores de Curso CPA DE		
Participação da Sociedade Civil	2020-21	Realizar reuniões esclarecendo o objetivo da avaliação e promover a realização do questionário com acessória da CPA, em dia e hora marcada no Campus. Em reuniões de pais oportunizar a aplicação do questionário.	CPA DPDI DE DG		
A missão e o plano de desenvolvimento institucional.	2020-21	Fixar no Campus o PDI para ampla divulgação	ASCOM DPDI		
Pesquisa	2020-21	Fomentar a participação de docentes e discentes com pesquisas para o desenvolvimento regional e local, através de reuniões e ações que promovam a temática. Manter o informativo com as ações da DPEP .	DPEP		
A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades.	2020-21	Manter o informativo com as ações da DPEP	DPEP		
Comunicação com a sociedade	2020-21	Buscar parcerias com a imprensa local como programas em Rádio.	ASCOM DG		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS SÃO BORJA</i> (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Políticas de atendimento aos estudantes	2020-21		DE DG		
Políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho	2020-21	Garantir os percentuais orçamentários já previstos institucionalmente para qualificação dos servidores.	DPDI DAD		
Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.	2020-21	Garantir os órgãos de representação dos diferentes segmentos e dar maior visibilidade ao colegiado de campus e CONSUP a comunidade.	ASCOM DPDI GABINETE DG		
Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior	2020-21	Manter esforços para garantir o orçamento anual na sua totalidade através de divulgações das ações do campus mostrando a sociedade nossa importância	DAD DG		
Infraestrutura física	2020-21	Priorizar as manutenções prediais. Reforço de novos mobiliários.	DAD DG		
Biblioteca	2020-21	Ampliar acervo Capacitação do acesso aos periódicos.	DE DAD DG		
Internet	2020-21	Buscar as atualizações necessárias para o bom funcionamento da internet.	DPDI DG		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL</i> (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Necessidade de divulgação dos resultados das avaliações institucionais	2019-2020	Fortalecer o processo de devolutivas, organizando-as de forma mais direcionada; utilização de outros métodos de divulgação dos resultados.	Núcleo de Autoavaliação do Campus SVS		
Aliar os resultados da avaliação institucional com as ações de gestão.	2019-2020	Apresentação dos resultados e solicitação do plano de ação. Bem como conferência do andamento das tratativas.	DG/Núcleo de Autoavaliação do Campus SVS		
As ações de inovação tecnológica devem ser mais divulgadas e buscar contribuição para a comunidade	2019-2020	Divulgação das ações já realizadas de inovação tecnológica (NIT) e das parcerias já efetivadas com a sociedade civil, bem como manter a comunidade interna e externa informada sobre o cronograma de atividades relativo à inovação tecnológica	DPEP – DPDI – DG (GABINETE ASCOM)		
Discentes PROEJA apontam que a Pró-Reitoria de Ensino contribui pouco para a missão do IFFar	2019-2020	Divulgação entre os estudantes do PROEJA, por meio de roda de conversa ou palestra, do organograma institucional, para que possam construir a visão do todo e o que cabe a cada ente (Reitoria e Campus)	DPDI		
Pouca participação dos discentes e TAES no PDI, a maioria não participou nem acompanhou.	2019-2020	A gestão proporcionou espaço para todas as categorias participarem da construção do PDI. Para o acompanhamento é possível organizar ação conjunta com as Coordenações de Cursos para a divulgação do PDI entre os discentes e reuniões específicas com os TAES	DPDI		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL</i> (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Servidores avaliam como pouco atrativos os cursos Técnicos Subsequentes, Licenciaturas e Tecnológicos	2019-2020	Elaboração de estratégia de divulgação dos Cursos Técnicos Subsequentes, Licenciaturas e Tecnológicos	DPDI - DE		
Meios de divulgação/comunicação menos utilizados. Necessidade de divulgação das reuniões do Colegiado e Conselho Superior.	2019-2020	Informe prévio, por meio das mídias institucionais das reuniões do Colegiado de Campus e Conselho Superior	DG - GABINETE		
Site Institucional ineficiente	2019-2020	Análise de viabilidade de mudanças no site institucional pela TI do Campus para envio à Reitoria, unidade responsável pela operação e manutenção do mesmo.	DPDI (TI) – GABINETE (ASCOM)		
E-mail institucional para estudantes ineficiente.	2019-2020	O acompanhamento do uso do e-mail por estudantes é informado para a Reitoria, periodicamente.	DPDI - CTI		
Desconhecimento dos TAEs e Discentes sobre as atividades de pesquisa desenvolvidas para atender as demandas locais e regionais	2019-2020	Divulgação das atividades de pesquisa desenvolvidas	DPEP		
Melhorar interação entre empresas e instituições com o Campus. Necessidade apontada pelos docentes.	2019-2020	Trabalho conjunto entre as Diretorias para avaliação da metodologia de interação entre empresas e instituições com o Campus	DG – DE – DAD – DPEP - DPDI		
Divulgação dos programas/políticas de atendimento aos discentes, referente a acessibilidade Virtual/comunicacional e Atendimento Educacional Especializado (AEE).	2019 - 2020	Divulgar atividades da Diretoria de Ensino	DE		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL</i> (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Divulgação da atuação do NDE para estudantes do Curso ADS.	2019-2020	Divulgar atividades da Diretoria de Ensino	DE		
Melhor acompanhamento do orçamento do Campus pelos servidores.	2019 -2020	Ampliação da metodologia já iniciada pela Diretoria de Administração para divulgação e acompanhamento do orçamento pelos servidores do Campus	DAD – DG(ASCOM)		
Servidores TAEs insatisfeitos com a política de Capacitação	2019-2020	Lançado o Plano de Desenvolvimento de Pessoas, de acordo com o Decreto 9.991/2019 do Governo Federal e o IFFar irá se adequar, com a coordenação da Reitoria.	DPDI - CGP		
Fomento financeiro do PIIQP considerado insuficiente por docentes e TAEs	2019 -2020	Aumento do Fomento financeiro do PIIQP somente pode ser viabilizado se houver disponibilidade orçamentária e com aprovação do CONSUP	DPDI/DAD		
Necessidade de atividades para os servidores no que tange a valorização da qualidade de vida, como grupos de conversa, oficinas e palestras	2019-2020	Durante o ano, organização de atividades voltadas a valorização da qualidade de vida do servidor	DPDI - CGP		
Divulgação aos discentes dos setores do Campus e suas respectivas funções	2019-2020	Divulgar aos discentes os setores do Campus e suas respectivas funções	DG – DE – DAD – DPEP - DPDI		
Acesso ao campus considerado ruim por servidores e discentes	2019-2020	Interação contínua com o executivo municipal para a melhoria do acesso ao Campus, por meio de emendas parlamentares específicas.	DG		
Melhoria dos serviços de internet (discentes).	2019-2020	Serviços de internet tem projeto de ampliação, que aguarda disponibilização orçamentária	DPDI - TI		

PLANO DE AÇÕES <i>CAMPUS SÃO VICENTE DO SUL</i> (UNIDADE DE ENSINO)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Melhoria da iluminação no Campus (discentes)	2019-2020	A iluminação no campus é revisada periodicamente pelo Setor de Infraestrutura. Paralelo a isso a gestão melhorará os processos de licitação para aquisição de materiais para iluminação, de forma que não haja condições para manter a funcionalidade de todo o sistema de iluminação do Campus.	DAD - CINFRA		

PLANO DE AÇÕES REITORIA (UNIDADE ADMINISTRATIVA)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
Divulgação de eventos e atividades das Pró-Reitorias	1º e 2º sem 2020	As Pró-reitorias enviarão Memorando para SECOM informando as atividades a serem, divulgadas no e-mail institucional, SIG (interface do ponto), Televisão entrada Reitoria;	Pró-Reitorias e SECOM		
Manter atualizado o Mural de Eventos da Reitoria e os principais eventos Institucionais.	1º e 2º sem 2020		Comissão Permanente de Eventos		
Divulgar calendário de reuniões mensais com os servidores(as)	1º e 2º sem 2020		Pró-reitorias e Gabinete		
Divulgar RESUMO EXECUTIVO das decisões tomadas no CODIR e CONSUP	1º e 2º sem 2020	No e-mail institucional.	Secom em parceria com a Secretaria do Consup/Codir		
Na programação das reuniões Reitoria,	1º e 2º sem		Gabinete		

PLANO DE AÇÕES REITORIA (UNIDADE ADMINISTRATIVA)				Acompanhamento	
O quê?	Quando?	Como?	Responsável	1ºsem/2020	2ºsem/2020
serão tratados um tema por reunião de modo que os servidores tenham ciência das Políticas institucionais discutidas no CODIR e aprovadas no CONSUP.	2020				
Será proporcionada a participação dos servidores Reitoria, por grupos, nos eventos institucionais realizados nos <i>campi</i> .	1º e 2º sem 2020		Pró-reitorias e Gabinete		

### 3 AVALIAÇÃO DE CURSOS DO IFFar

A CPA em conjunto com a Coordenação de Avaliação Institucional, com a Pesquisa Institucional e com a Diretoria de Graduação acompanha e organiza os documentos, a cada ano, em relação aos cursos superiores. Também acompanha a participação dos cursos no ENADE.

Em 2019, a CPA acompanhou a avaliação de 06 cursos:

	<b>Curso</b>	<b>Campus</b>	<b>Tipo de avaliação</b>	<b>Conceito</b>	<b>Coordenador(a) respons.</b>
1	<i>Bacharelado em Administração</i>	Frederico Westphalen	reconhecimento	4	Ricardo Brandão Mansilha
2	<i>Licenciatura em Ciências Biológicas</i>	Santa Rosa	reconhecimento	5	Kerlen Bezzi Engers
3	<i>Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo</i>	Santa Rosa	reconhecimento	5	Fernanda Conrad Rigo
4	<i>Bacharelado em Administração</i>	São Vicente do Sul	reconhecimento	5	Simone Bochi Dorneles
5	<i>Bacharelado em Agronomia</i>	São Vicente do Sul	reconhecimento	5	Emanuele Junges
6	<i>Tecnologia em Produção de Grãos</i>	Panamby	reconhecimento	4	Alberto Pahim Galli

Em 2019, o IFFar teve 09 cursos participando do ENADE:

	<b>Curso</b>	<b>Campus</b>	<b>Ingressantes/concluintes</b>
1	<i>Bacharelado em Zootecnia</i>	Alegrete	Ingressantes e concluintes
2	<i>Bacharelado em Medicina Veterinária</i>	Frederico Westphalen	Somente ingressantes
3	<i>Tecnologia em Gestão do Agronegócio</i>	Júlio de Castilhos	Ingressantes e concluintes
4	<i>Tecnologia em Gestão do Agronegócio</i>	Santo Ângelo	Somente ingressantes
5	<i>Tecnologia em Estética e Cosmética</i>	Santo Ângelo	Somente ingressantes
6	<i>Bacharelado em Agronomia</i>	Santo Augusto	Somente ingressantes
7	<i>Tecnologia em Gestão do Agronegócio</i>	Santo Augusto	Ingressantes e concluintes
8	<i>Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo</i>	Santa Rosa	Ingressantes e concluintes

9	Bacharelado em Agronomia	São Vicente do Sul	Ingressantes e concluintes
---	--------------------------	--------------------	----------------------------

Os resultados obtidos na participação dos cursos no ENADE 2018 foram:

CAMPUS	CURSO	CONCEITO ENADE	IDD
Júlio de Castilhos	Bacharelado em Administração	4 (3.7842)	4 (3.7498)
Santa Rosa	Bacharelado em Administração	4 (3.2328)	3 (2.7629)
São Borja	Tecnologia em Gastronomia	SC	SC
São Vicente do Sul	Bacharelado em Administração	4 (3.5968)	4 (2.9726)
	Tecnologia em Gestão Pública	2 (1.4314)	3 (2.1276)

\*IDD –Indicador de diferença entre os desempenhos observado e esperado.

Esses resultados são analisados pela Pró-Reitoria de Ensino da instituição, a qual encaminha e mobiliza iniciativas junto às coordenações de cursos nos *campi*.

#### 4 AVANÇOS E LIMITAÇÕES

O grupo que constitui Núcleos de Autoavaliação e CPA reúne mais de 100 pessoas, as quais, desde 2016, possuem suporte da Coordenação de Avaliação Institucional- CAIN. Essa organização estrutural ajudou a agilizar a comunicação, bem como auxiliou na gestão do conhecimento e na busca por capacitação e melhoria dos processos autoavaliativos. Em 2017 e 2018, a CPA do IFFar teve várias oportunidades de capacitação promovidas pela própria instituição. Em 2019, houve a necessidade de reorganização, não foram realizados eventos de formação, em virtude de contenção orçamentária. No entanto, o número de reuniões aumentou consideravelmente, o que possibilitou o planejamento, a execução e o acompanhamento dos processos autoavaliativos.

A maioria das reuniões da CPA, em 2019, foi por web conferência, apenas a reunião de planejamento das atividades anuais e a reunião de construção do relatório foram na modalidade presencial. Não é possível caracterizar isso como avanço, mas, dentro das limitações, o grupo conseguiu minimamente manter a qualidade já conquistada no desenvolvimento das atividades da comissão. As reuniões a distância permitiram a interação entre o grupo, mas reduziram a troca de experiências que é constatada nas reuniões presenciais. Nelas, os membros dos núcleos conseguem ajudar uns aos outros nas limitações de cada núcleo, proporcionando fluidez às atividades.

Algumas das limitações percebidas em 2018 se mantiveram em 2019. São elas: participação ativa de todos os segmentos, período utilizado para a aplicação da pesquisa (transição de semestres letivos), pouca participação do segmento sociedade civil organizada, atuação de todos (ou da maioria dos) membros em cada núcleo no desenvolvimento das atividades.

No que tange aos avanços, cabe mencionar a inclusão do curso superior Formação Pedagógica – EaD na pesquisa de Autoavaliação, de acordo com o planejado pela CPA em 2018.

Outro avanço foi a evolução da forma de construção do relatório deve ser mencionada. Isso é fruto da participação ativa dos membros da CPA (ou da representação de cada núcleo) nas reuniões para sistematizar em conjunto os dados dos *campi*, culminando em um relatório mais sucinto e informativo. Tal processo é aperfeiçoado anualmente, para efetivamente ser um dos documentos identificados como referencial para o processo de autorregulação e supervisão da educação superior. Nesse sentido, torna-se efetiva ferramenta de gestão para a adequação dos seus processos e tomada de decisão conforme orienta a Lei Nº 10.861/2004.

A revisão do plano de ações do ano anterior também pode ser considerada um avanço no processo de avaliação desta instituição, pois ocorre de maneira ordinária em cada um dos *campi*. A construção do Plano de Ações pela gestão de cada unidade é outro elemento a ser apontado como avanço, pois tal qual a avaliação do plano anterior, integra o calendário da Avaliação Institucional e efetiva este documento como coerente com o Plano de Desenvolvimento Institucional.

Para 2020, a CPA pretende ampliar o estudo referente à metodologia da autoavaliação institucional. Mesmo com imprevistos no início do ano letivo, que estão impactando o contexto nacional, o grupo conseguiu se organizar para concluir os relatórios de 2019 e projetar minimamente o início de 2020. O grupo continua realizando reuniões, priorizando o estudo da metodologia, mas não tem, por enquanto, expectativa nem previsão de cronograma quanto à eleição e quanto à autoavaliação 2020. Essas demandas devem ser atendidas de acordo com o contexto e com as orientações que vierem à instituição.

## 5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Relatório de Autoavaliação Institucional apresentado foi produzido pela CPA do IFFar com suporte da Coordenação de Avaliação Institucional. O documento reuniu os dados da instituição, atualizou e contextualizou a estrutura *multicampi* em que se organiza o IFFar. Também apresentou a configuração dos Núcleos de Autoavaliação presentes em cada unidade do instituto, com participação de todos os segmentos orientados pela Lei do SINAES, os quais compõem a CPA institucional. Essa organização foi o que tornou possível as atividades referentes a cada etapa do processo autoavaliativo e a execução e acompanhamento das demais atividades ligadas à avaliação institucional. Portanto, o relatório apresentado é fruto desse trabalho e se caracteriza como relatório integral, uma vez que a pesquisa de Autoavaliação Institucional 2019 do IFFar contemplou todos os eixos e dimensões orientados pela Nota Técnica Inep/DAES/CONAES Nº 65/2014.

O relatório apresentou o planejamento e a metodologia da autoavaliação, descrevendo a configuração do grupo, a estrutura do processo, as etapas, os instrumentos, a participação, bem como a organização da CPA e Núcleos para a realização das etapas da autoavaliação. Em seguida, o documento apresentou os resultados da pesquisa, agrupando-os por eixo e dimensão, organizados quanto às fragilidades e às potencialidades e a abrangência dessas nas unidades no IFFar. Ressalta-se que as particularidades por curso e por segmento, bem como as respostas e percentuais de cada questão encontram-se com detalhamento nos relatórios de cada unidade, os quais também serão postados no site do IFFar.

O relatório de autoavaliação institucional tem como objetivo subsidiar as ações de gestão e as avaliações externas. Também pode ser utilizado para a própria formação do grupo dos núcleos e CPA, assim como pode servir de referência ou insumo para pesquisas acadêmicas, planejamento metodológico nos cursos e, especialmente, auxiliar no planejamento das atividades administrativas no IFFar. Considerando esse propósito, foram incluídos no relatório: a listagem de cursos que passaram por processos avaliativos em 2019, a lista de cursos que participaram do ENADE em 2019 e o resultado da participação dos cursos no ENADE 2018 e, por último, a meta-avaliação do processo de Autoavaliação Institucional 2019 (avanços e limitações). Em anexo, seguem os instrumentos utilizados na pesquisa. Esse material ficará à disposição da gestão, da comunidade acadêmica e do público em geral no portal institucional.

## 6 REFERÊNCIAS E FONTES CONSULTADAS

BRASIL. Lei 10.861, de 14 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. **DOU**, Brasília, DF, 15 abr.2004.

\_\_\_\_\_. Ministério da Educação. Nota Técnica INEP/DAES/CONAES/ nº 65/2014, de 09 de outubro de 2014. Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional. Disponível em: [http://cpa.sites.ufms.br/files/2013/04/Nota\\_Tecnica\\_No65\\_2014\\_Relatorio\\_CPA.pdf](http://cpa.sites.ufms.br/files/2013/04/Nota_Tecnica_No65_2014_Relatorio_CPA.pdf). Acesso em: 19 jun.2017.

GOULARTE, Raquel da Silva; NEMITZ R., Leíze Barbo. A Autoavaliação Institucional no contexto do Instituto Federal Farroupilha: histórico, desafios e perspectivas. In.: Anais do 3º AVALIES – UFSC,2017. Disponível em: <https://repositorio.ufsc.br/xmlui/handle/123456789/179313>

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA FARROUPILHA. Plano de Desenvolvimento Institucional. Santa Maria, RS. 2014. (2014-2018). Disponível em: [http://w2.iffarroupilha.edu.br/site/midias/arquivos/2015324151055989pdi\\_14\\_18pdf.pdf](http://w2.iffarroupilha.edu.br/site/midias/arquivos/2015324151055989pdi_14_18pdf.pdf). Acesso em 18 jun. 2017.

\_\_\_\_\_. Conselho Superior. Resolução nº 087/2017, de 13 de dezembro de 2017. Aprova as alterações do Regulamento da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha. Disponível em: [https://sig.iffarroupilha.edu.br/sigrh/public/colegiados/filtro\\_busca.jsf](https://sig.iffarroupilha.edu.br/sigrh/public/colegiados/filtro_busca.jsf)

\_\_\_\_\_. Relatório de Autoavaliação 2016. Santa Maria, RS; 2016. p. 94. Disponível em: <http://www.iffarroupilha.edu.br/comissoes-permanentesif/comissao-própria-de-avaliacao/regulamentos-relatorios-cpa/item/2580-relatorios-da-cpa>. Acesso em: 19 jun.2017.

\_\_\_\_\_. Relatório de Autoavaliação 2017. Santa Maria, RS; 2017. p. 91. Disponível em: <http://www.iffarroupilha.edu.br/comissoes-permanentesif/comiss%C3%A3o-pr%C3%B3pria-de-avalia%C3%A7%C3%A3o/regulamentos-relatorios-cpa/item/5427-relat%C3%B3rios-2016> Acesso em: 21 março.2018.

USZACKI CARVALHO DE FREITAS, Rodrigo; VOVODOZ, Elic. Planejamento estratégico e vantagem competitiva – estabelecendo uma relação através da matriz Swot. (Esse artigo foi produzido para um trabalho de conclusão do Curso de Especialização em Planejamento e gestão Estratégica, no Centro Universitário Internacional – Uninter, em 2018).

#### 6.1. Links dos sites de cada unidade do IFFar

Os Relatórios da Autoavaliação 2019 por unidade serão publicados após a postagem deste relatório no site de cada unidade:

**Campus Alegrete:**

<https://www.iffarroupilha.edu.br/n%C3%BAcleo-de-autoavalia%C3%A7%C3%A3o-institucional-alegrete/registro-de-reuni%C3%B5es-alegrete>

**Campus Frederico Westphalen:**

<https://www.iffarroupilha.edu.br/n%C3%BAcleo-de-autoavalia%C3%A7%C3%A3o-institucional/registro-de-reuni%C3%B5es>

**Campus Jaguari:**

<https://www.iffarroupilha.edu.br/nai-jaguari/registro-de-reuni%C3%B5es>

**Campus Júlio de Castilhos:**

<https://www.iffarroupilha.edu.br/nai-jc/registro-de-reuni%C3%B5es>

**Campus Panambi:**

<https://www.iffarroupilha.edu.br/nai-panambi/registro-de-reuni%C3%B5es>

**Campus Santa Rosa:**

<https://www.iffarroupilha.edu.br/nai-santarosa/registro-de-reuni%C3%B5es>

**Campus Santo Ângelo:**

<https://www.iffarroupilha.edu.br/nai-santoangelo/registro-de-reuni%C3%B5es>

**Campus Santo Augusto:**

<https://www.iffarroupilha.edu.br/nai-santoaugusto/registro-de-reuni%C3%B5es>

**Campus São Borja :**

<https://www.iffarroupilha.edu.br/nai-saoborja/registro-de-reuni%C3%B5es>

**Campus Avançado Uruguaiana:**

<https://www.iffarroupilha.edu.br/nai-uruguaiana/registro-de-reuni%C3%B5es>

**Campus São Vicente do Sul:**

<https://www.iffarroupilha.edu.br/nai-saovicente/registro-de-reuni%C3%B5es>

**Unidade Administrativa Reitoria – Site Institucional IFFar:**

<https://www.iffarroupilha.edu.br/comissoes-permanentesif/comiss%C3%A3o-pr%C3%B3pria-de-avalia%C3%A7%C3%A3o/apresenta%C3%A7%C3%A3o-cpa>

## 7 ANEXOS

### 7.1. Instrumentos Utilizados na Autoavaliação 2019

Este questionário é destinado aos XXXXXXXX. A Autoavaliação Institucional é uma pesquisa norteada pelos seguintes documentos: Lei Nº 10861/2004; Portaria Nº 2.051/2004; Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65/2014.

A CPA (Comissão Própria de Avaliação) do Instituto Federal Farroupilha é responsável por coordenar, organizar e aplicar a pesquisa de autoavaliação institucional (avaliação interna). Nesse sentido, propõe este questionário com intuito de coletar opiniões sobre diferentes aspectos relacionados ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão. Os resultados desta avaliação servirão para ajudar a estabelecer prioridades e para redimensionar ações, por isso, a sua opinião é de fundamental importância. (Mensagem presente no questionário de todos os segmentos).

#### 7.1.1 Unidades, polos e cursos participantes da pesquisa:

##### A- Campus/Unidade/Polo:

- Panambi
- Santa Rosa
- São Borja
- São Vicente do Sul

##### B - Nível do curso:

- Nível Superior
- Nível Técnico

##### C - ALEGRETE - Curso de nível superior \*

Bacharelado em Engenharia Agrícola – Unipampa;  
Bacharelado em Zootecnia  
Licenciatura em Ciências Biológicas  
Licenciatura em Matemática  
Licenciatura em Química  
Superior de Tecnologia em Agroindústria  
Superior de Tecnologia em Análise e desenvolvimento de sistemas - ADS  
Superior de Tecnologia em Produção de grãos

##### C- FREDERICO WESTPHALEN - Curso de nível superior

Bacharelado em Administração  
Bacharelado em Medicina Veterinária  
Bacharelado em Ciência da Computação  
Superior de Tecnologia em Sistemas para internet  
Licenciatura em Matemática

##### C. JAGUARI - Qual curso de nível superior

Licenciatura em Educação do Campo - Ciências Agrárias  
Licenciatura em Educação do Campo - Ciências da Natureza  
Superior de Tecnologia em Sistemas Elétricos

##### C - JÚLIO DE CASTILHOS. Curso de nível superior

Bacharelado em Administração  
Licenciatura em Ciências Biológicas  
Licenciatura em Matemática  
Superior de Tecnologia Gestão do Agronegócio  
Superior de Tecnologia em Produção de grãos

##### C - PANAMBI - Curso de nível superior

Licenciatura em Ciências Biológicas  
Licenciatura em Química  
Superior de Tecnologia em Sistemas para internet  
Superior de Tecnologia em Produção de grãos  
Superior de Tecnologia em Processos Químicos

##### C - SANTA ROSA - Curso de nível superior

Bacharelado em Administração  
Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo

Licenciatura em Ciências Biológicas  
Licenciatura em Matemática  
Superior de Tecnologia em Alimentos

**C - SANTO ÂNGELO - Curso de nível superior**

Licenciatura em Computação  
Superior de Tecnologia em Sistemas para internet  
Superior de Tecnologia Gestão do Agronegócio  
Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética

**C - SANTO AUGUSTO - Curso de nível superior**

Licenciatura em Ciências Biológicas  
Licenciatura em Computação  
Superior de Tecnologia Gestão do Agronegócio  
Superior de Tecnologia em Alimentos  
Bacharelado em Administração  
Bacharelado em Agronomia

**C - SÃO BORJA - Curso de nível superior**

Bacharelado em Sistemas de Informação  
Licenciatura em Matemática  
Licenciatura em Física  
Superior de Tecnologia em Gestão de Turismo  
Superior de Tecnologia em Gastronomia

**C - SÃO VICENTE DO SUL - Curso de nível superior**

Bacharelado em Agronomia  
Bacharelado em Administração  
Licenciatura em Ciências Biológicas  
Licenciatura em Química  
Superior de Tecnologia em Gestão Pública  
Superior Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - ADS

**D - ALEGRETE - Curso de nível técnico**

Téc. em Agropecuária Integrado  
Téc. em Informática Integrado  
Téc. em Agroindústria PROEJA Integrado  
Téc. em Informática Subsequente

**D - FREDERICO WESTPHALEN - Curso de nível técnico**

Téc. em Agropecuária Integrado  
Téc. em Informática Integrado  
Téc. em Agropecuária Subsequente  
Téc. em Administração Integrado

**D - JAGUARI - Curso de nível técnico**

Téc. em Sistemas de Energia Renovável Integrado  
Téc. em Sistemas de Energia Renovável Subsequente  
Téc. em Agricultura Integrado  
Téc. em Administração Subsequente

**D - JÚLIO DE CASTILHOS - Curso de nível técnico**

Téc. em Comércio - PROEJA Integrado  
Téc. em Agropecuária Integrado  
Téc. em Agropecuária Subsequente  
Téc. em Informática Integrado  
Téc. em Alimentos Subsequente

**D - PANAMBI - Curso de nível técnico:**

Téc. em Automação Industrial Integrado  
Téc. Pós-Colheita Subsequente  
Téc. em Manutenção e Suporte em Informática Integrado  
Téc. em Edificações PROEJA Integrado

Téc. em Química Integrado  
Téc. em Controle Ambiental Subsequente  
Téc. em Edificações Subsequente

**D - SANTA ROSA - Curso de nível técnico**

Téc. em Eletromecânica Subsequente  
Téc. em Edificações Integrado  
Téc. em Móveis Integrado  
Téc. em Vendas PROEJA Integrado  
Téc. em Alimentos Subsequente  
Téc. em Móveis Subsequente  
Téc. em Alimentos PROEJA Integrado

**D - SANTO ÂNGELO - Curso de nível técnico**

Téc. em Estética PROEJA Integrado  
Téc. em Enfermagem Subsequente  
Téc. em Agricultura Integrado  
Téc. em Manutenção e Suporte em Informática Integrado  
Téc. em Estética Subsequente  
Téc. em Administração Integrado

**D - SANTO AUGUSTO - Curso de nível técnico**

Téc. em Agropecuária Integrado  
Téc. em Informática Integrado  
Téc. em Administração Integrado  
Téc. em Alimentos Integrado  
Téc. em Agroindústria PROEJA Integrado

**D - SÃO VICENTE DO SUL - Curso de nível técnico**

Téc. em Agroindústria PROEJA Integrado  
Téc. Manutenção e Suporte em Informática Integrado  
Téc. em Administração Integrado  
Téc. em Agropecuária Integrado  
Téc. em Informática Subsequente  
Téc. em Alimentos Integrado  
Téc. em Agricultura Subsequente  
Téc. em Zootecnia Subsequente  
Téc. em Alimentos Subsequente

**D - SÃO BORJA - Curso de nível técnico**

Téc. em Informática Integrado  
Téc. em Eventos Integrado  
Téc. em Cozinha PROEJA Integrado  
Téc. em Logística Subsequente

**D - URUGUAIANA - Curso de nível técnico**

Téc. em Administração Concomitante  
Téc. em Informática para Internet Concomitante  
Téc. em Administração Integrado  
Téc. em Informática Integrado  
Téc. em Informática Subsequente  
Téc. em Marketing Subsequente  
Téc. em Manutenção e Suporte em Informática Subsequente

7.1.2 **Questão final presente no questionário de todos os segmentos:**

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Este espaço é reservado para que você possa contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria do campus/unidade. Também pode ser utilizado para complementar alguma resposta das questões acima (lembre-se de indicar a qual pergunta se refere).

Por favor, coloque sua resposta aqui: \_\_\_\_\_

Agradecemos pela sua participação na Autoavaliação Institucional. Caso tenha dúvidas ou queira se comunicar com a Comissão Própria de Avaliação, este é nosso contato: [cpa@ifarroupilha.edu.br](mailto:cpa@ifarroupilha.edu.br) Também pode contatar a Coordenação de Avaliação Institucional (CAIN): [cain@ifarroupilha.edu.br](mailto:cain@ifarroupilha.edu.br)

30/06/2019 – 23:59

Enviar questionário

Obrigado por ter preenchido o questionário.

### 7.1.3 Questão comum de localização:

#### E - Há quanto tempo você está na Instituição? \*

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Menos de um ano
- Um ano
- Dois anos
- Três anos
- Quatro anos
- Mais de quatro anos
- 

### 7.1.4 DISCENTES DO CURSO SUPERIOR FORMAÇÃO PEDAGÓGICA - EAD

Existe(m) 40 questão(ões) neste questionário.

**C - Qual Curso você frequenta na instituição?** Escolha uma das seguintes respostas:

- Formação Pedagógica de Professores para Educação Profissional - EAD

(As perguntas B e C estão presentes no questionário, embora com apenas uma opção e resposta, devido ao teste de configuração do sistema, assim que mais cursos na modalidade EAD forem incluídos, o sistema já está preparado).

#### 1. (Dim.8) Avalie a divulgação dos resultados das pesquisas de Autoavaliação: \*

Escolha uma das seguintes respostas:

- Excelente
- Muito boa
- Boa
- Razoável
- Ruim

#### 2. (Dim.8) Você procurou saber dos resultados da Autoavaliação de anos anteriores (relatório da Comissão Própria de Avaliação)? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

#### 3. (Dim.8) Em sua opinião, as ações da gestão levam em consideração os apontamentos do relatório de Autoavaliação? Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim
- Não
- Desconheço

#### 4. (Dim.8) Como você avalia a atuação do Núcleo de Autoavaliação / CPA no seu Campus/unidade/Polo? \*

Escolha uma das seguintes respostas:

- Excelente
- Muito boa
- Boa
- Razoável
- Ruim
- Desconheço

#### 5. (Dim.1) Em que medida as ações, políticas e programas desenvolvidos pelas Pró-Reitorias contribuem para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha.

Missão: "Promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública e gratuita, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação integral do cidadão e no desenvolvimento sustentável".

Para responder, utilize a seguinte escala:

- 5 - Contribuem muito
- 4 - Contribuem parcialmente
- 3 - Contribuem pouco
- 2 - Não contribuem
- 1 – Desconheço

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					
Inovação Tecnológica					

6. (Dim.1) Você participou e/ou acompanhou a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026? \* Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim,acompanhei e participei na elaboração.
- Não participei, mas acompanhei a elaboração.
- Não participei da elaboração nem acompanhei o processo.

7. (Dim.3) Você percebe, nas atividades/ações desenvolvidas em seu *Campus*/Polo, a preocupação de preparar o estudante para o exercício da cidadania?

*\* Exercer a cidadania é ter consciência de seus direitos e obrigações, garantindo que estes sejam colocados em prática.*

*Exercer a cidadania é estar em pleno gozo das disposições constitucionais. Preparar o cidadão para o exercício da cidadania é um dos objetivos da educação de um país. <https://www.significados.com.br/cidadania/>*

\* Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim
- Parcialmente
- Não

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

8. (Dim.3) Você acredita que os cursos oferecidos pelo Instituto Federal Farroupilha contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região? \*

Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

9. (Dim.3) Você tem conhecimento sobre alguma ação desenvolvida pela instituição que estimule a preservação do meio ambiente? Escolha uma das seguintes respostas:

\* Sim \* Não

10. (Dim.3) Você tem alguma sugestão de ação que estimule a preservação do meio ambiente? Se sim, utilize o espaço abaixo para sugerir. \* Escolha uma das seguintes respostas:

\* Sim \* Não

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

11. (Dim.3) Avalie a postura da Instituição quanto à ética e ao respeito às diferenças. Para responder, utilize a seguinte escala:

- 5 - Muito satisfatória
- 4 - Satisfatória
- 3 - Indiferente
- 2 - Insatisfatória
- 1 - Muito insatisfatória

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Gênero					
Étnicas					
Religiosas					
Políticas e Ideológicas					
Condição econômica					
Pessoa com deficiência					

**12. (Dim.3)** Você considera que os cursos oferecidos pela Instituição em seu *Campus* (Polo) são atrativos para a comunidade?

Para responder, utilize a seguinte escala:

6 - Muito atrativo

5 - Atrativo

4 - Parcialmente atrativo

3 - Pouco atrativo

2 - Nada atrativo

1 - Desconheço

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	6	5	4	3	2	1
Cursos de Formação Continuada - FIC						
Téc. Integrados						
Téc. Concomitantes						
Téc. Subsequentes						
Superior - Licenciaturas						
Superior - Bacharelados						
Superior - Tecnólogos						
Especialização						
Mestrado						

**13. (Dim.2)** Você conhece o Projeto Pedagógico (PPC) do seu curso? \*

Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim
- Parcialmente
- Não

**14. (Dim.2)** Avalie os seguintes aspectos do Projeto Pedagógico do Curso: \*

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Parcialmente	Não	Não realizei/Não se aplica
a) As disciplinas obrigatórias do curso atendem aos objetivos e finalidades da formação acadêmica e profissional?				
b) As disciplinas eletivas do curso atendem				

aos objetivos e finalidades da formação acadêmica e profissional?				
c) As atividades complementares do curso colaboram para a sua formação acadêmica e profissional?				
d) As atividades de prática profissional colaboram para a sua formação acadêmica e profissional?				
e) As atividades de prática do estágio colaboram para a formação acadêmica e profissional?				
f) O currículo do curso, como um todo, atende às necessidades e especificidades da região onde a instituição está inserida?				

**15. (Dim.2)** Como você avalia o nível de exigência do curso? \*

Escolha uma das seguintes respostas:

- Deveria exigir mais
- Exige na medida certa
- Deveria exigir menos

**16. (Dim.2)** Você conhece o perfil do profissional formado no seu curso? \*

Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim
- Parcialmente
- Não

**17. (Dim.2)** Como você avalia a participação em projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão?

Para responder, utilize a seguinte escala:

5 - Muito importante

4 - Importante

3 - Pouco importante

2 - Indiferente

1 - Não é importante

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					

**18. (Dim.2)** Você tem conhecimento das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas pela Instituição (seminários, eventos acadêmicos, campanhas, processos seletivos)? Por favor, escolha uma resposta para cada item:

	Sim	Parcialmente	Não
Ensino			
Pesquisa			
Extensão			

**19. (Dim.2)** As pesquisas desenvolvidas no seu campus e/ou curso buscam atender às demandas locais e/ou regionais? \* Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

**20. (Dim.2)** Você tem intenção de continuar os estudos? Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim, no mesmo campus do IFFar.

- Sim, em outro campus do IFFar..
- Não, mas pretendo continuar os estudos em outra instituição.
- Não tenho intenção de continuar os meus estudos.
- Não sei responder.

**21. (Dim.4)** Ocorre interação do curso com empresas e/ou instituições da área? \*

Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim
- Não
- Desconheço

**22. (Dim.4)** Qual(is) meios de divulgação e comunicação relacionados ao IFFar você mais utiliza? \*

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- sítio institucional (site)
- e-mail Institucional
- material impresso
- material digital
- Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) Moodle
- Sistema Acadêmico (SIGAA)

**23. (Dim.9)** Avalie as políticas de atendimento aos discentes , considerando a seguinte escala:

6 - Excelente

5 - Muito bom (bons, boa, boas)

4 - Bom (bons, boa, boas)

3 - Razoável (is)

2 - Ruim (ins)

1 - Desconheço/Não se aplica

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	6	5	4	3	2	1
a) Alimentação						
b) Saúde						
c) Apoio Pedagógico						
d) Auxílios financeiros						
e) Moradia Estudantil						
f) Cultura e Esporte						
g) Atendimento e suporte tecnológico em relação ao AVEA Moodle						

**24. (Dim 9.)** Avalie o seu nível de conhecimento a respeito de Programas e Políticas de Atendimento aos discentes. Para responder, considere a seguinte escala:

5 - Conheço bastante

4 - Conheço razoavelmente

3 - Conheço pouco

2 - Sei da existência

1 - Desconheço

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Política de Assistência Estudantil					
Política de Diversidade e Inclusão					
Política de atenção à saúde dos discentes					
Regulamento de Acessibilidade virtual/comunicacional					
Regulamento de Atendimento Educacional Especializado (AEE)					
Política de promoção da cultura, esporte e lazer					

	5	4	3	2	1
Ações de apoio didático-pedagógico					

**25.(Dim9)** Avalie a atuação dos Núcleos, considerando a seguinte escala:

6 - Excelente

5 - Muito bom

4 – Bom

3 – Razoável

2 – Ruim

1 – Desconheço/Não se aplica

(Para 2020 corrigir: muito boa, boa)

	6	5	4	3	2	1
Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI)						
Núcleo de Apoio às pessoas com necessidades educacionais especiais (NAPNE)						
Núcleo de Gênero, Diversidade e Sexualidade (NUGEDIS)						
Núcleo Pedagógico Integrado (NPI)						
Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)						
Núcleo Docente Estruturante (NDE)						
Núcleo de Ações Internacionais (NAI)						
Núcleo de Arte e Cultura (NAC)						

**26. (Dim 5.)** Avalie o relacionamento interpessoal, considerando a seguinte escala:

5 - Excelente

4 - Muito bom

3 – Bom

2 – Razoável

1 – Ruim

	5	4	3	2	1
A) entre professor e estudantes?					
B) entre os estudantes e o coordenador do curso?					
C) entre estudantes e técnico- administrativos?					
D) entre coordenador de Educação a Distância (tutor presencial) e os estudantes					

**27. (Dim. 6)** Caso você queira contribuir com uma ideia para a gestão do *Campus*, você consegue chegar à pessoa certa com sua demanda e ser ouvido? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente

- Não

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

**28. (Dim. 6)** Avalie a gestão de sua unidade. Assinale de 1 a 6, de acordo com a seguinte escala:

- 6 - Excelente
- 5 - Muito bom
- 4 - Bom
- 3 - Razoável
- 2 - Ruim
- 1 - Desconheço

Obs.: Se você é do Campus Avançado Uruguaiana, avalie o(a) coordenador (a) local.

DG - Diretor Geral

DE - Diretoria de Ensino

DAD - Diretoria de Administração

DPDI - Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

DPEP - Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção

	Eficiência da Gestão	Democracia da Gestão	Receptividade dos gestores quanto às demandas	Devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas
a) Gestão superior da unidade				
b) Direção de Ensino				
c) Direção de Administração				
d) Direção de Planejamento Institucional				
e) Direção de Pesquisa, Extensão e Produção				

**29. (Dim.6)** Avalie a atuação do(a) coordenador(a) do curso: Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sempre	Às vezes	Nunca	Nunca procurei o(a) coordenador(a)
Socializa (deixa claro em local visível) os horários em que está disponível para atendimento?				
Demonstra disponibilidade quando procurado?				

**30. (Dim.10)** Você conhece o planejamento de ações anual de seu Campus? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Sim

Parcialmente

Não

Não, porém tenho interesse.

**31. (Dim. 7)** Atribua uma ordem de prioridade para os serviços de Tecnologia da Informação - TI:

Para estabelecer a ordem de prioridade, selecione '1' para serviço mais prioritário, '2' para o segundo serviço mais prioritário e, assim, consecutivamente.

\* equipamentos: seriam os equipamentos de uso, como impressoras.. computadores ... etc;

\* Internet: a qualidade do serviço de internet.

\* Software: aqueles utilizados como aplicativos (pacote office, softwares pagos utilizados em aula, etc);

\* Sistemas: Sistemas utilizados para a gestão de alguma atividade, ou grupo delas, como o SIG, sistema de Refeições, Pergamum;

\* Suporte: Suporte em equipamentos, como consertos, manutenção preventiva em equipamentos, terceirização de algum serviço de suporte..

	Ordem de prioridade
--	---------------------

Equipamentos	
Internet	
Softwares	
Sistemas	
Suporte	

32. (Dim. 6) Na sua opinião, como está a qualidade dos serviços de TI? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito boa
- Boa
- Razoável
- Ruim

33. (Dim. 7) Avalie a infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades, no Campus/Polo, considerando a seguinte escala:

- 7 - Excelente
- 6 - Muito bom (bons, boa, boas)
- 5 - Bom (bons, boa, boas)
- 4 - Razoável (is)
- 3 - Ruim (ins)
- 2 - Inexistente (s) ou em quantidade insuficiente
- 1 - Não se aplica

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	7	6	5	4	3	2	1
a) Salas de aula							
b) Laboratórios							
c) Limpeza e conservação do Campus							
d) Limpeza de caixas d'água e manutenção de bebedouros							
e) Banheiros							
f) Refeitório							
g) Internet							
h) Serviço de segurança							
i) Adequação das instalações para pessoas com necessidades especiais							
j) Mobiliário - cadeiras							
k) Espaço para convivência							
l) Área de esportes (ginásio, quadras)							
m) Iluminação							
n) Acesso ao Campus							

34. (Dim 7) Avalie a biblioteca, considerando os seguintes critérios:

- 6 - Excelente

- 5 - Muito bom (bons, boa, boas)
- 4 - Bom (bons, boa, boas)
- 3 - Razoável (is)
- 2 - Ruim (ins)
- 1 - Inexistente (s) ou em quantidade insuficiente \*

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	6	5	4	3	2	1
a) Horário de atendimento						
b) Atendimento dos servidores/estagiários						
c) Acervo de periódicos (revistas)						
d) Acervo de bibliografia relacionada ao seu Curso						
e) Acervo de bibliografia literária						
f) Equipamentos para pesquisa						
g) Salas para estudo individual						
h) Sala(s) para estudo em grupo						

35. (Dim 7) Os equipamentos e/ou materiais disponíveis nos ambientes para aulas práticas são suficientes para o número de estudantes? Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim, todos
  - Sim, a maior parte
  - Somente alguns
  - Nenhum
- Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

## 7.1.5 DISCENTES CURSOS PRESENCIAIS

1. (Dim.8) Avalie a divulgação dos resultados das pesquisas de Autoavaliação:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito boa
- Boa
- Razoável
- Ruim

2. (Dim.8) Você procurou saber dos resultados da Autoavaliação de anos anteriores (relatório da Comissão Própria de Avaliação)? \*Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

3. (Dim.8) Em sua opinião, as ações da gestão levam em consideração os apontamentos do relatório de autoavaliação? \* Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não
- Desconheço

4. (Dim.8) Como você avalia a atuação do Núcleo de Autoavaliação / CPA no seu Campus/unidade? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente

- Muito boa
- Boa
- Razoável
- Ruim
- Desconheço

5. (Dim.1) Em que medida as ações, políticas e programas desenvolvidos pelas Pró-Reitorias contribuem para o cumprimento da **missão** do Instituto Federal Farroupilha.

Missão: “Promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública e gratuita, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação integral do cidadão e no desenvolvimento sustentável.”

Para responder, utilize a seguinte escala:

- 5 - Contribuem muito
- 4 - Contribuem parcialmente
- 3 - Contribuem pouco
- 2 - Não contribuem
- 1 - Desconheço

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					
Inovação Tecnológica					

6. (Dim.1) Você participou e/ou acompanhou a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim, acompanhei e participei na elaboração.
- Não participei, mas acompanhei a elaboração.
- Não participei da elaboração nem acompanhei o processo.

7. (Dim.3) Você percebe, nas atividades/ações desenvolvidas em seu *Campus*, a preocupação de preparar o estudante para o exercício da cidadania?

\* *Exercer a cidadania é ter consciência de seus direitos e obrigações, garantindo que estes sejam colocados em prática.*

*Exercer a cidadania é estar em pleno gozo das disposições constitucionais. Preparar o cidadão para o exercício da cidadania é um dos objetivos da educação de um país.* <https://www.significados.com.br/cidadania/> \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

8. (Dim.3) Você acredita que os cursos oferecidos pelo Instituto Federal Farroupilha contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região? \* Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

9. (Dim.3) Você tem conhecimento sobre alguma ação desenvolvida pela instituição que estimule a preservação do meio ambiente? \*Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

10. (Dim.3) Você tem alguma sugestão de ação que estimule a preservação do meio ambiente? \*

Se sim, utilize o espaço abaixo para sugerir: Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Sim

Não

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

11. (Dim.3) Avalie a postura da Instituição quanto à ética e ao respeito às diferenças: \*

Para responder, utilize a seguinte escala:

- 5 - Muito satisfatória
- 4 - Satisfatória
- 3 - Indiferente
- 2 - Insatisfatória
- 1 - Muito insatisfatória

	5	4	3	2	1
Gênero					
Étnicas					
Religiosas					
Políticas e Ideológicas					
Condição econômica					
Pessoa com deficiência					

12. (Dim.3) Você considera que os cursos oferecidos pela instituição em seu *Campus* são atrativos para a comunidade? \*Para responder, utilize a seguinte escala:

- 6 - Muito atrativo
- 5 - Parcialmente atrativo
- 4 - Indiferente
- 3 - Pouco atrativo
- 2 - Nada atrativo
- 1 - Desconheço/Não se aplica

	6	5	4	3	2	1
Cursos de Formação Continuada - FIC						
Téc. Integrados						
Téc. Concomitantes						
Téc. Subsequentes						
Superior - Licenciaturas						
Superior - Bacharelados						
Superior - Tecnólogos						
Especialização						
Mestrado						

13. (Dim.2) Você conhece o Projeto Pedagógico (PPC) do seu curso? \* Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

14. (Dim.2) Avalie os seguintes aspectos do Projeto Pedagógico do Curso:

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Parcialmente	Não	Não realizei/ Não se aplica
a) As disciplinas obrigatórias do curso atendem aos objetivos e finalidades da formação acadêmica e profissional?				
b) As disciplinas eletivas do curso atendem aos objetivos e finalidades da formação acadêmica e profissional?				
c) As atividades complementares do curso colaboram para a sua formação acadêmica e profissional?				
d) As atividades de prática profissional colaboram para a sua formação acadêmica e profissional?				
e) As atividades de prática do estágio colaboram para a formação acadêmica e profissional ?				
f) O currículo do curso, como um todo,atende às necessidades e especificidades da região onde a Instituição está inserida?				

15. (Dim.2) Como você avalia o nível de exigência do curso? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Deveria exigir mais
- Exige na medida certa
- Deveria exigir menos

16. (Dim.2) Você conhece o perfil do profissional formado no seu curso? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

17. (Dim.2) Como você avalia a participação em projetos de Ensino, Pesquisa e/ou Extensão? \*

Para responder, utilize a seguinte escala:

- 5 - Muito importante
- 4 - Importante
- 3 - Indiferente
- 2 - Pouco importante
- 1 - Não é importante

	5	4	3	2	1
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					

18. (Dim.2) Você tem conhecimento das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas pela Instituição (seminários, eventos acadêmicos, campanhas, processos seletivos)?

\*Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Parcialmente	Não

	Sim	Parcialmente	Não
Ensino			
Pesquisa			
Extensão			

19. (Dim.2) As pesquisas desenvolvidas no seu *campus* e/ou curso buscam atender às demandas locais e/ou regionais? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

20. (Dim.2) Você tem intenção de continuar seus estudos? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim, no mesmo *campus* do IFFar.
- Sim, em outro *campus* do IFFar.
- Não, mas pretendo continuarem outra instituição.
- Não tenho intenção de continuar os meus estudos.
- Não sei responder.

21. (Dim.4) Ocorre interação do curso com empresas e/ou instituições da área? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não
- Desconheço

22. (Dim.4) Qua(is) meios de divulgação e comunicação relacionados ao IFFar você mais utiliza?

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

- sítio institucional (site)
- e-mail Institucional
- material impresso
- material digital
- Sistema Acadêmico (SIGAA)

23. (Dim.9) Avalie as políticas de atendimento aos discentes, considerando a seguinte escala:

5 - Excelente

4 - Muito bom (bons, boa, boas)

3 – Bom (bons, boa, boas)

2 – Razoável(is)

1 – Ruim (ins)

	5	4	3	2	1
a) Alimentação					
b) Saúde					
c) Apoio Pedagógico					
d) Auxílios financeiros					
e) Moradia estudantil					
f) Cultura e esporte					

24. (Dim.9) Avalie o seu nível de conhecimento a respeito de Programas e Políticas de Atendimento aos discentes.

Considere a seguinte escala:

5 - Conheço bastante

4 - Conheço razoavelmente

3 - Conheço pouco

2 - Sei da existência

1 - Desconheço

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Política de Assistência Estudantil					
Política de Diversidade e Inclusão					
Política de atenção à saúde dos discentes					
Regulamento de Acessibilidade virtual/comunicacional					
Regulamento de Atendimento Educacional Especializado (AEE)					
Política de promoção da cultura, esporte e lazer					
Ações de apoio didático-pedagógico					

25. (Dim9)Avalie a atuação dos Núcleos, considerando a seguinte escala:

6 - Excelente

5 - Muito bom

4 – Bom

3 – Razoável

2 – Ruim

1 – Desconheço/Não se aplica

	6	5	4	3	2	1
Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI)						
Núcleo de Apoio às pessoas com necessidades educacionais especiais (NAPNE)						
Núcleo de Gênero, Diversidade e Sexualidade (NUGEDIS)						
Núcleo Pedagógico Integrado (NPI)						
Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)						
Núcleo Docente Estruturante (NDE)						
Núcleo de Ações Internacionais (NAI)						
Núcleo de Arte e Cultura (NAC)						

26. (Dim.9) Os aspectos, a seguir, são fatores determinantes para a sua permanência no curso?

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim, é um fator determinante para minha permanência no curso	Não é um fator determinante para minha permanência no curso	Não se aplica
A) A oferta de bolsa, auxílio ou apoio financeiro.			
B) A oferta de moradia estudantil.			

27. (Dim 5.) Avalie o relacionamento interpessoal, considerando a seguinte escala:

- 5 - Excelente
- 4 - Muito bom
- 3 - Bom
- 2 - Razoável
- 1 - Ruim

	5	4	3	2	1
A) entre professor e estudantes?					
B) entre os estudantes e o coordenador do curso?					
C) entre estudantes e técnico- administrativos?					

28. (Dim. 6) Caso você queira contribuir com uma ideia para a gestão do *Campus*, você consegue chegar à pessoa certa com sua demanda e ser ouvido? \*Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

29. (Dim. 6) Avalie a gestão da unidade. Assinale de 1 a 6, de acordo com a seguinte escala:

- 6 - Excelente
- 5 - Muito bom
- 4 - Bom
- 3 - Razoável
- 2 - Ruim
- 1 - Desconheço

Obs.: Se você é do *Campus* Avançado Uruguiana, avalie o(a) coordenador (a) local.

DG - Diretor Geral

DE - Diretoria de Ensino

DAD - Diretoria de Administração

DPDI - Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento

Institucional

DPEP - Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção

	DG	DE	DAD	DPDI	DPEP
a) Eficiência					
b) Democracia					
c) Receptividade às demandas					
d) Devolutivas apresentadas					
e) Efetivação das demandas					

30. (Dim.6) Avalie o coordenador do curso: \*Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sempre	Às vezes	Nunca	Nunca procurei o coordenador.
Socializa (deixa claro em local visível) os horários em que está disponível para atendimento?				
Demonstra disponibilidade quando				

	Sempre	Às vezes	Nunca	Nunca procurei o coordenador.
procurado?				

31. (Dim.10) Você conhece o planejamento de ações anual de seu Campus? \* Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Não, porém tenho interesse.

32. (Dim. 6) Atribua uma ordem de prioridade aos serviços de Tecnologia da Informação - TI

Para estabelecer a ordem de prioridade, selecione '1' para serviço mais prioritário, '2' para o segundo serviço mais prioritário e, assim, consecutivamente.

\* equipamentos: seriam os equipamentos de uso, como impressoras.. computadores ... etc;

\* Internet: a qualidade do serviço de internet.

\* Softwares: aqueles utilizados como aplicativos (pacote office, softwares pagos utilizados em aula, etc);

\* Sistemas: Sistemas utilizados para a gestão de alguma atividade, ou grupo delas, como o SIG, sistema de Refeições, Pergamum;

\* Suporte: Suporte em equipamentos, como consertos, manutenção preventiva em equipamentos, terceirização de algum serviço de suporte..

*	Ordem de prioridade
Equipamentos	
Internet	
Softwares	
Sistemas	
Suporte	

33. (Dim. 6) Na sua opinião, como está a qualidade dos serviços de TI? \* Escolha uma das seguintes respostas:

- Excelente
- Muito boa
- Boa
- Razoável
- Ruim

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

34. (Dim. 7) Avalie a infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades, no Campus, considerando a seguinte escala:

7 - Excelente

6 - Muito bom (bons, boa, boas)

5 - Bom (bons, boa, boas)

4 - Razoável (is)

3 - Ruim (ins)

2 - Inexistente (s) ou em quantidade insuficiente

1 - Não se aplica

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	7	6	5	4	3	2	1
a) Salas de aula							

	7	6	5	4	3	2	1
b) Laboratórios							
c) Limpeza e conservação do Campus							
d) Limpeza de caixas d'água e manutenção de bebedouros							
e) Banheiros							
f) Refeitório							
g) Internet							
h) Serviço de segurança							
i) Adequação das instalações para pessoas com necessidades especiais							
j) Mobiliário - cadeiras							
k) Espaço para convivência							
l) Área de esportes (ginásio, quadras)							
m) Iluminação							
n) Acesso ao Campus							

35. (Dim 7) Avalie a biblioteca, considerando os seguintes critérios:

6 - Excelente

5 - Muito bom (bons, boa, boas)

4 - Bom (bons, boa, boas)

3 - Razoável (is)

2 - Ruim (ins)

1 - Inexistente (s) ou em quantidade insuficiente

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	6	5	4	3	2	1
a) Horário de atendimento						
b) Atendimento dos servidores/estagiários						
c) Acervo de periódicos (revistas)						
d) Acervo de bibliografia relacionada ao seu Curso						

	6	5	4	3	2	1
e) Acervo de bibliografia literária						
f) Equipamentos para pesquisa						
g) Salas para estudo individual						
h) Sala(s) para estudo em grupo						

36. (Dim 7) Os equipamentos e/ou materiais disponíveis nos ambientes para aulas práticas são suficientes para o número de estudantes? \* Escolha uma das seguintes respostas:

- Sim, todos
- Sim, a maior parte
- Somente alguns
- Nenhum

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

## 7.1.6 DOCENTE QUE ATUA NO CURSO FORMAÇÃO PEDAGÓGICA EAD

1.(Dim.2) Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios:

- 7 - Excelente
- 6 - Muito bom (a)
- 5 - Bom(a)
- 4 - Razoável
- 3 - Ruim
- 2 - Desconheço
- 1 - Não se aplica

	Formação Pedagógica de Professores para a Educação profissional EAD
PPC quanto ao atendimento das necessidades e das especificidades da região onde está inserido o Campus	
PPC quanto à interdisciplinaridade prevista	
O suporte recebido pelo docente dos setores ligados ao ensino	
A atuação do NDE quanto ao PPC: concepção, acompanhamento, consolidação e avaliação do PPC	
O uso de tecnologias de informação (ou tecnologias digitais) em sala de aula no (s) curso(s) em que você atua	
As atividades de nivelamento no(s) curso(s) em que você atua	

2. (Dim.4) Avalie os itens a seguir, considerando os seguintes critérios:

- 5 - Sim
- 4 - Parcialmente
- 3 - Não
- 2 - Desconheço
- 1 - Não se aplica

	A divulgação do curso em que você atua busca identificar-se com a formação do egresso?	Ocorre interação do curso com empresas e/ou instituições da área?
Formação Pedagógica de Professores para a Educação profissional EAD		

3. (Dim.6) Avalie a Coordenação do curso, considerando a seguinte escala:

- 5 - Excelente (s)

- 4 - Muito Bom (a,s)  
 3 - Bom (a,s)  
 2- Razoável(is)  
 1 - Ruim (ins) \*

	A eficiência da gestão	A democracia da gestão	A receptividade quanto às demandas	As devolutivas apresentadas	A efetivação das demandas
Formação Pedagógica de Professores para a Educação profissional EAD					

4. Avalie as condições de infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades acadêmicas em cada curso. Caso queira colocar alguma situação específica que não seja contemplada nas respostas, utilize a pergunta aberta ao final.

- 7 - Excelente(s)  
 6 - Muito bom (a,s)  
 5 - Bom(as,ns)  
 4 - Razoável (is)  
 3 - Ruim(ins)  
 2 - Inexistente ou em quantidade insuficiente.  
 1 - Não se aplica.

	Salas de aula	Laboratório(s)	Equipamentos	Insumos	Biblioteca-Acervo
Formação Pedagógica de Professores para a Educação profissional EAD					

Utilize o espaço a baixo para deixar o teu comentário sobre aspectos que julgue necessário. Ele pode ser feito para cada curso que você atuou.

## 7.1.7 DOCENTES CURSOS SUPERIORES PRESENCIAIS

1.(Dim.2) Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios:

- 7 - Excelente  
 6 - Muito bom (a)  
 5 - Bom(a)  
 4 - Razoável  
 3 - Ruim  
 2 - Desconheço  
 1 - Não se aplica

SIGLAS UTILIZADAS NA PERGUNTA:

PPC - Projeto Pedagógico do Curso

NDE - Núcleo Docente Estruturante

	Curso X	Curso Y	Curso Z	Curso W	Curso L
a) PPC quanto ao atendimento das necessidades e das especificidades da região onde está inserido o Campus					
b) PPC quanto à interdisciplinaridade prevista					
c) O suporte recebido pelo docente dos setores ligados ao ensino					

	Curso X	Curso Y	Curso Z	Curso W	Curso L
d) A atuação do NDE quanto ao PPC: concepção, acompanhamento, consolidação e avaliação do PPC					
g) O uso de tecnologias de informação (ou tecnologias digitais) em sala de aula no (s) curso(s) em que você atua					
h) As atividades de nivelamento no(s) curso(s) em que você atua					

2. (Dim.4)Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios:

1. Sim
2. Parcialmente
3. Não
4. Desconheço
5. Não se aplica

*	a) A divulgação do curso em que você atua busca identificar-se com a formação do egresso?	b) Ocorre interação do curso com empresas e/ou instituições da área?
Curso X		
Curso Y		
Curso Z		
Curso W		
Curso A		

3. (Dim.6) Avalie a Coordenação do curso, considerando a seguinte escala:

- 5 - Excelente (s)
- 4 - Muito Bom (a,s)
- 3 - Bom (a,s)
- 2- Razoável(is)
- 1 - Ruim (ins) \*

	a) A eficiência da gestão	b) A democracia da gestão	c) A receptividade dos gestores quanto às demandas	d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas
Curso X				
Curso Y				
Curso Z				
Curso W				
Curso A				

4. Avalie as condições de infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades acadêmicas em cada curso.Caso queira colocar alguma situação específica que não seja contemplada nas respostas, utilize a pergunta aberta ao final.

- 7 - Excelente(s)
- 6 - Muito bom (a,s)
- 5 - Bom(as,ns)

- 4 - Razoável (is)  
 3 - Ruim(ins)  
 2 - Inexistente ou em quantidade insuficiente.  
 1 - Não se aplica. \*

	Salas de aula	Laboratório(s)	Equipamentos	Insumos	Biblioteca - Acervo
Curso X					
Curso Y					
Curso Z					
Curso W					
Curso A					

5. Utilize o espaço a baixo para deixar o teu comentário sobre aspectos que julgue necessário. Ele pode ser feito para cada curso que você atuou. \_\_\_\_\_

## 7.1.8 DOCENTES QUE ATUAM EM CURSOS DE NÍVEL MÉDIO

1.(Dim.2) Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios:

- 7 - Excelente  
 6 - Muito bom (a)  
 5 - Bom(a)  
 4 - Razoável  
 3 - Ruim  
 2 - Desconheço  
 1 - Não se aplica

	Curso X	Curso Y	Curso Z	Curso W	Curso L
a) PPC quanto ao atendimento das necessidades e das especificidades da região onde está inserido o Campus					
b) PPC quanto à interdisciplinaridade prevista					
c) O suporte recebido pelo docente dos setores ligados ao ensino					
d) A atuação do NDE quanto ao PPC: concepção, acompanhamento, consolidação e avaliação do PPC					
e) O uso de tecnologias de informação (ou tecnologias digitais) em sala de aula no (s) curso(s) em que você atua					
f) As atividades de nivelamento no(s) curso(s) em que você atua					

2. (Dim.4) Avalie os itens a seguir considerando os seguintes critérios:

1. Sim  
 2. Parcialmente  
 3. Não  
 4. Desconheço  
 5. Não se aplica

	a) A divulgação do curso em que você atua busca identificar-se com a formação do egresso?	b) Ocorre interação do curso com empresas e/ou instituições da área?
--	---	--

	a) A divulgação do curso em que você atua busca identificar-se com a formação do egresso?	b) Ocorre interação do curso com empresas e/ou instituições da área?
Curso X		
Curso Y		
Curso Z		
Curso W		
Curso A		

3. (Dim.6) Avalie a Coordenação do curso, considerando a seguinte escala:

- 5 - Excelente (s)
- 4 - Muito Bom (a,s)
- 3 - Bom (a,s)
- 2- Razoável(is)
- 1 - Ruim (ins)

	a) A eficiência da gestão	b) A democracia da gestão	c) A receptividade dos gestores quanto às demandas	d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas	e) A efetivação das demandas
Curso X					
Curso Y					
Curso Z					
Curso W					
Curso A					

4. Avalie as condições de infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades acadêmicas em cada curso.

Caso queira colocar alguma situação específica que não seja contemplada nas respostas, utilize a pergunta aberta ao final.

- 7 - Excelente(s)
- 6 - Muito bom (a,s)
- 5 - Bom(as,ns)
- 4 - Razoável (is)
- 3 - Ruim(ins)
- 2 - Inexistente ou em quantidade insuficiente.
- 1 - Não se aplica.

	Salas de aula	Laboratório(s)	Equipamentos	Insumos	Biblioteca - Acervo
Curso X					
Curso Y					
Curso Z					
Curso W					
Curso A					

5. Utilize o espaço a baixo para deixar o teu comentário sobre aspectos que julgue necessário. Ele pode ser feito para cada curso que você atuou.

## 7.1.9 GLOBAL SERVIDORES (TAES E DOCENTES)

Este questionário é destinado a servidores Docentes e Técnico-administrativos em Educação do IFFar.

Se você for docente, responda também aos questionários específicos relativos aos cursos técnicos e superiores. Este ano, o docente responde somente a três questionários: o global, 1 específico médio e 1 específico superior. Se atua na Reitoria e no Campus, responda servidores reitoria e os outros dois específicos.

Existe(m) 40 questão(ões) neste questionário.

### A - Em que Campus você está lotado e/ou em exercício? \*

Escolha uma das seguintes respostas:

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

( ) Alegrete; ( ) Frederico Westphalen; ( ) Jaguari; ( ) Júlio de Castilhos; ( ) Panambi; ( ) Santa Rosa; ( ) Santo Ângelo; ( ) Santo Augusto; ( ) São Borja; ( ) São Vicente do Sul; ( ) Uruguaiana;

### B - Qual o seu segmento/categoria? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

( ) Técnico-administrativo em Educação (TAE); ( ) Docente

1. (Dim.8) Os resultados das pesquisas de Autoavaliação dos anos anteriores foram divulgados de forma satisfatória? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

2. (Dim.8) Você procurou saber dos resultados da Autoavaliação de anos anteriores (relatório da CPA)? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

3. (Dim.8) Você observa que as ações da gestão levam em consideração os apontamentos do relatório de Autoavaliação? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

4. (Dim.8) Como você avalia a atuação do Núcleo de Autoavaliação e CPA no seu Campus? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito Boa
- Boa
- Razoável
- Ruim

5. (Dim.1) Em que medida as ações, políticas e programas desenvolvidos pelas Pró-Reitorias contribuem para o cumprimento da **missão** do Instituto Federal Farroupilha?

Missão: *"Promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública e gratuita, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação integral do cidadão e no desenvolvimento sustentável".*

Para responder, utilize a seguinte escala:

5 - Contribuem muito

4 - Contribuem parcialmente

3 - Contribuem pouco

2 - Não contribuem

1 - Desconheço

\*Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
--	---	---	---	---	---

	5	4	3	2	1
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					
Inovação Tecnológica					

6. (Dim.1) Você participou e/ou acompanhou a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026? \*Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim,acompanhei e participei na elaboração.
- Não participei, mas acompanhei a elaboração.
- Não participei da elaboração nem acompanhei o processo.

7. (Dim.3)Você percebe, no ambiente de trabalho e nas atividades/ações desenvolvidas em seu Campus, a preocupação de preparar o estudante para o exercício da cidadania?

\* *Exercer a cidadania é ter consciência de seus direitos e obrigações, garantindo que estes sejam colocados em prática.*

*Exercer a cidadania é estar em pleno gozo das disposições constitucionais. Preparar o cidadão para o exercício da cidadania é um dos objetivos da educação de um país.* <https://www.significados.com.br/cidadania/> \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

8. (Dim.3) Você acredita que os cursos oferecidos pela instituição contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

9. (Dim.3) Você tem conhecimento de alguma ação desenvolvida pela instituição que estimule a preservação do meio-ambiente? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

10. (Dim.3) Você tem alguma sugestão de ação que estimule a preservação do meio ambiente? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

11. (Dim.3) Avalie a postura da Instituição quanto à ética e ao respeito às diferenças.Para responder, utilize a seguinte escala:

5 - Muito satisfatória

4 - Satisfatória

3 - Indiferente

2 - Insatisfatória

1 - Muito insatisfatória \*

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sim	Não	Desconheço
Gênero			
Étnicas			
Religiosas			

	Sim	Não	Desconheço
Políticas e ideológicas			
Condição Econômica			
Pessoa com deficiência			

12. (Dim.3) Você considera que os cursos oferecidos pela instituição em seu Campus são atrativos para a comunidade?

Para responder, utilize a seguinte escala:

6 - Muito atrativo

5 - Parcialmente atrativo

4 - Indiferente

3 - Pouco atrativo

2 - Nada atrativo

1 - Desconheço/ Não se aplica

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	6	5	4	3	2	1
Cursos FIC (formação inicial e continuada)						
Téc. Integrados						
Téc. Concomitantes						
Téc. Subsequentes						
Sup. Licenciaturas						
Sup. Tecnólogos						
Sup. Bacharelados						
Especialização						
Mestrado						

13. (Dim.2) Com que frequência você tem conhecimento das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão promovidas pela Instituição (seminários, eventos acadêmicos, campanhas, processos seletivos)?

\*Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sempre	Muitas vezes	Às vezes	Raramente	Nunca
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					

14. (Dim.2) Qual(is) meios de divulgação e comunicação relacionados ao IFFar você mais utiliza?

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

Sítio institucional (site)

e-mail institucional

Material de divulgação dos proponentes das atividades

Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão)

Outros: \_\_\_\_\_

15. (Dim.2) As pesquisas desenvolvidas na unidade onde você atua buscam atender às demandas locais e/ou regionais? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

16. (Dim 2) Avalie a sua participação em atividades (seminários, eventos, projetos, capacitações) de Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração e Desenvolvimento Institucional promovidas pela instituição nos últimos 4 anos. Para responder, utilize a seguinte escala:

- 5- Participo regularmente.
- 4 - Participei, pelo menos, uma vez.
- 3 - Nunca participei, mas gostaria de participar.
- 2 - Não estava em exercício no IFFar nesse período.
- 1 - Nunca participei.

	5	4	3	2	1
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					
Administração					
Desenvolvimento					

17. (Dim.2) Você tem interesse em realizar qualificação na forma de: \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Curso de curta duração
- Técnico
- Graduação
- Especialização
- Mestrado
- Doutorado
- Pós-Doutorado
- Não pretendo continuar meus estudos.

18. (Dim.9) No que diz respeito à acessibilidade de pessoas com deficiência e/ou problemas de locomoção, como você avalia o atendimento aos estudantes? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Razoável
- Ruim

19. (Dim.9) Avalie o seu nível de conhecimento a respeito de Programas e Políticas de Atendimento aos discentes: \*

- 5 - Conheço bastante
- 4 - Conheço razoavelmente
- 3 - Conheço pouco
- 2 - Sei da existência
- 1 - Desconheço

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
a) Política de Assistência					

	5	4	3	2	1
Estudantil do IFFar					
b) Política de diversidade e inclusão do IFFar					
c) Política de atenção à saúde dos discentes					
d) Regulamento de acessibilidade virtual/comunicacional					
e) Regulamento de atendimento educacional especializado (AEE)					
f) Política de promoção da cultura, esporte e lazer					
g) Ações de apoio didático-pedagógico					

22. (Dim.9) Avalie a atuação dos Núcleos:

6 - Excelente

5 - Muito bom

4 - Bom

3 - Razoável

2 - Ruim

1 - Desconheço/ Não se aplica

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	6	5	4	3	2	1
a) NEABI (Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas)						
b) NAPNE (Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais)						
c) NUGEDIS (Núcleo de Gênero, Diversidade e Sexualidade)						
d) NPI (Núcleo Pedagógico Integrado)						
e) NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica)						
f) NDE (Núcleo Docente Estruturante)						
g) Núcleo de Ações Internacionais - NAI						
h) Núcleo de Arte e Cultura - NAC						

21. (Dim.5) Avalie o relacionamento interpessoal: \*  
 Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente	Muito boa	Boa	Razoável	Ruim
a) Como você avalia a sua relação com os seus colegas servidores?					
b) Como você avalia o relacionamento dos seus colegas entre si?					
c) Como você avalia a sua relação com sua chefia imediata?					
d) a relação da sua chefia imediata com os servidores do setor?					

22. (Dim.5) Avalie itens da Política de Pessoal, considerando a seguinte escala:

- 5 - Muito satisfatório(a,s)
- 4 - Satisfatório(a,s)
- 3 - Não é(ão) satisfatório (a,s) nem insatisfatório (a,s).
- 2 - Insatisfatório(a,s)
- 1 - Muito insatisfatório(a,s) \*

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
a) As políticas para a capacitação dos servidores					
b) As políticas para o incentivo à qualificação dos servidores (graduação, pós-graduação, mestrado, etc...).					
c) O reconhecimento e a valorização dos servidores na Pró-Reitoria ou instância correspondente onde atua.					

23. (Dim.5) Avalie a forma de escolha das Coordenações e Diretorias em seu Campus. Caso tenha algum comentário, utilize o espaço abaixo. Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito boa
- Boa
- Razoável
- Ruim

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

24. (Dim.5) Você considera que o fomento financeiro que apoia a qualificação dos servidores em níveis de educação formal (Graduação e Pós-Graduação) realizados dentro do país, nomeado como Programa Institucional de Incentivo à Qualificação Profissional (PIIQP), é suficiente? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

25. (Dim.5) Avalie o seu nível de satisfação com o desempenho das suas funções profissionais na instituição. \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Muito Satisfeito(a)

Satisfeito(a)

Não estou satisfeito(a) nem insatisfeito(a)

Insatisfeito(a)

Muito insatisfeito

26. (Dim.5) Que ações você sugere que estimulem a melhoria da saúde e da qualidade de vida dos servidores na Instituição?

Por favor, escolha as opções que se aplicam e faça um comentário:

- atividades físicas (sugira modalidades e tipos)
- grupos de conversa
- oficinas (sugira temáticas ou áreas do conhecimento)
- palestras de prevenção e esclarecimento
- outros: quais?

27. (Dim.6) Existem oportunidades para os servidores contribuírem com a sua opinião para a efetivação de ações que competem à gestão do *campus*? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

28. (Dim.6) Como você procura se informar das decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição? \*

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Sítio Institucional (Site)
- Resoluções/Instruções Normativas aprovadas
- E-mail Institucional
- Participação em reuniões com chefia imediata
- Acompanhamento de reuniões de Colegiados e Conselho Superior
- Não procuro me informar sobre as decisões tomadas pelas instâncias superiores da instituição.

29. (Dim. 10) Você acompanha o planejamento orçamentário anual do seu *Campus*? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

30. (Dim. 10) Você acompanha a execução das ações planejadas em seu setor? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

31. (Dim.6) Avalie a gestão superior do IFFar, considerando os itens abaixo:

6 - Excelente(s)

5 - Muito Boa (s)

4 - Boa (s)

3 - Razoável(is)

2 - Ruim (ins)

1 - Desconheço

*	a) A eficiência da gestão	b) A democracia da gestão	c) A receptividade dos gestores quanto às demandas	d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas	e) A efetivação das demandas
Gabinete					

*	a) A eficiência da gestão	b) A democracia da gestão	c) A receptividade dos gestores quanto às demandas	d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas	e) A efetivação das demandas
PROEN					
PROEX					
PRPPGI					
PROAD					
PRDI					

32. (Dim.6) Avalie a gestão superior do *campus*, considerando os itens abaixo:

6 - Excelente(s)

5 - Muito boa (s)

4 - Boa (s)

3 - Razoável(is)

2 - Ruim (ins)

1 - Desconheço/Não se aplica

Obs.: Se você é de Campus Avançado, avalie o(a) coordenador(a) Local.

DG - Diretor Geral

DE - Diretoria de Ensino

DPDI - Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

DAD - Diretoria de Administração

DPEP - Diretoria de Pesquisa, Extensão e Produção

*	a) A eficiência da gestão	b) A democracia da gestão	c) A receptividade dos gestores quanto às demandas	d) As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas	e) A efetivação das demandas
DG					
DE					
DPEP					
DAD					
DPDI					

33. (Dim.5) Você tem alguma sugestão de ação ou proposta de melhorias em auxílio à gestão das Pró-Reitorias, Diretorias, Direções e/ou gestão superior do IFFar? Se sim, utilize o espaço abaixo para comentários.

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- SIM
- NÃO

Comente aqui sua escolha:

34. (Dim.6) Na sua opinião, como está a qualidade dos serviços de Tecnologia da Informação -TI? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Excelente

Muito boa

Boa

Razoável

Ruim

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

35. (Dim. 7) Atribua uma ordem de prioridade aos serviços de Tecnologia da Informação - TI. Para estabelecer a ordem de prioridade, selecione '1' para serviço mais prioritário, '2' para o segundo serviço mais prioritário e, assim, consecutivamente.

\* equipamentos: seriam os equipamentos de uso, como impressoras, computadores, etc;

\* Internet: a qualidade do serviço de internet.

\* Software: aqueles utilizados como aplicativos (pacote office, softwares pagos utilizados em aula, etc);

\* Sistemas: Sistemas utilizados para a gestão de alguma atividade, ou grupo delas, como o SIG, sistema de Refeições, Pergamum;

\* Suporte: Suporte em equipamentos, como consertos, manutenção preventiva em equipamentos, terceirização de algum serviço de suporte.

*	Ordem de prioridade
Equipamentos	
Internet	
Softwares	
Sistemas	
Suporte	

36. (Dim. 7) Avalie a infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades de trabalho no *campus*. Para responder, considere a seguinte escala:

7 - Excelente

6 - Muito bom(ns), muito boa(s)

5 - Bom(ns), Boa(s)

4 - Razoável(is)

3 - Ruim(ins)

2 - Inexistente(s) ou em quantidade insuficiente

1 - Desconheço/ Não se aplica

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	7	6	5	4	3	2	1
a) Infraestrutura da biblioteca							
b) Acervo da biblioteca							
c) Limpeza e conservação do Campus							
d) Limpezas de caixa d'água e manutenção de bebedouros							
e) Serviço de segurança							
f) Serviços de alimentação							
g) Serviços telefônicos							
h) Internet							
i) Adequação das instalações para pessoas com deficiência							

	7	6	5	4	3	2	1
e/ou problemas de locomoção							
j) Serviço de atendimento de saúde							
k) Seu local de trabalho							
l) Espaço para convivência							
m) Acesso ao Campus							

37. (Dim. 7) Avalie os itens de infraestrutura relativos às condições de trabalho: Para responder, considere a seguinte escala:

7 - Excelente

6 - Muito bom(ns), muito boa(s)

5 - Bom(ns),Boa(s)

4 - Razoável(is)

3 - Ruim(ins)

2 - Inexistente(s) ou em quantidade insuficiente

1 - Desconheço/ Não se aplica

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	7	6	5	4	3	2	1
a) Iluminação							
b) Mobiliário (cadeiras)							
c) Mobiliário (mesas)							
d) Mobiliário (armários)							
e) Mobiliário (gaveteiros)							
f) Computadores							
g) Impressoras							
h) Material de expediente							
i) Material de higiene e limpeza (banheiros)							

## 7.1.10 SERVIDORES REITORIA

Este questionário é destinado a servidores Docentes e Técnico-administrativos em Educação lotados e/ou em exercício na Reitoria do IFFar.

A Autoavaliação Institucional é uma pesquisa norteada pelos seguintes documentos: Lei Nº 10861/2004; Portaria Nº 2.051/2004; Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65/2014.

A CPA (Comissão Própria de Avaliação) do Instituto Federal Farroupilha é responsável por coordenar, organizar e aplicar a pesquisa de autoavaliação institucional (avaliação interna). Nesse sentido, propõe este questionário com intuito de coletar opiniões sobre diferentes aspectos relacionados ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão. Os resultados desta avaliação servirão para ajudar a estabelecer prioridades e para redimensionar ações, por isso, a sua opinião é de fundamental importância.

Existe(m) 36 questão(ões) neste questionário.

### A - Onde você está lotado ou em exercício na Reitoria? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- ( ) Gabinete; ( ) Pró-Reitoria de Administração; ( ) Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional; ( ) Pró-Reitoria de Ensino; ( ) Pró-Reitoria de Extensão; ( ) Pró-Reitoria de Pesquisa, ( ) Pós-Graduação e Inovação

### B - Há quanto tempo você está em exercício na Reitoria? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Menos de um ano
- Um ano
- Dois anos
- Três anos
- Quatro anos
- Mais de quatro anos

#### 1. (Dim.8) - Você procurou saber dos resultados da Autoavaliação de anos anteriores (relatório da CPA)? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

#### 2. (Dim.8) Os resultados das pesquisas de Autoavaliação dos anos anteriores foram divulgados de forma satisfatória? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

#### 3. (Dim.8) Você observa que as ações da gestão levam em consideração os apontamentos do relatório de Autoavaliação? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

#### 4. (Dim.8) Avalie a atuação da CPA na Reitoria \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito Boa
- Boa
- Razoável
- Ruim
- Desconheço

#### 5. (Dim.1) Em que medida ações, políticas e programas desenvolvidos pelas Pró-Reitorias contribuem para o cumprimento da missão do Instituto Federal Farroupilha?

Missão: *“Promover a educação profissional, científica e tecnológica, pública e gratuita, por meio do ensino, pesquisa e extensão, com foco na formação integral do cidadão e no desenvolvimento sustentável”.*

Para responder, utilize a seguinte escala:

5 - Contribuem muito

4 - Contribuem parcialmente

3 - Contribuem pouco

2 - Não contribuem

1 - Desconheço

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					
Inovação Tecnológica					

6. (Dim.1) Você participou e/ou acompanhou a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2026?

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim, acompanhei e participei na elaboração.
- Não participei, mas acompanhei a elaboração.
- Não participei da elaboração nem acompanhei o processo.

7. (Dim.3) Você acredita que os cursos ofertados pela instituição contribuem para o desenvolvimento social e econômico das regiões de abrangência do IFFar?

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

8. (Dim.3) Você tem conhecimento sobre alguma ação desenvolvida pela instituição que estimule a preservação do meio-ambiente? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

Sim

Não

9. (Dim.3) Você tem alguma sugestão de ação que estimule a preservação do meio ambiente? Se sim, deixe sua sugestão no espaço abaixo.

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

10. (Dim.3) Avalie a postura da Instituição quanto á ética e ao respeito às diferenças. Para responder, utilize a seguinte escala:

5 - Muito satisfat[oria

4 - Satisfatória

3 - Indiferente

2 - Insatisfatória

1 - Muito insatisfatória

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Gênero					
Étnicas					
Religiosas					
Políticas e ideológicas					
Condição econômica					

	5	4	3	2	1
Pessoa com deficiência					

11. (Dim.2) Qual(is) meio(s) de divulgação e comunicação relacionados ao IFFar você mais utiliza? \*

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Sítio Institucional (site)
- e-mail institucional
- Material de divulgação da Pró-Reitoria proponente da atividade
- Participação em reuniões com chefia imediata
- Acompanhamento de reuniões de Colegiado, Colégio de Dirigentes e/ou Conselho Superior (atas e/ou transmissão).
- Outros: \_\_\_\_\_

12. (Dim.2) Com que frequência você tem conhecimento das atividades promovidas pelas Pró-Reitorias e Gabinete (seminários, palestras, eventos acadêmicos, campanhas, processos seletivos, capacitações)? Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sempre	Muitas vezes	Às vezes	Raramente	Nunca
Gabinete					
PROEN					
PROEX					
PRPPGI					
PRDI					
PROAD					

13. (Dim.2) Avalie a sua participação, nos últimos 4 anos, em atividades (seminários, eventos, projetos, capacitações) de Ensino, Pesquisa, Extensão, Administração e Desenvolvimento Institucional promovidas pela Instituição. Para responder, utilize a seguinte escala:

- 5 - Participo regularmente.
- 4 - Participei, pelo menos, uma vez.
- 3 - Nunca participei, mas gostaria de participar.
- 2 - Não estava em exercício no IFFar nesse período.
- 1 - Nunca participei.

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Ensino					
Pesquisa					
Extensão					
Administração					
Desenvolvimento					

14. (Dim.2) Você tem interesse em realizar qualificação na forma de: Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Curso de curta duração
- Técnico
- Graduação
- Especialização
- Mestrado
- Doutorado
- Pós-Doutorado
- Não pretendo continuar meus estudos.

15.(Dim.9) Avalie o seu nível de conhecimento a respeito dos Programas e Políticas de Atendimento aos discentes. Para responder, utilize a seguinte escala:

- 5 - Conheço bastante
- 4 - Conheço razoavelmente
- 3 - Conheço pouco
- 2 - Sei da existência
- 1 - Desconheço

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
a) Política de Assistência Estudantil do IFFar					
b) Política de diversidade e inclusão do IFFar					
c)) Política de atenção à saúde dos discentes					
d)) Regulamento de acessibilidade virtual/comunicacional					
e) Regulamento de Atendimento Educacional Especializado (AEE)					
f) Políticade promoção da cultura, esporte e lazer					
h) Ações de apoio didático-pedagógico					

16. (Dim.5) Avalie o relacionamento interpessoal:Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente	Muito boa	Boa	Razoável	Ruim
a) Como você avalia a sua relação com os seus colegas servidores?					
b) Como você avalia o relacionamento dos seus colegas entre si?					
c) Como você avalia a sua relação com sua chefia imediata?					
d) a relação da sua chefia imediata					

	Excelente	Muito boa	Boa	Razoável	Ruim
com os servidores do setor?					

17. (Dim.5) Você tem conhecimento de alguma ação concreta que vise à integração entre servidores? Se sim, comente no espaço abaixo. Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

18. (Dim.5) Como você avalia a forma de escolha das Coordenações e Diretorias na Reitoria? Se precisar justificar, utilize o espaço abaixo. Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito boa
- Boa
- Razoável
- Ruim

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

19. (Dim.5) Você considera que o fomento financeiro que apoia a qualificação dos servidores de educação formal (realizados dentro do país), nomeado como Programa Institucional de Incentivo à qualificação profissional (PIIQP), é suficiente? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

20. (Dim.5) Avalie itens da Política de Pessoal, considerando a seguinte escala:

- 5 - Muito satisfatório(a,s)
- 4 - Satisfatório(a,s)
- 3 - Não é(são) satisfatório (a,s) nem insatisfatório (a,s).
- 2 - Insatisfatório(a,s)
- 1 - Muito insatisfatório(a,s)

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
a) As políticas para a capacitação dos servidores são satisfatórias?					
b) As políticas para o incentivo à qualificação dos servidores (graduação, pós-graduação, mestrado, etc...) são satisfatórias?					
c) O reconhecimento e a valorização dos servidores na Pró-reitora ou instância correspondente onde atua					

21. (Dim.5) Avalie seu nível de satisfação com o desempenho das suas funções profissionais na instituição. \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Muito satisfeito(a)
- Satisfeito(a)
- Não estou satisfeito(a) nem insatisfeito(a)

- Insatisfeito(a)
- Muito insatisfeito(a)

22. (Dim.5) Na sua percepção, existe algum setor que demande aumento de quantitativo de servidores? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não
- Desconheço

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

23. (Dim.6) Existem oportunidades para os servidores contribuírem com a sua opinião para a efetivação de ações que competem à gestão da instituição? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

24. (Dim.5) Que ações você sugere que estimulem a melhoria da saúde e da qualidade de vida dos servidores na instituição?

Por favor, escolha as opções que se aplicam e faça um comentário:

- atividades físicas e esportivas (sugira modalidades e tipos) \_\_\_\_\_
- grupos de conversa \_\_\_\_\_
- oficinas (sugira temáticas ou áreas do conhecimento) \_\_\_\_\_
- palestras de prevenção e esclarecimento \_\_\_\_\_
- outros: quais? \_\_\_\_\_

25. (Dim.6) Como você procura se informar das decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição? \*

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Sítio Institucional (site)
- Resoluções/Instruções Normativas aprovadas
- e-mail Institucional
- Participação em reuniões com chefia imediata
- Acompanhamento de reuniões de Colegiados e Conselho Superior
- Não procuro me informar sobre as decisões tomadas pelas instâncias superiores da Instituição.

26. (Dim.6) Avalie a Gestão da instituição, considerando os seguintes critérios:

- 6 - Excelente(s)
- 5 - Muito boa(s)
- 4 - Boa(s)
- 3 - Razoável(eis)
- 2 - Ruim (ins)
- 1 - Desconheço/Não se aplica.

	A eficiência da gestão	A democracia da gestão	A receptividade dos gestores quanto às demandas	As devolutivas apresentadas pelos gestores quanto às demandas
a) Gabinete				
b) Pró-Reitoria de Ensino				
c) Pró-Reitoria de Administração				
d) Pró-Reitoria de Desenvolvimento institucional				
e) Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação				
f) Pró-Reitoria de Extensão				

27. (Dim.10) Você acompanha o planejamento orçamentário anual da sua Pró-Reitoria?

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

28. (Dim.10) Você acompanha a execução das ações planejadas em seu setor? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

29. (Dim.5) Você tem alguma sugestão de ação ou proposta de melhorias em auxílio à gestão das Pró-Reitorias, Diretorias e/ou gestão superior do IFFar? Se sim, comente no espaço abaixo:

Por favor, coloque sua resposta aqui: \_\_\_\_\_

30. (Dim.6) Na sua opinião, como está a qualidade dos serviços de TI? Se você tem alguma sugestão, comente no espaço abaixo. Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito boa
- Boa
- Razoável
- Ruim

Comente aqui sua escolha: \_\_\_\_\_

31. (Dim. 7) Atribua uma ordem de prioridade aos serviços de Tecnologia da Informação - TI. Para estabelecer a ordem de prioridade, selecione '1' para serviço mais prioritário, '2' para o segundo serviço mais prioritário e, assim, consecutivamente.

\* equipamentos: seriam os equipamentos de uso, como impressoras, computadores, etc;

\* Internet: a qualidade do serviço de internet.

\* Software: aqueles utilizados como aplicativos (pacote office, softwares pagos utilizados em aula, etc);

\* Sistemas: Sistemas utilizados para a gestão de alguma atividade, ou grupo delas, como o SIG, sistema de Refeições, Pergamum;

\* Suporte: Suporte em equipamentos, como consertos, manutenção preventiva em equipamentos, terceirização de algum serviço de suporte.

*	Ordem de prioridade
Equipamentos	
Internet	
Softwares	
Sistemas	
Suporte	

32. (Dim. 7) Avalie a infraestrutura física para o desenvolvimento das atividades de trabalho na unidade. Para responder, considere a seguinte escala:

7 - Excelente

6 - Muito bom(ns), muito boa(s)

5 - Bom(ns), Boa(s)

4 - Razoável(is)

3 - Ruim(ins)

2 - Inexistente(s) ou em quantidade insuficiente

1 - Desconheço/ Não se aplica \*

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	7	6	5	4	3	2	1
a) Limpeza e conservação da Reitoria							
b) Limpezas de caixa d'água							
c) Disponibilidade de bebedouros							
d) Serviço de segurança							
e) Cozinha							
f) Serviços telefônicos							
g) Serviços de Internet							
h) Adequação das instalações para pessoas com deficiência e/ou problemas de locomoção							
i) Serviço de atendimento de saúde							
j) Seu local de trabalho							
k) Espaço para convivência							
l) Acesso ao prédio da Reitoria							
m) Disponibilidade de banheiros							

33. (Dim.7) Avalie os itens de infraestrutura relativos às condições de trabalho.

Para responder, considere a seguinte escala:

7 - Excelente

6 - Muito bom(ns), muito boa(s)

5 - Bom(ns),Boa(s)

4 - Razoável(is)

3 - Ruim(ins)

2 - Inexistente(s) ou em quantidade insuficiente

1 - Desconheço/ Não se aplica

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	7	6	5	4	3	2	1
a) Iluminação							
b) Mobiliário (cadeiras)							
c) Mobiliário (mesas)							
d) Mobiliário (armários)							

	7	6	5	4	3	2	1
e) Mobiliário (gaveteiros)							
f) Computadores							
g) Impressoras							
h) Material de expediente							
i) Material de higiene e limpeza (banheiros)							
j) Ventilação do local de trabalho							
k) localização das tomadas							
l) Disposição do mobiliário (forma de organização)							

#### 34. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Este espaço é para você contribuir com alguma informação, comentário, sugestão ou crítica para melhoria da unidade.

Também pode ser utilizado para complementar alguma resposta das questões acima (lembre-se de indicar a qual pergunta se refere).

Por favor, coloque sua resposta aqui: \_\_\_\_\_

## 7.1.11 SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA

A Autoavaliação Institucional é uma pesquisa norteada pelos seguintes documentos: Lei Nº 10861/2004; Portaria Nº 2.051/2004; Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 65/2014.

A CPA (Comissão Própria de Avaliação) do Instituto Federal Farroupilha é responsável por coordenar, organizar e aplicar a pesquisa de autoavaliação institucional (avaliação interna). Nesse sentido, propõe este questionário com intuito de coletar opiniões sobre diferentes aspectos relacionados ao Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão. Os resultados desta avaliação servirão para ajudar a estabelecer prioridades e para redimensionar ações, por isso, a sua opinião é de fundamental importância.

Existe(m) 20 questão(ões) neste questionário.

1. De qual Campus/Unidade do IFFar você está mais próximo?

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

( ) Alegrete; ( ) Frederico Westphalen; ( ) Jaguarí; ( ) Júlio de Castilhos; ( ) Panambi; ( ) Santa Rosa; ( ) Santo Ângelo; ( ) Santo Augusto; ( ) São Borja; ( ) São Vicente do Sul; ( ) Uruguaiana;

2. Qual a sua relação com o Instituto Federal Farroupilha? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Pai ou mãe de aluno
- Familiar próximo de aluno
- Morador da comunidade
- Representante de algum sindicato ou outra instituição (escola, prefeitura, ong...)
- Outros \_\_\_\_\_

3. (Dim.8) Você já participou de consultas públicas, Colegiados e/ou Comissões no Instituto Federal Farroupilha? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

4. (Dim.8) Você já participou da Autoavaliação Institucional do Instituto Federal Farroupilha? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Esta é a primeira vez
- Uma vez
- Mais de uma vez

5. (Dim.8) Você já procurou saber os resultados da Autoavaliação Institucional do Instituto Federal Farroupilha em seu município? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Não

6. (Dim.1) Você sabe quais são os cursos ofertados pelo Instituto Federal Farroupilha em seu município? \*

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não

7. (Dim.1) Você já estudou no Instituto Federal Farroupilha? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim, um curso.
- Sim, mais de um curso.
- Não, nenhum curso.
- Não, nenhum curso, mas tenho interesse.

8. (Dim.1) Algum familiar próximo seu já estudou no Instituto Federal Farroupilha? \*

Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Sim, filho(a).
- Sim, cônjuge.
- Sim, pai.
- Sim, mãe.
- Sim, sobrinho(a)
- Não

9. (Dim.3) Os cursos ofertados pelo IFFar contribuem para o desenvolvimento social e econômico da sua região? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço

10. (Dim.3) Os Cursos ofertados pelo Instituto Federal Farroupilha (IFFar) atendem aos interesses e às necessidades da comunidade local? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Sim
- Parcialmente
- Não
- Desconheço os cursos ofertados pela instituição.

11. (Dim.3) Avalie a postura da Instituição quanto à ética e ao respeito às diferenças. Para responder, utilize a seguinte escala:

5 - Muito satisfatória

4 - Satisfatória

3 - Indiferente

2 - Insatisfatória

1 - Muito insatisfatória

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	5	4	3	2	1
Gênero					
Étnicas					
Religiosas					

	5	4	3	2	1
Políticas e ideológicas					
Condição econômica					
Pessoa com deficiência					

12. (Dim.2) Avalie as políticas para ensino, pesquisa e extensão: Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Sempre	Muitas vezes	Raramente	Nunca	Desconheço
a) O Instituto Federal Farroupilha disponibiliza à Comunidade ambientes para o desenvolvimento de ações educativas e/ou profissionais?					
b) O Instituto Federal Farroupilha oferece palestras, seminários e oficinas à Comunidade?					
c) O Instituto Federal Farroupilha realiza projetos que envolvem a comunidade externa, de acordo com os interesses da Comunidade?					

13. (Dim.4) Avalie os aspectos relativos à comunicação: \*

Por favor, escolha a resposta adequada para cada item:

	Excelente(s)	Muito boa, (s), Muito bom (ns)	Bom(ns)/Boa(s)	Razoável(is)	Ruim(ns)
a) Os mecanismos de comunicação entre o Instituto Federal Farroupilha e a Comunidade					
b) A divulgação das oportunidades e benefícios ofertados pelo Instituto Federal Farroupilha					

14. (Dim.4) Quais meios ou fontes você acha mais eficientes para obter informações sobre o Instituto Federal Farroupilha? Por favor, escolha as opções que se aplicam:

- Rádio
- TV
- Jornais
- Redes sociais/internet
- Familiares/amigos/conhecidos
- Outros: \_\_\_\_\_

15. (Dim.9) No que diz respeito à acessibilidade de pessoas com deficiência e/ou problemas de locomoção, como você avalia o atendimento aos estudantes? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito bom
- Bom
- Razoável
- Ruim

- Desconheço

16. (Dim.6) Avalie a interação entre a Comunidade e o Instituto Federal na troca de conhecimentos e de informações? Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito boa
- Boa
- Razoável
- Ruim

17. (Dim. 7) Avalie a infraestrutura do Campus para atender a comunidade. Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito boa
- Boa
- Razoável
- Ruim
- Desconheço

18. (Dim. 7) Avalie a sinalização de acesso ao Campus (placas)

Favor escolher apenas uma das opções a seguir:

- Excelente
- Muito boa
- Boa
- Razoável
- Ruim
- Desconheço